

RO.1637.3.2011

ZARZĄDZENIE Nr 16/2011
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 23 lutego 2011 roku

w sprawie przekazania akt do archiwum zakładowego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 10 ust.2 Załącznika nr 6, Instrukcja Archiwalna Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) **zarządzam, co następuje :**

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy prześlą do Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Łubnianach akta zgodnie z harmonogramem przekazywania akt stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Akta spraw zakończonych należy przekazać w całości, właściwie uporządkowane, opisane i ze spisem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Kierownik Archiwum Zakładowego udzielać będzie wszelkich informacji dotyczących przygotowania akt do przekazania.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię Sekretarza Urzędu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krystian Baldy
Krystian Baldy

Załącznik
do Zarządzenia Nr 16/2011
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 23 lutego 2011 r.

Harmonogram przekazywania akt do Archiwum Zakładowego

Lp.	Przekazujący	Termin przekazania
1.	Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	08 - 29 kwietnia 2011 r.
	Referat Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	08 – 29 kwietnia 2011 r.
2.	Referat Finansowy	09 – 30 maja 2011 r.
3.	Referat Organizacyjny Referat Spraw Obywatelskich Biuro Obsługi Rady	08 – 29 czerwca 2011 r.

WÓJT
Baldy
Krzysztof Baldy