

Wójt Gminy Łubniany
ul. Opolska 104
46-024 Łubniany

Znak sprawy: ZP.271.2.2014

Łubniany, 2014-04-16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Łubniany"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.),

Zatwierdzono w dniu:
2014-04-16

mgr Krystian Baldy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

Ogłoszenie opublikowano pod nr referencyjnym 2014/S 075-130129 z 16.04.2014r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także opublikowano dnia 11.04.2014r. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.lubniany.pl> oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Opolskiej 104.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Lubniany

ul. Opolska 104

46-024 Lubniany

tel. 077 4270-533

fax. 077 4215-024

www.lubniany.pl

NIP: 9910344913, REGON: 531413142

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Lubnianach

Nr konta: 28 8897 0004 2001 0000 0257 0002

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, w godz.: 8.00 – 17.00,

wtorek - czwartek, w godz.: 7.00 – 15.00,

piątek, w godz.: 7.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. NUMER POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Lubniany, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów.

Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu całej Gminy Lubniany. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego świadczenia.

4.1. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- I.** Świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubniany.
- II.** Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017.
- III.** Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz pojemniki i worki biodegradowalne do zbierania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubniany”.
- IV.** Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

4.1.1. Dane ogólne nt. gminy Lubniany

Charakterystyka gminy. Gmina Lubniany jest gminą wiejską położoną w województwie opolskim, powiat opolski. Powierzchnia Gminy Lubniany wynosi 125,41 km². Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień 27.03.2014r. wynosi 9374. Natomiast liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Lubniany wg zebranych deklaracji wynosi 7733 (2564 gospodarstwa) - stan na dzień 31.12.2013r.

Gmina Lubniany składa się z 11 sołectw: Kobyłno, Grabie, Jełowa, Dąbrówka Lubniańska, Lubniany, Brynica, Kolanowice, Masów, Biadacz, Luboszyce oraz Kępa.

Na stronie www.lubniany.pl dostępna jest interaktywna mapa gminy Lubniany.

4.1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01 odbierane będą z pojemników bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (dotyczy zarówno zabudowy jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej).

2. Odpady zbierane selektywnie.

Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą w systemie workowym bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (dotyczy zarówno zabudowy jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej) z podziałem na następujące frakcje:

- a) worek w kolorze żółtym spełniający wymogi określone w rozdziale 4.1.3 - tworzywa sztuczne (kody odpadów 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kody odpadów 15 01 05) oraz metale (kody odpadów 20 01 40, 15 01 04),

- b) worek w kolorze niebieskim spełniający wymogi określone w rozdziale 4.1.3 - papier i tektura (kody odpadów 20 01 01, 15 01 01),
- c) worek w kolorze zielonym spełniający wymogi określone w rozdziale 4.1.3 - szkło (kody odpadów 20 01 02, 15 01 07).

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone.

Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08) i odpady zielone (kod odpadu 20 02 01) odbierane będą z pojemników oraz worków biodegradowalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (dotyczy zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, gdzie odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone nie są kompostowane na przydomowych kompostownikach).

4. Odbiór odpadów komunalnych poza systemem pojemnikowym i workowym.

Poza systemem pojemnikowym i workowym w zakres zamówienia wchodzi również:

- a) Zbiórka mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o większych gabarytach (kody odpadów 20 03 07, 20 01 26*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużytych opon z samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych (kod odpadu 16 01 03), która odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów bez limitu ilości odpadów.
- b) Zbiórka odpadów komunalnych niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych, w tym m.in. przeterminowanych leków i chemikaliów (w tym m.in. farby i lakiery, opakowania po farbach, zużyty olej silnikowy oraz opakowania po olejach, itp.) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów (kody odpadów: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*) w ramach mobilnych punktów zbiórki odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez ustawienie w miejscowościach: Jełowa, Brynica, Lubniany oraz Luboszyce w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach mobilnych kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów niebezpiecznych. Kontenery będą ustawione przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie na jeden dzień w godzinach: od 8:00 do 18:00. W wyznaczonym terminie mieszkańcy będą dostarczać odpady do wskazanych miejsc bez limitu ilości.
- c) Zbiórka odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kody odpadów 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03) w ramach mobilnych punktów zbiórki odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez ustawienie w miejscowościach: Jełowa, Brynica, Lubniany oraz Luboszyce w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach mobilnych kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Kontenery będą ustawione przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie na jeden dzień w godzinach: od 8:00 do 18:00. W wyznaczonym terminie mieszkańcy będą dostarczać odpady do wskazanych miejsc z zachowaniem następującego limitu ilości:
 - armatura sanitarna, stolarka budowlana (okna, drzwi, szyby) – pojedyncze sztuki /pół roku/właściciela nieruchomości,
 - do 0,12m³/pół roku/właściciela nieruchomości inne odpady budowlane.

