

ZARZĄDZENIE Nr 91/2007

**Wójta Gminy Łubniany
z dnia 31 grudnia 2007r.**

w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity , Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , zarządzam , co następuje :

§ 1

Wprowadza się jednolite zasady korzystania ze służbowych telefonów komórkowych , obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubniany.

§ 2

Zobowiązuje się Referat Organizacyjny do prowadzenia wszelkich spraw związanych z zawieraniem umów , ustalaniem lub zmianą taryf pomiędzy urzędem a operatorem sieci telefonów komórkowych.

§ 3

1. Korzystanie z telefonów komórkowych odbywa się na podstawie umowy użyczenia telefonu komórkowego.
2. Umowa , o której mowa w pkt. 1 określa warunki i zasady korzystania z telefonu komórkowego a w szczególności :
 - a/ kwotę limitu rozmów pokrywanych w całości przez Urząd ,
 - b/ czas trwania umowy ,
 - c/ zobowiązanie pracownika do pokrycia kwoty o jaką przekroczony został limit o którym mowa w § 3 pkt 2 litera a.

§ 4

1. Umowę o której mowa w § 2 sporządza Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w trzech egzemplarzach.
2. Wzór umowy określa załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 5

1. Służbowy telefon komórkowy mogą otrzymać pracownicy urzędu zajmujący stanowiska , których tryb i charakter pracy wymaga stałych i częstych kontaktów służbowych z przełożonymi , współpracownikami i podwładnymi , i często przebywający w terenie , poza Urzędem Gminy.
2. Aparat telefoniczny przeznaczony jest do prowadzenia rozmów służbowych.
3. Przekazanie aparatu telefonii komórkowej odbywa się za pomocą protokołu.
4. Referat organizacyjny prowadzi wykaz stanowisk pracy uprawniających do korzystania z telefonów komórkowych , który podlega zaakceptowaniu przez Wójta Gminy.

§ 6

W przypadku przekroczenia limitu określonego w umowie , użytkownik zobowiązany jest do zwrotu kwoty różnicy wynikającej z rachunku -
- na podstawie faktury wystawionej przez Referat Finansowy.

§ 7

Zakup nowych telefonów komórkowych , kart aktywacyjnych akcesoriów dokonuje Referat Organizacyjny po akceptacji Wójta Gminy.

§ 8

Prawo do korzystania z telefonu komórkowego utracą się w przypadku :

1. Rozwiązania umowy z pracownikiem.
2. Choroby pracownika powyżej 1 miesiąca.
3. Cofnięcie zgody na korzystanie przez Wójta.

§ 9

W przypadku utraty prawa do korzystania z telefonu komórkowego pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu telefonu wraz z akcesoriami.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

WÓJTA
Dieter Wystub
Dieter Wystub