

Wójt Gminy Łubniany

ul. Opolska 104
46-024 Łubniany**Łubniany: Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany w roku szkolnym 2013/2014****Numer ogłoszenia: 141481 - 2013; data zamieszczenia: 12.07.2013****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCYI. 1) **NAZWA I ADRES:** Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 077 4270533, faks 077 4215024.
Adres strony internetowej zamawiającego: www.lubniany.plI. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany w roku szkolnym 2013/2014.II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany wraz z najmem autobusu szkolnego oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych - (z podziałem na dwie części).II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.10.00.00-9, 60.13.00.00-8.II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 27.06.2014.**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie wymaga się

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli: 1. Dla zadania częściowego nr I - udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwa zadania o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem (tj. dowóz uczniów do szkół). 2. Dla zadania częściowego nr II - udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedno zadanie o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem (tj. dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół, dowóz osób niepełnosprawnych do szpitali, ośrodków itp.). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli: Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponować odpowiedniej ilości sprawnym taborem samochodowym niezbędnym do wykonania niniejszego zadania 1. Dla zadania częściowego nr I - dysponują co najmniej trzema sprawnymi autobusami. 2. Dla zadania częściowego nr II - dysponują co najmniej dwoma sprawnymi mikrobusami. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli do realizacji zamówienia zapewni pracowników posiadających wymagane uprawnienia: 1. Dla zadania częściowego nr 1 - do realizacji zamówienia zapewnią co najmniej osoby: minimum 4 kierowców autobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 3 letnim doświadczeniu w zakresie przewozu osób. 2. Dla zadania częściowego nr 2 - do realizacji zamówienia zapewnią co najmniej osoby: minimum 2 kierowców mikrobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 3 letnim doświadczeniu w zakresie przewozu osób. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ i ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Celem spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami wg. załącznika nr 1 (A lub B) do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika. Może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba (np. radca prawny). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
4. Zobowiązanie - załącznik nr 12 do s.i.w.z. - jeżeli dotyczy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**
 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy: 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć: a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację m.in. znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy - Za znaczny wzrost należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% ceny bazowej - w sytuacji kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąca, b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający, c) zmiany w rozkładzie jazdy, d) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu. 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi. 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności: a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy), b) zmiana obowiązujących przepisów, c) siła wyższa. 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego. Istnieje możliwość dokonania zmiany pracowników jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę pracowników w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku zmiany pracownika, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lubniany.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: s.i.w.z. można odebrać także w Urzędzie Gminy Łubniany, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104 - lok. 3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.07.2013 godzina 09:00, miejsce: Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubnianach - lok. 18.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.lubniany.pl>. Na tej stronie będą również zamieszczone pytania i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ, odwołania dotyczące treści ogłoszenia oraz postanowień warunków zamówienia, ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty. IV.4.16.1) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej - nie dotyczy. IV.4.16.2) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów - nie dotyczy. IV.4.16.3) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna - nie dotyczy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie częściowe nr I - Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany oraz najem autobusu szkolnego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: a) Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany - Zgodnie z załączonym do niniejszej specyfikacji wykazem tras i ilości uczniów. Szczegółowe godziny przejazdów autobusów (dojazd i powrót), zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy i sporządzeniu planu zajęć w Gimnazjum Publicznym w Biadaczu. Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych uczniów. Długość tras przedstawiona w wykazie może ulec zmianie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty. Przewóz uczniów rano pod Gimnazjum w Biadaczu, zaś odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod Gimnazjum. Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej, tj. zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów przez kierowców autobusów. W uzgodnieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd wyznaczonym opiekunom na danej trasie. W przypadku gdy w autobusach kursujących na w/w trasach będą wolne miejsca, winny zabierać nieodpłatnie uczniów do Szkół Podstawowych. Zamawiający nie dopuszcza wykonania usługi w ramach regularnej komunikacji autobusowej za sprzedażą biletów miesięcznych. b) Najem autobusu - Zamawiający przekazuje /do wykorzystania w niniejszej usłudze/ w najem - autobus szkolny sprawny technicznie, o ilości miejsc siedzących 42, jednym miejscu dla kierowcy i jednym miejscem na wózek inwalidzki, marki JELCZ L090M/S, numer fabryczny SUJ09010040000454, numer silnika 0550774542P2B1, pojemność silnika 4,580dm3, kolor pomarańczowy, dowód rejestracyjny nr DR/AAB6530832, tablice rejestracyjne nr OPO66HT, data pierwszej rejestracji 20.08.2004r., rok produkcji 2004r..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 27.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 80
2. Oferowana stawka za wynajem autobusu - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie częściowe nr II - Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubniany, do szkół w Opolu i w Kup..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Dowóz z terenu Gminy Łubniany uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się na terenie miasta Opola i w miejscowości Kup w roku szkolnym 2013/2014 zgodnie z załączonym do niniejszej specyfikacji wykazem tras i ilości uczniów. Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów. Wykonawca musi dysponować min. 2 mikrobusami z kierowcą - z ilością miejsc siedzących zapewniających obsługę wymaganej ilości uczniów, wszystkie miejsca wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz miejsce na złożone wózki inwalidzkie. W każdym mikrobusie musi znajdować się jeden opiekun dla dzieci mający pieczęć nad nimi zarówno w czasie jazdy, jak i przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów. Pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcję placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały. W przypadku awarii mikrobusu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić mikrobus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9, 60.13.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 27.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

WÓJT
Baldy
Krystian Baldy