

**UCHWAŁA NR XXXI/224/13**  
**RADY GMINY LUBNIANY**

z dnia 16 września 2013 r.

**w sprawie trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 19c ust. 1 oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.),uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Lokalną inicjatywą w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Gminy Lubniany z jej mieszkańcami, zwanymi dalej „Wnioskodawcą”, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 2. 1.** Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w lokalną inicjatywę przez Gminę Lubniany nie może przekroczyć 70% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

2. Udziałem Wnioskodawcy w lokalnej inicjatywie może być wkład pracy społecznej, świadczenia pieniężne lub rzeczowe (np. praca mieszkańców, udostępnione materiały i narzędzia).

**§ 3.** Wnioskodawca przenosi nieodpłatnie na własność Gminy swój udział w inwestycji i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów po wykonaniu inwestycji.

**§ 4.** Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Gminy Lubniany lub jej właściwej, podległej jednostki organizacyjnej na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 5. 1.** W celu rozpoczęcia procedury lokalnych inicjatyw, podmiot zainteresowany składa do Urzędu Gminy w Lubnianach wniosek o realizację przedsięwzięcia w trybie lokalnych inicjatyw.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia,
- 2) lokalizację przedsięwzięcia,
- 3) formę własności nieruchomości,
- 4) zwięzły opis przedsięwzięcia,
- 5) uzasadnienie i celowość realizacji przedsięwzięcia,
- 6) całkowite nakłady w tym wyszczególniony wkład Gminy Lubniany i wkład inicjatorów,
- 7) harmonogram realizacji przedsięwzięcia,
- 8) szczegółowy kosztorys przedsięwzięcia.

3. Zarejestrowanie wniosku nie daje podstaw do zlecenia na koszt Gminy Lubniany wykonania dokumentacji lub jakichkolwiek innych prac związanych z przygotowaniem lub realizacją przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

4. Na etapie opracowywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Urząd Gminy o wszelkich zmianach formalno-prawnych, dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.

5. Środki o realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej nie mogą przekroczyć wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. Oceny wniosków dokonuje Komisja wyznaczona Zarządzeniem Wójta Gminy, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność przedsięwzięcia z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, pozwolenie na budowę),
- 3) wysokość środków finansowych lub nakładów rzeczowych i osobowych (praca społeczna) wniesionych przez Wnioskodawcę.

§ 7. Zapisy niniejszej uchwały dotyczą wniosków o realizację przedsięwzięć w trybie lokalnych inicjatyw składanych po jej uchwaleniu.

§ 8. Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/215/13 Rady Gminy Łubniany z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Łubniany

**Albert Wiench**