

**Wójt Gminy Łubniany**  
**ul. Opolska 104**  
**46-024 Łubniany**

**Znak sprawy: ZP.271.11.2012**

Łubniany, 2012-07-16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **"Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany w roku szkolnym 2012/2013"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
2012-07-16

mgr Krystian Baldy

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany  
tel. 077 4270-533  
fax. 077 4215-024  
www.lubniany.pl  
NIP: 754-21-30-582, REGON: 00000000546124  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Łubnianach  
Nr konta: 28 8897 0004 2001 0000 0257 0002

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

## **3. NUMER POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.11.2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**4.1. Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany wraz z najmem autobusu szkolnego oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych – (z podziałem na dwie części) - w skład którego wchodzi następujący zakres rzeczowy:**

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia z podziałem na zadania częściowe podano poniżej.

**4.2.1. Zadanie częściowe nr I - Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany oraz najem autobusu szkolnego:**

**a) Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany - Zgodnie z załączonym do niniejszej specyfikacji wykazem tras i ilości uczniów.**

Szczegółowe godziny przejazdów autobusów (dojazd i powrót), zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy i sporządzeniu planu zajęć w Gimnazjum Publicznym w Bładaczu.

Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych uczniów.

Długość tras przedstawiona w wykazie może ulec zmianie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

Przewóz uczniów rano pod Gimnazjum w Bładaczu, zaś odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych spod Gimnazjum.

Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej, tj. zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów przez kierowców autobusów.

W uzgodnieniu z dyrekcją szkoły Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd wyznaczonym opiekunom na danej trasie.

W przypadku gdy w autobusach kursujących na w/w trasach będą wolne miejsca, **winny zabierać nieodpłatnie** uczniów do Szkół Podstawowych.

#### **b) Najem autobusu**

Zamawiający przekazuje /do wykorzystania w niniejszej usłudze/ w najem - autobus szkolny sprawny technicznie, o ilości miejsc siedzących 42, jednym miejscem dla kierowcy i jednym miejscem na wózek inwalidzki, marki JELCZ L090M/S, numer fabryczny SUJ09010040000454, numer silnika 0550774542P2B1, pojemność silnika 4,580dm<sup>3</sup>, kolor pomarańczowy, dowód rejestracyjny nr DR/AAB6530832, tablice rejestracyjne nr OPO66HT, data pierwszej rejestracji 20.08.2004r., rok produkcji 2004r. Przebieg: 190522 km.

#### **4.2.2. Zadanie częściowe nr II - Bezpieczny i punktualny dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubniany, do szkół w Opolu i w Kup.**

Dowóz z terenu Gminy Łubniany uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się na terenie miasta Opolo i w miejscowości Kup w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z załączonym do niniejszej specyfikacji wykazem tras i ilości uczniów. Wykonawcy zobowiązani są do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów.

Wykonawca musi dysponować min. 2 mikrobusami z kierowcą – z ilością miejsc siedzących zapewniających obsługę wymaganej ilości uczniów, wszystkie miejsca wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz miejsce na złożone wózki inwalidzkie. W każdym mikrobusie musi znajdować się jeden opiekun dla dzieci mający pieczę nad nimi zarówno w czasie jazdy, jak i przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów. Pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały.

W przypadku awarii mikrobusu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić mikrobus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

**4.3.** Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy **sprawdzić ilość kilometrów** na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,**

**60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

## **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawca może przystąpić do wybranych zadań częściowych lub do wszystkich zadań częściowych.

