

RO 0114/4/10

ZARZĄDZENIE Nr 3/2010
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 4 stycznia 2010 roku

w sprawie przekazania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 35 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy prześlą do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Łubnianach akta zgodnie z harmonogramem przekazywania akt stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Akta spraw zakończonych należy przekazać w całości, właściwie uporządkowane, opisane i ze spisem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Kierownik Archiwum Zakładowego udzielać będzie wszelkich informacji dotyczących przygotowania akt do przekazania.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Łubniany
[Podpis]

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2010
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 4 stycznia 2010 r.

Harmonogram przekazywania akt do Archiwum Zakładowego

Lp.	Przekazujący	Termin przekazania
1.	Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	09 - 30 marca 2010 r.
	Referat Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	09 – 30 marca 2010 r.
2.	Referat Finansowy	09 – 30 kwietnia 2010 r.
3.	Referat Organizacyjny Referat Spraw Obywatelskich Biuro Obsługi Rady	08 – 28 maja 2010 r.


WÓJT
Tomasz Wystub