5. Odbiór wymienionych powyżej odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ustalonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Łubniany w latach 2011-2013.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2012 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2013 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1109,95	1366,00	1683,50
Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone	-	-	75,30
Szkło	64,02	79,30	98,70
Tworzywa sztuczne	32,84	31,70	44,00
Papier i tektura	41,64	33,60	52,10
Metale	0,01	3,00	1,90
Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony od 2013r.)	74,57	73,80	73,20
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,67	6,93	5,91
Odpady niebezpieczne	0,02	0,00	0,00
Odpady budowlane i rozbiórkowe	184,10	178,20	14,92
SUMA	1507,82	1772,53	2049,53

7. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

Odpady komunalne odbierane będą ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łubniany z następującą częstotliwością:

- 1) Odpady komunalne zmieszane - cykl dwutygodniowy,
- 2) Odpady komunalne zbierane selektywnie (w tym tworzywa sztuczne, papier, szkło, metal oraz opakowania wielomateriałowe) – cykl miesięczny,
- 3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone (odbiór odpadów z pojemników oraz odbiór worków biodegradowalnych z odpadami):
 - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – cykl miesięczny
 - w okresie od 1 maja do 31 października – cykl dwutygodniowy,
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o większych gabarytach) oraz zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych – 2 razy do roku (jeden termin w okresie wiosennym i jeden termin w okresie jesiennym),
- 5) Odpady komunalne niebezpieczne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o których mowa w punkcie 4 b) – 2 razy do roku (jeden termin w okresie wiosennym i jeden termin w okresie jesiennym),
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w punkcie 4 c) – 2 razy do roku (jeden termin w okresie wiosennym i jeden termin w okresie jesiennym).

8. Zasady odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Odpady komunalne zmieszane zebrane w pojemnikach należy odbierać cyklicznie z miejsc ich wystawienia, z częstotliwością określoną w punkcie 7.

- 2) Odpady komunalne zebrane selektywnie w workach należy odbierać cyklicznie z miejsc ich wystawienia, z częstotliwością określoną w punkcie 7.
- 3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone zebrane w pojemnikach oraz workach biodegradowalnych należy odbierać cyklicznie z miejsc ich wystawienia, z częstotliwością określoną w punkcie 7.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach oraz workach. Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, tzn. nieruchomości będą oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub będą występowały wąskie wjazdy, wysokie bramy itp. Szacuje się, że na terenie gminy Lubniany występuje ok. 90 takich nieruchomości.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub realizacji usługi pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości o których mowa w punktach 5 oraz 6, do których dojazd będzie utrudniony.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 10) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a w przypadku wysypania Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 12) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami

komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.

- 13) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie.
- 14) W przypadku nieruchomości zamieszkałej, która zmieniła swój status użytkowania, Wykonawca nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca świadczy odbiór odpadów od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do godziny 20:00.

9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych i przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Przy uzupełnianiu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić wykaz adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający udostępni wzór harmonogramu w dniu podpisania umowy.
- 2) Zadaniem Wykonawcy będzie takie uzupełnienie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do ich odebrania. Harmonogram będzie wymagał akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 3) Dostarczenie pierwszego harmonogramu do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie leżało po stronie Zamawiającego.
- 4) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego. Sporządzenie i dostarczenie zmienionego harmonogramu do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie należało do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

10. Zagospodarowanie odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 poz. 21) lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która spełnia wymagania najlepszej dostępnej techniki (BAT), zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017” oraz uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017”.

11. Inne obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013r. poz. 122), w szczególności dotyczących:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i urządzeń do odbierania odpadów,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu Gminy Lubniany odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012r., Poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012 r., Poz. 676).

4.1.3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych.

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w:
 - a) odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,
 - c) worki biodegradowalne do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,
 - d) odpowiednie worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na ich udostępnieniu na czas trwania umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy.

2. Pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów, o których mowa w punkcie 1 muszą spełniać wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łubniany”.
3. Zamawiający z dniem podpisania umowy przedłoży Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z wykazem zapotrzebowania w pojemniki oraz worki na poszczególnych nieruchomościach, który należy zweryfikować w terenie.
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Wyposażenie nieruchomości w worki (dot. odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych) leży po stronie Wykonawcy i polegać będzie na corocznym dostarczeniu (w terminie do 1.07.2014r. oraz do 1.07.2015r.) mieszkańcom kompletu worków o których mowa w punktach 8 i 9, zgodnie z wykazem zapotrzebowania w worki na poszczególnych nieruchomościach, o którym mowa w punkcie 3, według następujących zasad:
 - a. nieruchomości zamieszkałe przez 1-4 osób - komplet liczący 12 szt. worków koloru żółtego, 12 szt. worków koloru niebieskiego oraz 12 szt. worków koloru zielonego,
 - b. nieruchomości zamieszkałe przez 5-10 osób – komplet liczący 24 szt. worków koloru żółtego, 12 szt. worków koloru niebieskiego oraz 12 szt. worków koloru zielonego
 - c. nieruchomości, w których zadeklarowano zbieranie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych – komplet liczący 10 szt. worków biodegradowalnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia corocznie (w terminie do 1.07.2014 r. oraz do 1.07.2015r.) jednorazowo do Urzędu Gminy w Łubnianach:

- 1200 szt. worków koloru żółtego spełniających warunki określone w punkcie 9,
- 600 szt. worków koloru zielonego spełniających warunki określone w punkcie 9,
- 600 szt. worków koloru niebieskiego spełniających warunki określone w punkcie 9,
- 500 szt. worków biodegradowalnych spełniających warunki określone w punkcie 8,

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zapotrzebowania Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu odpowiednie rodzaje i ilości worków w terminie 14 dni od zgłoszenia.

5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki w ilości określonej przez Zamawiającego (zgodnie z punktem 4) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku wycofania nieruchomości z systemu gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z terenu nieruchomości nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
7. W okresie realizacji umowy do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych wykorzystywane będą pojemniki dwukołowe wykonane z tworzyw sztucznych i opisane nazwą „ODPADY ZMIESZANE” o pojemności 120 l i 240 l.
8. W okresie realizacji umowy do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych wykorzystywane będą pojemniki dwukołowe wykonane z tworzyw sztucznych i opisane nazwą „BIO” o pojemności 240 l. Pojemniki muszą być przystosowane do zbierania odpadów organicznych i posiadać m. in. otwory wentylacyjne służące do napowietrzania odpadów oraz w dolnej części ruszt odciekowy. Pojemniki muszą być

zabezpieczone przed bezpośrednim przedostawaniem się opadów atmosferycznych do środka.

Do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych wykorzystywane będą również worki biodegradowalne o pojemności 120 l z opisem informującym o przeznaczeniu worka do zbierania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych.

9. W okresie realizacji umowy do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wykorzystywane będą worki z folii LDPE o pojemności 120 l z podziałem na:
 - 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – worki o grubości minimum 40 µm w kolorze żółtym oznaczone opisem „PLASTIK, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” oraz informacją uzgodnioną z Zamawiającym dot. zasad segregacji odpadów w worku,
 - 2) szkło – worki o grubości minimum 50 µm w kolorze zielonym oznaczone opisem „SZKŁO” oraz informacją uzgodnioną z Zamawiającym dot. zasad segregacji odpadów w worku,
 - 3) papier – worki o grubości minimum 45 µm w kolorze niebieskim oznaczone opisem „PAPIER” oraz informacją uzgodnioną z Zamawiającym dot. zasad segregacji odpadów w worku.
10. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich oznaczenia jego firmy.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi również wymianę lub naprawę pojemników uszkodzonych przez właściciela nieruchomości.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania pojemników, o których mowa w punkcie 1 a) oraz 1 b), w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przez cały okres trwania umowy.
13. W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotnie nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

4.1.4. Wymagania w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- b) zabezpieczenia w razie awarii pojazdów o zbliżonych parametrach,
- c) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

- d) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami),
- e) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być regularnie myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane,
- f) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego),
- g) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- h) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
- i) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- j) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- k) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- l) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów – otwarcia odwłoka zabudowy śmieciarki.

4.1.5. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy, sprawozdań kwartalnych sporządzonych zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2012r., Poz. 630), do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia przez cały okres trwania umowy ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zmianami).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania przez cały okres trwania umowy dziennych raportów zawierających informacje o:
 - a) miejscu odbioru odpadów,
 - b) rodzaju i całkowitej dziennej ilości odebranych odpadów komunalnych,
 - c) ilości i pojemności opróżnionych pojemników,
 - d) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r., Nr 249, poz. 1673).Dzienne raporty będą podstawą do sporządzenia raportów miesięcznych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przekazania raportów dziennych do wglądu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres trwania umowy do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w punkcie 3 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego zobowiązany będzie do przeprowadzenia kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywanie Zamawiającemu informacji o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku w szczególności mieszaniu odpadów lub gromadzenia w pojemnikach nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniany. Informacja ta powinna zawierać:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubniany,
 - b) datę i godzinę ustalenia w/w zdarzenia,
 - c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości.

4.1.6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Szacunkowa liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **2700**, w tym szacunkowa liczba budynków wielolokalowych – **50**.

Podane informacje uwzględniają szacunkowy wzrost liczby gospodarstw domowych w okresie realizacji umowy.

2. Szacunkowa liczba pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Rodzaj pojemników	Pojemność	Szacunkowa ilość [szt.]
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych	120 l	2250
	240 l	650
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych	240 l	400

3. Szacunkowa liczba worków do gromadzenia odpadów komunalnych (dotyczy pełnego okresu trwania umowy).

Rodzaj worków	Pojemność	Szacunkowa ilość [szt.]
Worki koloru żółtego o grubości 40 ym przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	120 l	88000
Worki koloru zielonego o grubości 50 ym przeznaczone do zbierania szkła	120 l	68000
Worki koloru niebieskiego o grubości 45 ym przeznaczone do zbierania papieru	120 l	68000
Worki biodegradowalne przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych	120 l	9500

4.2. Wizja lokalna

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się **sprawdzenie tras wywozu odpadów oraz miejsc dostarczenia i usytuowania pojemników i worków**, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt ewentualnej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4.3. Wykonawca zaakceptuje warunki zamówienia bez zastrzeżeń tj. zaakceptuje warunki umowy załączonej do s.i.w.z (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).

Wspólny Słownik Zamówień:

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
90 51 10 00- 2 Usługa wywozu odpadów;
90 51 20 00-9 Usługa transportu odpadów;
90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami;

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp. realizatorowi zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowiących **nie więcej niż 30% jego wartości**.

7.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

8.1. Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy (z wyjątkiem odbioru i zagospodarowania odpadów, które wykonywane będą od 1 lipca 2014r.) do 30.06.2016 roku.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy (do dn. 1.07.2014r.) podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki.

8.3. W przypadku podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym spełnienie warunku określonego w pkt. 8.2 pojemniki oraz worki należy dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

e. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.</i>	spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	2

2	<p>Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o nie wykluczeniu z postępowania.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	3
3	<p>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych	4
4	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	-
5	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych	-
6	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych</p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych	-

	<p>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>		
7	<p>Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych	-
8	<p>Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych	-
9	<p>Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</i></p>	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych	-
10	<p>zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łubniany zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i></p>	posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łubniany.	-
11	<p>Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej</i></p>	posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych.	-

	<i>jeden z Wykonawców.</i>		
12	<p>Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i></p>	<p>posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska</p>	-
13	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.</p> <p>UWAGA! Dowodami, o których mowa wyżej są: - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.</p> <p>W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i></p>	<p>Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie usługę obejmującą wykonanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbierania odpadów komunalnych od minimum 7000 osób lub odbierania minimum 1800 Mg odpadów zmieszanych rocznie w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. 2. odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od minimum 7000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. <p>W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w BZP). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania</p>	5
14	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie</i></p>	<p>Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponować samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi (w tym rozporządzeniem</p>	6

	<i>dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i>	<p>ministra środowiska Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U.2013.122), w celu realizacji zamówienia, w tym:</p> <p>a) co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,</p> <p>b) co najmniej 1 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,</p> <p>c) co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,</p> <p>d) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów ulegających biodegradacji,</p> <p>e) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,</p> <p>f) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do transportu mobilnego kontenera do zbiórki odpadów niebezpiecznych,</p> <p>g) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych.</p>	
15	<p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i></p>	<p>Posiadają odpowiednie środki finansowe lub zdolność kredytową.</p> <p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ma potwierdzać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).</p> <p>UWAGA: Wartości podane w walutach innych niż wskazane powyżej Zamawiający przeliczy wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.</p>	-

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Komisja przetargowa dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9.2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**przykładowy wzór – załącznikiem nr 7) - zobowiązanie winno być złożone w oryginale.**

Dokument zobowiązania w swej treści oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby musi zawierać, co najmniej:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 9.1. wiersz 15 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedłożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 9.1. wiersz 2 oraz 4 do 9 SIWZ.

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)*:

1. pkt 2–4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 oraz 10-11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, ww. rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

5) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy.

8) Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10) spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

11) Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

12) Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

13) Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

9.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)*.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100.**

10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Bank Spółdzielczy w Lubnianach nr 98 88970004 2001 0000 0257 0003;
- b. poręczeniach bankowych;
- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 , Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Oryginał dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność) dołączamy do oferty.** Oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób, aby umożliwić zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzenia oferty.

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **musi wpłynąć** na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Lubniany”. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:

- 1). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2). Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później ***niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.***

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (www.bip.lubniany.pl).

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem**. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: zamowienia@lubniany.pl, za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	Tomasz Jonek - Inspektor ds. zamówień publicznych - pokój 3, tel. 77 4270 593, e-mail: zamowienia@lubniany.pl fax. 77 4215 024
---	---

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Tomasz Leja – Inspektor ds. ochrony środowiska, leśnictwa i gospodarki odpadami - pokój 1, tel. 77 4270 591
---	---

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy **ZP.271.2.2014**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą

być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich oddanie.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty - załącznik nr 1 do siwz (art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) - **gdy wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

13.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zawartymi na formularzu	1
2	Formularz rozliczeniowy	1.1
3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	2
4	Oświadczenie z art. 24 o niewykluczeniu z postępowania	3
5	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 2 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.	4
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	-
7	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	-
8	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-
9	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	-
10	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	-
11	Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-
12	Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubniany zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz.	-

	1399).	
13	Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).	-
14	Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska	-
15	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.	5
16	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.	6
17	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	-
18	Zobowiązanie – jeżeli dotyczy (w formie oryginału).	7
19	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych	-
20	Ustanowienie pełnomocnika w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika. Może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba (np. radca prawny). Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.	-
21	Wadium - oryginał dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność) - jeśli wnoszone jest w formie innej niż pieniądź, lub dowód wpłaty wadium w pieniądzu.	-

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

22	o cenie oferty w której zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego	wg druku oferty
23	o warunkach płatności	wg druku oferty
24	o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszeniu do niej zastrzeżeń oraz o zdobyciu koniecznych informacji do przygotowania oferty	wg druku oferty
25	o związaniu oferty przez okres 60 dni od terminu składania ofert	wg druku oferty
26	o zaakceptowaniu projektu umowy i zobowiązaniu w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy	wg druku oferty
27	o uwzględnieniu zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury przetargowej, stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia - o ile takie będą miały miejsce	wg druku oferty
28	o tajemnicy przedsiębiorstwa	wg druku oferty
29	o dokumentach	wg druku oferty

30	o ubezpieczeniu	wg druku oferty
----	-----------------	-----------------

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

Zamawiający wzywa w określonym terminie Wykonawców którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo złożą oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 - **do dnia 22.05.2014r. do godz. 9:00.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **22.05.2014r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego,

Zamawiający o złożeniu oferty po terminie zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, a oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zawartość oferty:

- wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 13 specyfikacji, **wg** załącznika nr 1 do specyfikacji,
- dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 13.1. specyfikacji w podanej tam kolejności.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

15.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Cena ofertowa brutto podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (24 miesiące).

15.1.1. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty związane z zagospodarowaniem odebranych odpadów komunalnych, koszty wyposażenie w pojemniki oraz worki właścicieli nieruchomości zamieszkałych, koszty organizacji i przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, koszty odbioru i transportu odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe itp.

Należy pamiętać: Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

15.1.2. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien również wypełnić załącznik nr 1.1. Formularz Rozliczeniowy. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze.

15.1.3. Zamawiający zastrzega, iż wstępnie podane pojemności oraz ilości pojemników oraz worków mogą ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi z uwagi na zwiększenie lub zmniejszenie stopnia segregacji odpadów, liczby mieszkańców zamieszkałych na danej nieruchomości, liczby nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy itp.

15.2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich.

15.3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - nie dotyczy.

15.4. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

15.5. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (**do dwóch miejsc po przecinku**).

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * waga$

1	gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
---	--

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane wyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.lubniany.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej (brutto)**.

18.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

18.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

18.5. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa koniecznym jest, aby była to gwarancja bezwarunkowa i nieodwołalna.

18.6. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. **Najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca ma przesłać Zamawiającemu do akceptacji projekt gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.**

18.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

19.1. ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy: 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć: a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację, b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający, c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: a) opis

proponycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi. 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem, któreś z niżej wymienionych okoliczności: a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy), b) zmiana obowiązujących przepisów, c) siła wyższa. 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego c) zmiana lub aktualizacja harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, d) zmiana i aktualizacja wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Ustawy w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 1.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 1.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 1.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 1.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 1.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 24.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 25. inne:**
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty
1.1	Formularz rozliczeniowy
2 i 3	Oświadczenie z art. 22 i z art. 24
4	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5	Wykaz usług
6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7	Wzór zobowiązania
8	Formularz umowy