

RO.1637.4.2011

**Zarządzenie Nr 17/2011
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 23 lutego 2011 roku**

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 Załącznika nr 6, Instrukcja Archiwalna Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr z 2011 r. Nr 14, poz. 67) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wyznaczam do przekazywania akt do archiwum zakładowego z referatów :

1. Referat Organizacyjny **RO**
 - Insp. Joanna Święch
 - Insp. Iwona Fautsch
2. Referat Spraw Obywatelskich **RS**
 - Kierownik referatu – Małgorzata Maciuszek
 - Z-ca kierownika Zenon Jarosz
 - Insp. Janusz Górka
3. Referat Finansowy **RF**
 - Kierownik referatu – Brygida Cebula
 - Insp. Lidia Czech
 - Insp. Krystyna Mocigemba
4. Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej **RB**
 - Kierownik referatu – Krzysztof Urbanek
 - Insp. Tomasz Jonek
 - Insp. Joachim Świerc
5. Referat Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska **RG**
 - Kierownik referatu - Agnieszka Bielecka
 - Insp. Bożena Pardej
 - Insp. Tomasz Leja.

§ 2

Przekazywanie akt odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem przekazywania akt w uzgodnieniu z kierownikiem Archiwum Zakładowego oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.