

Rady Gminy w Ż u b n i a n a c h

z dnia 16 listopada 1993r.

sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 oraz art. 61 ustawy z dnia 8 marca 90r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr. 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami / Rada Gminy **U c h w a ł a** :

§ 1

Z a r z ą d Gminy przy współpracy z merytorycznymi stanowiskami w Urzędzie Gminy opracowuje do dnia 30 września każdego roku projekt założeń w zakresie kierunków polityki Społeczno - gospodarczej gminy na rok następny i przedkłada go do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.

Na wspólnym posiedzeniu Zarządu Gminy, Komisji d/s budżetu i finansów oraz Komisji rewizyjnej Rady projekt założeń jest zatwierdzany w terminie do 15 października każdego roku.

W oparciu o założenia społeczno - gospodarcze Zarząd Gminy w terminie do 15 listopada opracowuje i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w O p o l u :

- a/ projekt uchwały budżetowej,
- b/ informację o stanie mienia komunalnego.

Zarząd Gminy przedkłada Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu oraz opinię dotyczącą informacji o stanie mienia komunalnego.

Jeśli budżet gminy nie zostanie uchwalony do 31 grudnia podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego.

Po uchwaleniu budżetu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych:

- a/ Wójt gminy ogłasza uchwałę budżetową w " Informatorze " i na tablicy ogłoszeń U.G.
- b/ Zarząd Gminy informuje mieszkańców o kierunkach polityki społeczno - gospodarczej.

W trybie określonym w przepisach Zarząd Gminy informuje mieszkańców o podstawowych kierunkach wykorzystania środków budżetowych.

§ 2

U c h w a ł a b u d ż e t o w a określa :

- a/ dochody budżetu gminy co najmniej w podziale w/g ważniejszych źródeł.

- b/ Wydatki budżetu gminy co najmniej w układzie działów klasyfikacji budżetowej.
- c/ rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki lub rezerwę celową z określeniem kwoty i kierunków jej przeznaczenia.
- d/ planowany wynik finansowy / nadwyżka - niedobór / z wskazaniem źródeł pokrycia niedoboru.

2. Do uchwały budżetowej dołącza się:

- a/ Załącznik Nr 1: Zestawienie dochodów w układzie działowym z wyszczególnieniem rozdziałów stanowiących główne źródła wykazane w uchwale.
- b/ Załącznik Nr 2: Zestawienie wydatków w układzie działowym z wyszczególnieniem rozdziałów dotyczących wydatków inwestycyjnych.
- c/ Załącznik Nr 3: Plan finansowy zadań zleconych i powierzonych, zatwierdzony przez Zarząd Gminy.
- d/ Załącznik Nr 4: Plan zadań gospodarczych i źródeł ich finansowania.

§ 3

Coroczna uchwała budżetowa ustala:

- 1/ Upoważnienie dla Zarządu Gminy do opracowania szczegółowego układu wykonawczego budżetu.
- 2/ Upoważnienie dla Zarządu do dokonywania zmian w budżecie w obrębie rozdziałów.
- 3/ Upoważnienie dla Zarządu w sprawach zawarcia umów kredytowych.

§ 4

- 1. Zarząd Gminy sprawuje ogólny nadzór nad wykonywaniem budżetu gminy i może w tym celu:
 - wydawać wytyczne w sprawach realizacji budżetu,
 - w przypadkach zakłóceń równowagi budżetowej - przedkładać wnioski Radzie Gminy o dokonanie blokady określonych wydatków / art. 43 ust. 2 pkt 4 - Prawo budżetowe -/.
- 2. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje gospodarkę finansową i ocenia w tym zakresie pracę Zarządu i podległych Radzie Gminy jednostek.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

112 *Alleg*
Jozef Bączek