

U M O W A Nr

zawarta dnia 2013 roku w Łubnianach pomiędzy Gminą Łubniany z/s. 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104 reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Krystiana Baldego zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

przy udziale – Pani Brygidy Cebula – Skarbnika Gminy

z jednej strony,

a

z/s., NIP:REGON:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

-

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany w roku szkolnym 2013/ 2014**” – **zadanie częściowe nr II tj.** bezpieczny i punktualny dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubniany, do szkół w Opolu i w Kup.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z realizacją obowiązku określonego w art. 17 ust. 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) polegającą na dowożeniu uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie gminy Łubniany z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014.
2. Szczegółową listę dzieci objętych usługą, ich adresów zamieszkania, tras oraz wykaz szkół będzie zawierać załącznik do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na względzie jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a) uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych lub rewalidacyjno – wychowawczych zgodnie z planem lekcji oraz zabierany po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania;
 - b) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z rodzicami – opiekunami prawnymi uczniów, w oparciu o tygodniowy plan lekcji przewożonych uczniów;
4. W ramach usługi Wykonawca:
 - a) zapewni transport uczniów niepełnosprawnych przystosowanymi do tego celu samochodami, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający;
 - b) zapewni transport wózków inwalidzkich i innego sprzętu rehabilitacyjnego;
 - c) zapewni podstawową opiekę przewożonym uczniom, osoby ją sprawujące powinny posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych oraz być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy, ponadto pracownicy sprawujący opiekę będą wyposażeni w środek łączności – np. telefon komórkowy;
5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez “uzasadnione przypadki” strony niniejszej Umowy rozumieją np.: awarię techniczną pojazdu.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od: **2 września 2013r. do 27 czerwca 2014r.** we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w § 2, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno opiekuńczych wobec dzieci w czasie ich przewozu na trasie dom – szkoła – dom.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt atestowany (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
 - 3) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres świadczenia usługi.
 - 4) Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania prac, posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), Ustawą z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r.,Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz.601z późn. zm.).

§ 5

Zamawiający wskazuje pracownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół – p. Beatę Bort, tel. (077) 40 20 485 do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Ustalone na podstawie złożonej oferty niezmiennie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: zł, słownie:, w tym podatek VAT: zł, słownie:
- 1.1. Wynikająca z § 6 ust. 1 niniejszej umowy cena za miesięczną usługę wyraża się kwotą: zł, słownie:, w tym podatek VAT: zł, słownie:.....
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami do cen określonych w § 6 pkt 1 i 1.1. został naliczony podatek od towarów i usług VAT – w należnej wysokości.
3. Faktury należy wystawiać na:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łubnianach
46-024 Dąbrówka Łubniańska ul. Szkolna 1
NIP: 991-00-38-292

4. W przypadku gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpi znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia wymienionego w § 6 pkt. 1.1.
- 5.1. Za znaczny wzrost należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% ceny bazowej – w sytuacji kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąc.
- 5.2. Za cenę bazową przyjmuje się cenę oleju napędowego w PKN ORLEN na dzień **16.07.2013r.**, tj. **zł netto/litr** (zgodnie z cennikiem publikowanym na stronie www.orklen.pl).
- 5.3. Zmiany wynagrodzenia następować będą w formie aneksu na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających.

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych wystawionych na koniec każdego miesiąca nauki szkolnej.
2. Termin zapłaty faktur strony ustalają na 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Forma zapłaty faktury – przelew na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 8

Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. W razie wad w prawidłowym wykonaniu przewozu (opóźnienia, nie wykonania przewozu). Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% wartości miesięcznej ceny określonej w § 6 pkt. 1.1. za każdy dzień wadliwego wykonania usługi.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wymienionego w § 6 pkt. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach prawa cywilnego, jeżeli wartość kar nie pokryje powstałej szkody.
5. Strony uzgadniają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

§ 9

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.).

§ 11

1. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty kary na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13 i § 6 ust. 4.

§ 13

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
 - 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 - 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć: a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację m.in. znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy - Za znaczny wzrost należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% ceny bazowej - w sytuacji kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąca, b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający, c) zmiany w rozkładzie jazdy, d) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
 - 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności: a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy), b) zmiana obowiązujących przepisów, c) siła wyższa.
 - 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
- Istnieje możliwość dokonania zmiany pracowników jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę pracowników w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku zmiany pracownika, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie

swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

§ 14

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy sąd w Opolu.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: