

UMOWA Nr RB.ZP.2151.....2014

dnia 2014 roku w Łubnianach pomiędzy:
Gminą Łubniany z/s. 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104,
reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Krystiana Baldego,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
przy udziale - Pani Brygidy Cebula - Skarbnika Gminy
z jednej strony,

a
NIP:, **Regon:**,
reprezentowanym przez:

-
zwanym w treści umowy "Wykonawcą"
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn:
"Przygotowanie posiłków dla uczniów z terenu gminy Łubniany"
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Posiłki powinny być przygotowane według wytycznych Instytutu Żywienia Zbiorowego.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności BHP, Sanepid oraz Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie w godzinach wyznaczonych przez Dyrektorów szkół.
6. W/w dostawy będą wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Posiłki muszą być sporządzone na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnych ze standardami HACCP. Posiłki winny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną, przygotowane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności posiłki, powinny składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników. Posiłki muszą być wykonywane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Nie można używać produktów typu instant oraz gotowych produktów, np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp..
8. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 stycznia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając różnorodność diety).
9. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną, w specjalistycznych termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej jakości i temperatury przy ich spożyciu. Pojemniki i termosy powinny być szczelnie zamykane, tak aby podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu. Temperatura dla dań gorących w momencie przekazywania posiłków dzieciom winna wynosić odpowiednio: gorące danie drugie 63 °C, potrawy podawane na zimno: + 4°C.
10. W sytuacjach szczególnych (zorganizowane wyjazdy uczniów), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania jak za działania własne oraz ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenie ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi (tj. jakości produktów i przygotowania posiłków,

ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych).

12. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu jej zakończenia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
13. Wykonawca, na podstawie kalkulacji własnej, może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (uczniom nie objętym dożywianiem, nauczycielom, pracownikom z placówek szkolnych wymienionych w niniejszej SIWZ).

§ 2

1. Termin realizacji usługi: **od dnia 1 września 2014r. do 30 czerwca 2016 roku (rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016).**
2. Posiłki będą dostarczane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem ferii zimowych, letnich, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych.
3. Jeśli uczniowie będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkolne, objęci zostaną dożywianiem. Fakt ten zostanie zgłoszony z 3 dniowym wyprzedzeniem dowożącemu gorące posiłki.

§ 3

1. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące dni, w których mają następować dostawy w poszczególnych miesiącach oraz wyszczególnienie rodzajów posiłku, który będzie dostarczony w poszczególnych tygodniach, będą następowały **do 27-go dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc dostawy.
2. Dopuszcza się zmiany ilości dostarczanych posiłków. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Przed powierzeniem realizacji części prac podwykonawcy, Wykonawca przekazuje projekt umowy Zamawiającemu, który w ciągu 14 dni może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy. Zgoda Zamawiającego jest wymagana także dla zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 4, zastosowanie znajdują zasady zapłaty wynagrodzenia, określone w § 5 ust. 7 umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 5

1. Zgodnie ze złożoną ofertą maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia (za przygotowanie oraz dowóz **30000 gorących posiłków oraz 4000 świeżych kanapek** – podana liczba jest szacunkowa i może ulec zmianie) określony w § 1 umowy w okresie trwania umowy wyraża się kwotą: **zł**, słownie:, w tym podatek VAT: **zł**, słownie:
- a) w tym za przygotowanie oraz dowóz jednego gorącego posiłku kwotę:**zł**, słownie:, w tym podatek VAT: **zł**, słownie:

- b) w tym za przygotowanie oraz dowóz jednej świeżej kanapki kwotę: zł, słownie:, w tym podatek VAT: zł, słownie:
2. Dostawca wystawi fakturę za dany miesiąc do 14 dnia następnego miesiąca.
 3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane dla:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubnianach,
46-024 Lubniany ul. Opolska 53A
NIP: 991-006-90-80
 4. Do każdej faktury będą dołączone ilościowe zestawienia wydanych w danym miesiącu posiłków, potwierdzone przez Dyrektorów jednostek oświatowych, do których dostarczono posiłki. Wynagrodzenie wskazane w danej fakturze odpowiadać będzie faktycznej ilości wydanych posiłków.
 5. Dostawy sukcesywnie w trakcie trwania umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do znacznego nawet ograniczenia ilości przygotowywanych i dowożonych posiłków w przypadku wzmożonej zachorowalności uczniów, a także w dni, w które uczniowie będą wyjeżdżać na wycieczkę. Nie zwalnia to Wykonawcy od obowiązku przygotowania i dostarczenia posiłków dla obecnych w szkole uczniów.
 7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przekazanej Zamawiającemu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) pisemnym upoważnieniem Wykonawcy dla Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, w części obejmującej wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanej części usług;
 - b) kopiami faktury wystawionej przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców, wraz z oświadczeniami, iż zapłata objętych tą fakturą należności wyczerpuje w całości roszczenia Podwykonawcy z tytułu wykonanych prac;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom do odbioru od Zamawiającego wynagrodzenia należnego z tytułu umowy zawartej z Wykonawcą.
 8. Warunkiem wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą jest zapewnienie przez Wykonawcę realizacji postanowień zawartych w § 4 oraz § 5 ust. 7 pkt a) – c) w umowach zawartych z Podwykonawcami.
 9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony wraz z fakturami, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający przekaże Wykonawcy zestawienie dokonanych płatności na rzecz Podwykonawców, zawierające kwoty i beneficjentów płatności, w terminie siedmiu dni roboczych licząc od daty dokonania przez Zamawiającego tych płatności.
 10. Wykonawca oświadcza, że zakres usług określony w § 1 umowy nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów usług.

§ 6

1. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur przejściowych - po wykonaniu usługi.
3. Termin zapłaty faktur strony ustalają na 14 od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Forma zapłaty faktury - przelew na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego - Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 7

1. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i potwierdzania dostaw są:
 Dyrektor Sz. P. w Lubnianach – Pani Wiesława Pałt,
 Dyrektor Sz. P. w Luboszykach – Pani Helena Plotnik,
 Dyrektor Sz. P. w Jełowej – Pan Artur Baziuk,
 Dyrektor Sz. P. w Brynicy – Pani Justyna Tront,
 Dyrektor Gimnazjum w Biadaczu – Pani Elżbieta Strydczyk.
3. Wykonawcę reprezentuje:tel.e-mail:.....

§ 8

Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1.

3. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie obowiązków, które określa umowa Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przypadającego w miesiącu, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków.
4. Za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia,
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje powstałej szkody.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:
 - a) zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym,
 - b) podtrzymania odpowiedniej temperatury posiłków - gorącego dania drugie 63°C, potrawy podawane na zimno: + 4°C,
 - c) procesu sporządzania posiłku.
2. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu. W razie potwierdzenia w laboratorium nieprawidłowości Wykonawca będzie obciążony kosztami takiego badania. Jeżeli takie badania zostaną zlecone, a nieprawidłowości nie będą potwierdzone, wówczas koszty ponosi Zamawiający.

§ 10

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno - techniczne.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści, jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku zawinionego przez Wykonawcę:
 - a. trzykrotnego niedostarczenia posiłków w określone miejsce,
 - b. pogorszenia warunków higieniczno-sanitarnych,
 - c. dostarczania posiłków niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, strony umowy zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 13

1. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem § 15.

§ 15

Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego;
 - 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę;
 - 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:
 - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
 - b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie: - zmiany ilości zamawianych posiłków - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, - zmiany jadłospisu, - zmiany miejsca dostawy, - ograniczenia lub odstąpienia od części usług.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
 - 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem, któreś z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy),
 - b) zmiana obowiązujących przepisów,
 - c) siła wyższa.
 - 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 8) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 16

1. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jakby to były działania własne.
2. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w niniejszej umowie.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: