

RO 0114/3/10

**Zarządzenie Nr 5/2010
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 4 stycznia 2010 roku**

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 35 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 poz. 1319; Dz. U. z 2003 r. Nr 69 poz.636)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam do przekazywania akt do archiwum zakładowego z referatów :

1. Biuro Obsługi Rady
- Insp. Joanna Święch
2. Referat Organizacyjny **RO**
- Insp. Iwona Fautsch
3. Referat Spraw Obywatelskich **RS**
- Kierownik referatu – Małgorzata Maciuszek
- Z-ca kierownika Zenon Jarosz
- Insp. Janusz Górka
4. Referat Finansowy **RF**
- Kierownik referatu – Brygida Cebula
- Insp. Lidia Czech
- Insp. Krystyna Mocigemba
5. Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej **RB**
- Insp. Tomasz Jonek
- Insp. Joachim Świerc
- Insp. Krzysztof Urbanek
6. Referat Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska **RG**
- Kierownik referatu - Agnieszka Bielecka
- Insp. Bożena Pardej
- Insp. Tomasz Leja.

§ 2

Przekazywanie akt odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem przekazywania akt w uzgodnieniu z kierownikiem Archiwum Zakładowego oraz zgodnie z § 36 i § 37 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
[Podpis]
nieter Wystub