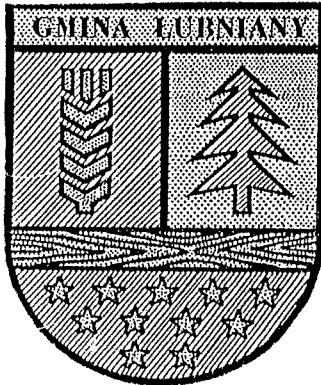


STATUT GMINY ŁUBNIANY

1 Gmina Łubniany, zwana dalej gminą, obejmuje terytoria wsi: Kępa, Lu-
boszyce, Biadacz, Kolanowice, Masów,
Łubniany, Brynica, Dąbrówka Łubniańska,
Jeżowa, Grabie, Kobylno i ich przysiółki.

2 W herbie gmi-
ny znajdują
się: kłos, drze-
wo iglaste, dre-
wniana belka o-
raz jednaście
gwiazd, symbo-
lizujących wsie
gminy. Rozmiesz-
czenie elementów
ich barwy /żół-
ta oraz zielo-
na/ określa wzór.



3 Gmina dzieli się na sołectwa. So-
łectwo obejmuje terytorium jednej
wsi a w uzasadnionych przypadkach te-
rytoria kilku wsi lub naturalnie wy-
odrębnioną część jednej wsi.

4 Rada gminy, zwana dalej radą, obo-
wiązana jest rozpatrzyć pisemny
wniosek o podział wsi na kilka sołectw
gdy jest on podpisany przez co najm-
niej stu uprawnionych do głosowania
mieszkańców każdego z mających pows-
tać sołectw.

5 Rada obowiązana jest rozpatrzyć
pisemny wniosek o połączenie kilku
wsi w jedno sołectwo gdy podpisany on
jest przez większość uprawnionych do
głosowania mieszkańców każdej z wsi,
których dotyczy wniosek.

6 W ramach corocznego budżetu rada
ustala wysokość środków do dyspo-
zycki poszczególnych sołectw z okreś-
leniem zadań.

7 Rada wybiera ze swego grona przewo-
dniczącego i wiceprzewodniczących,
określając zakres ich kompetencji.
Przewodniczący wraz z wiceprzewodni-
czącymi stanowią prezydium rady.

8 Rada może powoływać stałe lub do-
raźne komisje w składzie minimum
trzech osób. Z wnioskiem o powołanie
komisji występują zainteresowani rad-
ni, określając w nim proponowany zak-
res działania dla komisji stałej lub
zadanie dla komisji doraźnej.

9 Przewodniczącego komisji wybiera
się na jej pierwszym posiedzeniu
spośród radnych, członków komisji.

10 Posiedzenia komisji zwołuje, na
wniosek jej przewodniczącego, czło-
nek prezydium rady, którego zakres
kompetencji obejmuje przedmiot dzia-
łania danej komisji. Właściwy członek
prezydium zwołuje posiedzenie komisji
z własnej inicjatywy w razie braku
przewodniczącego komisji.

11 Nie rzadziej niż raz w roku komis-
je stałe przedkładają radzie plany
pracy i sprawozdania. Sprawozdania za
miniony rok i plan pracy na rok przy-
szły powinny być przedłożone radzie
do 31 grudnia, a co najwyżej na pier-
wszej sesji rady w roku przyszłym.
Komisje doraźne składają radzie jedy-
nie sprawozdanie z wykonania zadania.

12 Osoby spoza rady, zainteresowane
pracą w jej komisjach, zgłaszają o
tym przewodniczącemu rady, który kie-
ruje je, w miarę istniejących możli-
wości, do właściwych komisji.

13 Zarząd gminy składa się z wójta,
jego zastępcy i dwóch członków.
Wójt i zastępca zatrudniani są w ra-
mach stosunku pracy na podstawie wy-
boru. Właściwym do nawiązania stosun-
ku pracy z wójtem i zastępcą wójta
jest przewodniczący rady.

14 Kierownicy referatów urzędu gminy
zatrudniani są w drodze mianowania.
Wójt jest właściwy do nawiązywania
stosunku pracy z pracownikami miano-
wanymi i powoływanymi.

15 Wójt może zlecić mianowanemu pra-
cownikowi samorządowemu czasowe
wykonywanie innej pracy niż określona
w akcie mianowania, przenieść go cza-
sowo do pracy w innej miejscowości a
w razie utraty przez pracownika zdol-
ności do pracy na zajmowanym stanowi-
sku - przenieść go na inne stanowisko.

16 Oświadczenie woli w imieniu gminy
w zakresie zarządu majątkiem skła-
dają wójt lub jego zastępca i osoba
upoważniona przez zarząd.

17 W sprawach nie uregulowanych sta-
tutem mają zastosowanie postano-
wienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr
16 poz. 95 z późniejszymi zmianami/ i
inne przepisy.

Statut uchwalono na 16. sesji rady
gminy w dniu 24 czerwca 1992 r.