

AZ-0114/2/05

ZARZĄDZENIE NR 9/2005
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 10 luty 2005 r.

w sprawie : przekazania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy prześlą do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Łubnianach akta zgodnie z harmonogramem przekazywania akt stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Akta spraw zakończonych należy przekazać w całości, właściwie uporządkowane, opisane i ze spisem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Kierownik Archiwum Zakładowego udzielać będzie wszelkich informacji dotyczących przygotowania akt do przekazania.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dieter Wystub
Dieter Wystub

Załącznik
do Zarządzenia Nr 9/2005
Wójta Gminy Lubniany

Harmonogram przekazywania akt do Archiwum Zakładowego

Lp.	Przekazujący	Termin przekazania
1.	Referat finansowy	11-20 kwietnia
2.	Referat infrastruktury i gospodarki gruntami	21-30 kwietnia
3.	Referat organizacyjny Referat spraw obywatelskich Biuro Obsługi Rady	1-10 maja

W Ó J T
Dieter Wystub
