

**UCHWAŁA NR XXVIII/204/13
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 27 maja 2013 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/198/13 Rady Gminy Łubniany z dnia 26 lutego 2013 r.
w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/97/93 Rady Gminy w Łubnianach z dnia 16 listopada 1993 r.
w sprawie utworzenia Łubniańskiego Ośrodka Działalności Kulturalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 594), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm.)

Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega Załącznik do Uchwały tj. Statut Łubniańskiego Ośrodka Kultury w następującym zakresie:

1. w § 4 ust. 3 poprzez nadanie następującego brzmienia: „W strukturę Łubniańskiego Ośrodka Kultury wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnianach przy ulicy Opolskiej 49 oraz jej filie w:

- 1) Brynicy, ul. Powstańców Śląskich 66,
- 2) Luboszyce, ul. Kościelna 4,
- 3) Jełowa, ul. Oleska 2a.”;

2. dodanie § 7¹ w brzmieniu:

„1. Cele i zadania Biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 9) współorganizowanie imprez kulturalnych z Łubniańskim Ośrodkiem Kultury.

2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.”;

3. w § 9 ust. 1 poprzez nadanie następującego brzmienia: „Łubniański Ośrodek Kultury, w tym Gminna Biblioteka Publiczna zarządzane są przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt

Gminy Łubniany w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.”.

§ 2. Wprowadza się jednolity tekst Statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Łubniany

Albert Wiench

Załącznik
do Uchwały XXVIII/204/13
Rady Gminy Łubniany
z dnia 27 maja 2013 r.

STATUT ŁUBNIAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Łubniański Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642);
4. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Łubniańskiego Ośrodka Kultury jest Gmina Łubniany, zwana dalej "Organizatorem".

§ 3

Łubniański Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

1. Siedziba Łubniańskiego Ośrodka Kultury mieści się w Łubnianach przy ul. Opolskiej 49.
2. Teren działania Łubniańskiego Ośrodka Kultury obejmuje obszar Gminy Łubniany.
3. W strukturę Łubniańskiego Ośrodka Kultury wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnianach przy ulicy Opolskiej 49 oraz jej filie w:
 - 1) Brynicy, ul. Powstańców Śląskich 66,
 - 2) Luboszycach, ul. Kościelna 4,
 - 3) Jełowej, ul. Oleska 2a.

Rozdział 2

Cele i zadania Lubniańskiego Ośrodka Kultury

§ 5

Lubniański Ośrodek Kultury prowadzi wielokulturową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej i narodowej kultury wśród mieszkańców gminy oraz osób przebywających na jej terenie.

§ 6

Do podstawowych zadań Lubniańskiego Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 2) wychowanie przez sztukę, edukacja kulturalna;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego;
- 6) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
- 7) upowszechnianie wiedzy o sztuce;
- 8) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań;
- 9) organizowanie kursów specjalistycznych;
- 10) prowadzenie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 13 Statutu;
- 11) organizowanie wyjazdów grupowych o charakterze kulturalno – rekreacyjnym.

§ 7

Lubniański Ośrodek Kultury może realizować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach takie zadania jak:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 3) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, prelekcji;
- 4) organizowanie zajęć z fotowideofilmowania, plastycznych, fonograficznych;
- 5) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
- 6) organizowanie szkoleń, kursów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej np. taniec, muzyka, film, plastyka, rzeźba itp.;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej;
- 8) prowadzenie profilaktyki uzależnień poprzez:
 - a) edukację kulturalną i prozdrowotną dzieci i młodzieży;
 - b) wspieranie pasji, zainteresowań będących alternatywą dla zażywania substancji psychoaktywnych;
- 9) prowadzenie działalności bibliotekarskiej;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym i międzynarodowym;
- 11) współpraca i realizacja programów z partnerami zagranicznymi.

§ 7¹

1. Cele i zadania Biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - 9) współorganizowanie imprez kulturalnych z Łubniańskim Ośrodkiem Kultury.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 8

Organizację wewnętrzną Łubniańskiego Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 9

1. Łubniański Ośrodek Kultury, w tym Gminna Biblioteka Publiczna zarządzane są przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łubniany w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Łubniany, przed którym Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności Łubniańskiego Ośrodka Kultury.
3. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z zarządzaniem Łubniańskiego Ośrodka Kultury wykonuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik Łubniańskiego Ośrodka Kultury, za zgodą Wójta Gminy.

§ 10

Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

- 1) zarządzanie działalnością Łubniańskiego Ośrodka Kultury;
- 2) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Łubniańskiego Ośrodka Kultury na zewnątrz;
- 3) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
- 4) kierownictwo nad remontami i inwestycjami prowadzonymi na terenie Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz na terenie obiektów wykorzystywanych przez ŁOK;
- 5) przedstawienie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 6) dbałość o efektywne wykorzystywanie środków finansowych;
- 7) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych i regulaminów dotyczących działalności Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

Rozdział 4

Majątek i finanse

§ 11

1. Łubniański Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Łubniański Ośrodek Kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Łubniańskiego Ośrodka Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.
4. Wysokość rocznej dotacji dla Łubniańskiego Ośrodka Kultury ustala Rada Gminy Łubniany na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Łubniańskiego Ośrodka Kultury.

§ 12

1. Źródłami finansowania Łubniańskiego Ośrodka Kultury są:
 - 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe otrzymywane od Organizatora;
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
 - 3) fundusze celowe;
 - 4) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej;
 - 5) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 6) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 7) dofinansowania ze środków europejskich;
 - 8) środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;

- 9) innych źródeł, w tym m.in.:
 - a) darowizny, spadki, zapisy,
 - b) odsetki z lokat bankowych,
 - c) inne, określone przepisami prawa.
2. Łubniański Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Wartość majątku Łubniańskiego Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

§ 13

1. Łubniański Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania Łubniańskiego Ośrodka Kultury w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe.
2. Przychody uzyskiwane z działalności opisanej w ust. 1 Łubniański Ośrodek Kultury przeznacza na działalność statutową.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Łubniańskiego Ośrodka Kultury nadaje Rada Gminy Łubniany.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 15

Likwidacja Łubniańskiego Ośrodka Kultury może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 16

1. Łubniański Ośrodek Kultury używa podłużnej pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i NIP.
2. Dla Biblioteki: Łubniański Ośrodek Kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnianach wraz z adresem i NIP.