## **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**8.1. Dla zadania częściowego nr I - Termin realizacji: rok szkolny 2012/2013 (od 3 września 2012 roku do 28 czerwca 2013 roku) z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.**

**8.2. Dla zadania częściowego nr II - Termin realizacji: rok szkolny 2012/2013 (od 3 września 2012 roku do 28 czerwca 2013 roku) z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

e. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy (**oddzielnie dla każdej części zamówienia**):

9.1.1. Dla zadania częściowego nr I:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia lub wykazanie, że nie podlega wykluczeniu:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	2
2	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o nie wykluczeniu z postępowania	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	3A

3	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej <b>niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	3B
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu	-
5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie zalegają z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu	-
6	Aktualna licencja na przewóz osób.	posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności  tj. posiadają aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)	-
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>	Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. zrealizowali jako główny wykonawca w okresie ubiegłych <b>trzech lat co najmniej dwa zadania</b> o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem (tj. <b>dowóz uczniów do szkół</b> ).	4

8	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>tj. do realizacji zamówienia zapewnią co najmniej osoby: minimum 4 kierowców autobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 3 letnim doświadczeniu w zakresie przewozu osób.</b>	5
9	Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - <b>(posiadają ważne prawo jazdy kat. D, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie).</b>	6
10	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.	Posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości sprawnego taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zadania <b>tj. dysponują co najmniej trzema sprawnymi autobusami.</b>	7
11	Oświadczenie (zawarte w formularzu oferty)	Akceptują warunki zamówienia bez zastrzeżeń (akceptują warunki umowy załączonej do s.i.w.z.)	-

Komisja przetargowa dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### 9.1.2. Dla zadania częściowego nr II:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia lub wykazanie, że nie podlega wykluczeniu:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	2
2	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o nie wykluczeniu z postępowania	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	3A
3	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej <b>niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	3B

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Łubniany w roku szkolnym 2012/2013

	art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.		
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu	-
5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert	nie zalegają z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu	-
6	Aktualna licencja na przewóz osób	posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)	-
7	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>	posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykonali (zakończyli) w okresie ubiegłych trzech lat <b>co najmniej jedno zamówienie</b> o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia ( <b>tj. dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół</b> ).	4
8	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>tj. do realizacji zamówienia zapewnią co najmniej osoby: minimum 2 kierowców mikrobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 3 letnim doświadczeniu w zakresie przewozu osób.</b>	5
9	Oświadczenie że osoby, które będą	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania	6

	uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	zamówienia tj. osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - <b>(posiadają ważne prawo jazdy kat. D, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie).</b>	
10	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.	Posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości sprawnego taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zadania <b>tj. dysponują co najmniej dwoma sprawnymi mikrobusami.</b>	7
11	Oświadczenie (zawarte w formularzu oferty)	akceptują warunki zamówienia bez zastrzeżeń (akceptują warunki umowy załączonej do s.i.w.z.)	-

Komisja przetargowa dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 9.2. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 12**).

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów wymienionych w § 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów.../Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817/.

## 9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.3.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



9.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów.../Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817/:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów.../Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817/, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. WADIUM:**

Nie wymaga się.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 21.07.2012r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ([www.bip.lubniany.pl](http://www.bip.lubniany.pl)).

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	<b>Tomasz Jonek</b> - Inspektor ds. zamówień publicznych - pokój 3, tel. 77 470 593, e-mail : zamowienia@lubniany.pl fax. 77 4215 024
---	---

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	<b>Beata Bort</b> – Dyrektor GZASZ tel. <b>77 4270 576</b>
---	--

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Oferty muszą być sporządzone według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 (A lub B) do niniejszej Specyfikacji.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały (**każda oferta częściowa oddzielnie**) oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wymaga się, by oferty częściowe były dostarczone w opakowaniach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych opakowań (**każda oferta częściowa w oddzielnym opakowaniu**) być, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy **ZP.271.11.2012**, nazwie zadania i części której dotyczy (**np. zadanie częściowe nr I**), firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 8 do oferty (**nawet gdy podwykonawcy nie będą brali udziału w wykonaniu zadania, należy załączyć druk i wpisać adnotacje – nie dotyczy**) - art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm.).

13.1. Do każdej oferty częściowej należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

13.1.1. Dla zadania częściowego **nr I**:

Lp:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zawartymi na formularzu	1A
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	2
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 o niewykluczeniu z postępowania	3A
4	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej <b>niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert, <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.</b>	3B
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.	-
6	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające	-

	że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert	
7	Aktualna licencja na przewóz osób	-
8	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>	4
9	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	5
10	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	6
11	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.	7
12	Wykaz robót zlecanych podwykonawcom	8
13	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych	-
14	Ustanowienie pełnomocnika w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika. Może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba (np. radca prawny). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.	-

13.1.2. Dla zadania częściowego **nr II**:

Lp:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zawartymi na formularzu	1B
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	2
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 o niewykluczeniu z postępowania	3A
4	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej <b>niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert, <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.</b>	3B
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.	-
6	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń	-

	Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej <b>niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert	
7	Aktualna licencja na przewóz osób	-
8	wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>	4
9	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	5
10	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	6
11	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.	7
12	Wykaz robót zleczanych podwykonawcom	8
13	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych	-
14	Ustanowienie pełnomocnika w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika. Może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba (np. radca prawny).  Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.	-

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów.../Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**Uwaga:** W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

Zamawiający wzywa w określonym terminie Wykonawców którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.).

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 - **do dnia 26.07.2012r. do godz. 9:00.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **26.07.2012r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego,

Zawartość każdej oferty częściowej:

- wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 13 specyfikacji, **wg** załącznika nr 1 (A lub B) do specyfikacji,
- dokumenty wymienione w punkcie 13.1. specyfikacji w podanej tam kolejności (odpowiednio dla każdej oferty częściowej).

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

15.1. Dla zadania częściowego nr I i II:

Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia; istotnych postanowieniach umownych.

Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.2. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

15.3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**16.1. Dla zadania częściowego nr I:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
-----	------------------	-------

1.	Cena (koszt)	80 %
2.	oferowany stawka za wynajem autobusu /cena ryczałtowa za 1 miesiąc/	20 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2.	Liczba punktów = $(C_{of}/C_{\max}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{\max}$ - najwyższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

**16.2.** Dla zadania częściowego **nr II:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm.).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane wyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.lubniany.pl](http://www.bip.lubniany.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 (A lub B) do niniejszej Specyfikacji.

### **19.1. ZMIANY UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy: 1) W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. 2) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. 3) Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4) Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć: a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację m.in. znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy - Za znaczny wzrost należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% ceny bazowej - w sytuacji kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąca, b) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający,



c) zmiany w rozkładzie jazdy, d) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu. 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4) jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, d) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi. 6) Zmiany, o których mowa w ust. 4) mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności: a) obniżenie kosztu wykonania usługi (wynagrodzenia Wykonawcy), b) zmiana obowiązujących przepisów, c) siła wyższa. 7) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, b) zmiana danych teled adresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

Istnieje możliwość dokonania zmiany pracowników jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę pracowników w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych; b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku zmiany pracownika, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, c) odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

20.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ([www.bip.lubniany.pl](http://www.bip.lubniany.pl)).

20.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

20.15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.

20.16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej ([www.bip.lubniany.pl](http://www.bip.lubniany.pl)), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

20.21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

20.22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20.23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**21.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**24.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**25. inne:** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz. 759 z późn. zm.).

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika:</b>
1A	Formularz oferty dla zadania częściowego I
1B	Formularz oferty dla zadania częściowego II
2, 3A i 3B	Oświadczenie z art. 22 i z art. 24 (dla wszystkich części jednakowe)
4	Wykaz usług (dla wszystkich części jednakowy)
5	Wykaz pracowników (dla wszystkich części jednakowy)
6	Oświadczenie o uprawnieniach (dla wszystkich części jednakowy)
7	Wykaz sprzętu (dla wszystkich części jednakowy)
8	Wykaz zadań zleczanych podwykonawcom (dla wszystkich części jednakowy)
9A	Formularz umowy dla zadania częściowego I
9B	Formularz umowy dla zadania częściowego II
10A	Ilość dojeżdżających uczniów dla zadania częściowego I
10B	Ilość dojeżdżających uczniów niepełnospr. dla zadania częściowego II
11A	Trasy przejazdu autobusów dla zadania częściowego I
11B	Trasy przejazdu mikrobusów dla zadania częściowego II
12	Zobowiązanie