

UMOWA Nr

zawarta w dniu **2014 roku** w Łubnianach pomiędzy Gminą Łubniany, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104 reprezentowaną przez:

1. mgr Krystian Baldy - Wójt Gminy,
 2. przy udziale Brygidy Cebula - Skarbnika Gminy
- zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a.....,

NIP:....., **Regon:**.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy "Wykonawcą" została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Łubniany**, w skład którego wchodzi następujący zakres rzeczowy:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Łubniany, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów.

Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu całej gminy Łubniany. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego świadczenia.

1. Dokładny zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwanej dalej SIWZ) oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę.

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada lub dysponuje bazą transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej (w tym o złożeniu wniosku o upadłość, przekształceniu formy prawnej, likwidacji) oraz zmianach lub uchyleniu zezwoleń o których mowa wyżej. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, uchyleniu zezwolenia lub zmianie zezwolenia, która to zmiana może mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w całości lub w części. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, zaświadczenia o wpisie w rejestrze działalności regulowanej oraz pozostałych wymaganych prawem zezwoleń.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu jej zakończenia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej 500.000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności czynności ważenia, rozdziału na poszczególne rodzaje, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-transportową, odzyskiem odpadów oraz wszelkich spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są załączniki:

1. Pismo akceptujące zał. nr 1
2. Materiały przetargowe zał. nr 2
3. Formularz oferty zał. nr 3

§ 3

W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów umownych obowiązuje następująca kolejność i ważność dokumentów:

- Umowa
- Pismo akceptujące
- Materiały przetargowe
- Formularz Oferty

§ 4

1. Termin wykonywania zamówienia - od dnia podpisania umowy (z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów, które wykonywane będą od 1 lipca 2014r.) do 30.06.2016 roku.

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy (do dn. 1.07.2014r.) podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym spełnienie warunku określonego w ust. 2, pojemniki należy dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 5

Obowiązki stron.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1.1 Wykonywanie umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;

1.2. Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubniany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

1.3. Uzupełnienie oraz przedstawienie zamawiającemu w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy harmonogramu wywozu odpadów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4. Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

1.5. Dokonywania, bez wezwania wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

1.6. W przypadku zmiany ilości pojemników, bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Lubniany, w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w terminie do 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego, potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), bez dodatkowej opłaty.

1.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizowaną usługą, w tym także ruchem pojazdów.

1.8. Współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.

1.9. Koordynacja prac realizowanych przez ewentualnych podwykonawców, przy czym Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy zmiany osoby Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami zawartymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami.

1.10. Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem określonej w § 12 umowy, w tym przekazywanie jej terminowo Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

1.11. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę.

1.12. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu Gminy Lubniany odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., Poz. 645).

1.13. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., Poz. 676).

1.14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego przeprowadzanie kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywanie Zamawiającemu informacji o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku, w szczególności mieszanii odpadów lub gromadzenia w pojemnikach nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniany. Zakres informacji określono w § 12 ust. 5 umowy.

1.15. Utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń oraz obiektów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

1.16. Dokonywanie ważenia oraz rozdziału i przeładunku odpadów na legalnym i przystosowanym do tego miejscu o uregulowanym stanie formalno-prawnym.

1.17. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.

1.18. Zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

1.19. Po zakończeniu realizacji usługi (tj. po 30.06.2016r.) Wykonawca niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych usunie wszystkie dostarczone przez niego pojemniki z nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

1.20. Pozostałe obowiązki i wytyczne określone w materiałach przetargowych – w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będących integralną częścią umowy.

2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

2.1. dostarczenie w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

2.2. Aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubniany. Zamawiający przekazuje informację o zmianach Wykonawcy faksem lub mailem.

2.3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi, lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

2.4. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

2.5. Umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubniany zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie do 3 dni roboczych od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany.

2.6. Przeprowadzenie akcji informacyjnej skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych oraz dostarczenie mieszkańcom zaakceptowanego harmonogramu.

2.7. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Przed powierzeniem realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca przekazuje projekt umowy Zamawiającemu, który w ciągu 14 dni może zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy. Zgoda Zamawiającego jest wymagana także dla zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.

