

RO-0114/2/2008

ZARZĄDZENIE NR 3/2008
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie przekazania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy prześlą do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Łubnianach akta zgodnie z harmonogramem przekazywania akt stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Akta spraw zakończonych należy przekazać w całości, właściwie uporządkowane, opisane i ze spisem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Kierownik Archiwum Zakładowego udzielać będzie wszelkich informacji dotyczących przygotowania akt do przekazania.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Dieter Wystub

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2008
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 7 stycznia 2008 r.

Harmonogram przekazywania akt do Archiwum Zakładowego

Lp.	Przekazujący	Termin przekazania
1.	Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	07 - 28 marca 2008 r.
	Referat Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	07 - 28 marca 2008 r.
2.	Referat Finansowy	07 - 28 kwietnia 2008 r.
3.	Referat Organizacyjny Referat Spraw Obywatelskich Biuro Obsługi Rady	07 - 28 maja 2008 r.

WÓJTA
[Signature]
Dietał Wystub