

**ZARZĄDZENIE NR 50/2008  
WÓJTA GMINY ŁUBNIANY  
z dnia 24 czerwca 2008 roku**

**w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Lubniany  
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie Zarządzenia nr 109/08 Wojewody Opolskiego z 6 maja 2008 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

**zarządzam**

§ 1

Z dniem 24 czerwca 2008 roku powołuję stały dyżur w Urzędzie Gminy Lubniany.

§ 2

Stały dyżur organizuje się w celu zapewnienia ciągłości przekazywania informacji i decyzji oraz w celu powiadamiania określonych osób dla szybkiego i sprawnego osiągnięcia gotowości do działania na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, wojny oraz na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych. Stały dyżur z chwilą jego uruchomienia pełniony jest całodobowo w siedzibie Urzędu gminy, według ustalonego planu – aż do odwołania.

§ 3

Zadania wykonywane przez stały dyżur obejmują:

1. uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
2. przyjmowanie i przekazywanie decyzji Wojewody w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
3. gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym organom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas zmian gotowości obronnej państwa;
4. przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków o realizacji zadań.

#### § 4.1

W stałej gotowości obronnej państwa uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie decyzji:

1. Wojewody Opolskiego,
2. Wójta Gminy

dla zrealizowania zadań szkoleniowych, a także w innych uzasadnionych przypadkach, jak: klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia mieszkańców gminy. Uruchomienie stałego dyżuru w celu szkoleniowym następuje jeden raz w roku.

#### § 4.2

W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego.

#### § 5

Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może się odbywać:

1. bezpośrednio (styczność osobista) przez organy uprawnione do uruchomienia stałych dyżurów;
2. pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Opolskiego;
3. pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
4. telefonicznie po sprawdzeniu zwrotnym.

#### § 6

Do pełnienia stałego dyżuru wyznaczam osoby według wykazu zamieszczonym w instrukcji działania stałego dyżuru.

#### § 7

Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

1. powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu i czasie, według polecenia Wojewody lub Wójta;
2. przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie decyzji i informacji Wójtowi;
3. przekazywanie Wojewodzie (osobie upoważnionej) informacji nakazanych przez Wójta;
4. przekazywanie informacji nakazanych przez Wójta do innych organów i jednostek w ramach współdziałania.

§ 8

Szczegółowe zasady pełnienia stałego dyżuru są zawarte w instrukcji działania stałego dyżuru oraz w jej załącznikach.

§ 9

Nadzór nad funkcjonowaniem stałego dyżuru powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 26/05 Wójta Gminy Łubniany z dnia 27 maja 2005 roku w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Łubniany na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonano w 1 egz. – dokumentacja stałego dyżuru.  
Wykonał J.G.

WÓJTA  
Łubniany  
*[Signature]*