3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 4, zastosowanie znajdują zasady zapłaty wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 12 umowy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:**brutto**) w tym podatek VAT % tj. **zł**, (słownie:).
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi **zł brutto** (słownie:**brutto**).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 4.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi tj.: raport miesięczny o którym mowa w § 12 ust. 4 do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury wraz z dołączonymi dokumentami przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku, gdy faktura wraz z dołączonymi dokumentami nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających określonych w ust. 7.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w tym również niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, Nr NIP 9910344913. Faktury należy wystawiać na Gminę Lubniany z/s. 46-024 Lubniany ul. Opolska 104.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przekazanej Zamawiającemu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) pisemnym upoważnieniem Wykonawcy dla Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, w części obejmującej wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanej części usług;
 - b) kopiami faktury wystawionej przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców, wraz z oświadczeniami, iż zapłata objętych tą fakturą należności wyczerpuje w całości roszczenia Podwykonawcy z tytułu wykonanych prac;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez Wykonawcę Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom do odbioru od Zamawiającego wynagrodzenia należnego z tytułu umowy zawartej z Wykonawcą.
13. Warunkiem wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą jest zapewnienie przez Wykonawcę realizacji postanowień zawartych w § 6 oraz § 7 ust. 12 pkt a) – c) w umowach zawartych z Podwykonawcami.
14. Na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony wraz z fakturami, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie dokonanych płatności na rzecz Podwykonawców, zawierające kwoty i beneficjentów płatności, w terminie siedmiu dni roboczych licząc od daty dokonania przez Zamawiającego tych płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że zakres usług określony w § 1 umowy nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów usług.
16. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia umownego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
17. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. W celu zapewnienia wykonania usługi w sposób i terminach zgodnych z umową ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** wartości przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 150 ustawy

z dnia 29-01-2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.) co stanowi kwotę zł w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie określonej w art. 148 ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm..

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i rozliczenia przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 9

Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 12 niniejszej Umowy;

c) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1.3. Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem;

d) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników po terminie 30 czerwca 2013r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi, z zastrzeżeniem § 4 ust.3. Kara dotyczy również terminowego wyposażenia w pojemniki nowozgłoszonych nieruchomości zgodnie z § 5 ust. 1.6 oraz sytuacji określonych w § 5 ust. 1.5.

e) w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu wypełnionych harmonogramów, o których mowa w § 5 ust 1.3. Umowy.

f) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

g) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 50,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

h) za równoczesne zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem – w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.

i) w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w nin. ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w nin. umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

j) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wys. 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia,

2. W przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.

3. Wykonawca zapłaci karę w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 5 ust. 1.13. i .1.14. niniejszej umowy. Wysokość kary zostanie obliczona odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do niej, lecz w wysokości nie mniejszej niż kary nałożone na Zamawiającego przez przewidziane ww. ustawą instytucje.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego na podstawie faktur miesięcznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto należnego od momentu wypowiedzenia Umowy do końca jej obowiązywania.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający niezależnie od prawa do naliczania kar będzie miał prawo zlecenia prac objętych niniejszą umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zakresu objętego umową będzie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 2.1. w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2.2. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uparcie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2.3. gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - 2.4. Nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 2.5 Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
 - 2.6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2.7. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający:
 - 3.1. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
 - 3.2. Odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych usług.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać świadczenie usługi.

§ 11

1. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru usług są:
 - Pan Tomasz Leja - Inspektor ds. ochrony środowiska, leśnictwa i gospodarki odpadami - tel. 77 4270 591, e-mail: sirodowisko@lubniany.pl.
 - Pan Marcin Świątek – Młodszy Referent - tel. 77 4270 591, e-mail: odpady@lubniany.pl.
3. Wykonawcę reprezentuje: tel., e-mail:
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo. Nie stanowi to zmiany umowy.
6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 12

Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy, sprawozdań kwartalnych sporządzonych zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. z 2012r., Poz. 391 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., Poz. 630), do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. W sprawozdaniach Wykonawca będzie zobowiązany do obliczenia poziomów odzysku, o których mowa w § 5 ust. 1.12 i 1.13.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia przez cały okres trwania umowy ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania przez cały okres trwania umowy dziennych raportów zawierających informacje o:
 - 1) miejscu odbioru odpadów,
 - 2) rodzaju i całkowitej dziennej ilości odebranych odpadów komunalnych,
 - 3) ilości i pojemności opróżnionych pojemników,
 - 4) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r., Nr 249, poz. 1673).Dzienne raporty będą podstawą do sporządzenia raportów miesięcznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przekazania raportów dziennych do wglądu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres trwania umowy do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 3 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadkach określonych w § 5 ust. 1.14. Informacja ta powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniany,
 - b) datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
 - c) notatkę sporządzoną w obecności właściciela nieruchomości przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracowników Wykonawcy oraz powinna zostać podpisana przez w/w pracowników, a także przez właściciela nieruchomości,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.
6. w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;
7. innych danych zażądanych przez Zamawiającego na piśmie.

§ 13

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno - techniczne stosowane podczas ich świadczenia.
2. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 14

Zamawiający może odstąpić od umowy także na warunkach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 15

1. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jakby to były działania własne.
2. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w niniejszej umowie.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
- 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć: a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację, b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający, c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT.
- 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
- 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem, któreś z niżej wymienionych okoliczności: a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy), b) zmiana obowiązujących przepisów, c) siła wyższa.
- 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego c) zmiana lub aktualizacja harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, d) zmiana i aktualizacja wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.