

**ZARZĄDZENIE NR 13/2011**  
**Wójta Gminy Łubniany**  
**z dnia 22 lutego 2011 r.**

**w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw w Urzędzie Gminy w Łubnianach.**

Na podstawie Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Załącznika nr 1, Instrukcja Kancelaryjna § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Łubnianach jest system tradycyjny (papierowy).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łubniany.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Baldy*  
Krystian Baldy