

Protokół

z posiedzenia połączonych Komisji: Komisji Organizacyjno- Finansowej oraz Komisji Samorządowej, które odbyły się **21 marca 2024 r. o godz. 08:30** w sali nr 7 Urzędu Gminy Łubniany, ul. Opolska 104.

Ad 1) Zgodnie z listami obecności (**Zał. Nr 1**) w posiedzeniu Komisji Organizacyjno - Finansowej uczestniczyło 4 członków na statutowy skład 5 członków. Wobec powyższego Komisja uzyskała quorum do podejmowania decyzji. W posiedzeniu Komisji Samorządowej uczestniczyło 3 członków na statutowy skład 5, wobec czego Komisja uzyskała quorum.

Z ramienia Urzędu Gminy w posiedzeniu uczestniczyli: p. Paweł Wąsiak – Wójt Gminy Łubniany, p. Mariusz Piestrak – Zastępca Wójta, p. Joanna Marciniak – Skarbnik Gminy, p. Łukasz Kochanek – Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, p. Piotr Dziedzic – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, p. Patrycja Wiesiołek- Sobota – Inspektor ds. Budownictwa, Planowania i Gospodarki Przestrzennej, p. Agata Koziół – Inspektor ds. budownictwa, p. Anna Kasztelan – Pracownik Referatu Budownictw i Gospodarki Komunalnej, p. Joanna Kowalska- Inspektor ds. Organizacyjnych. Z osób zaproszonych w posiedzeniu udział wzięli: p. Agata Nalewaja – Kierownik GOPS oraz p. Ryszard Buchta – Przewodniczący Rady Gminy Łubniany.

Przewodniczący Komisji Organizacyjno – Finansowej, pan Waldemar Brisch, jako prowadzący wspólne posiedzenie Komisji, przywitał wszystkich zebranych. Następnie zgłoszono zmianę porządku obrad (**Zał. Nr 2**) polegającą na wprowadzeniu w punkcie 13-tym tematu: Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Łubniany. Kolejnym punktem byłyby : Wolne wnioski, a następnym : Zamknięcie posiedzenia. Pan Brisch odczytał proponowany porządek obrad. Następnie Radni jednogłośnie przyjęli nowy harmonogram obrad, który przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubniany na lata 2024 – 2029.
3. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r.
4. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości rolnej oznaczonej Nr 155/34 k.m. 2 w miejscowości Kępa.
5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie gminy Łubniany na rok 2024”.
6. Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

7. Projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach.
8. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Łubniany na lata 2024-2030.
9. Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Łubniany, działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubnianach za 2023 rok.
10. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu Ustawy o pieczy zastępczej i wspieraniu rodziny za rok 2023.
11. Informacje o stanie dróg gminnych i kosztach ich zimowego utrzymania.
12. Analiza zadania: „Publiczny transport zbiorowy na terenie Gminy Łubniany”.
13. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Łubniany.

14. Wolne wnioski.

15. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 2) W tym punkcie (**Zał. Nr 3**) p. Skarbnik oznajmiła, że zmiana do Wieloletniej Prognozy Finansowej jest spowodowana zmianami wprowadzonymi do budżetu i należy zaktualizować zał. Nr 1 do Projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubniany na lata 2024 – 2029. Wskaźniki pozostają niezmiennie, natomiast „budżet się zmienia wielkościowo o 2 mln 886 tys. 004 , 30 zł, same przychody i rozchody nie ulegają zmianie. Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu uchwały.

Ad 3) Ten punkt zreferowała p. Skarbnik. Wprowadza się zmianę po stronie dochodów i wydatków i P. Skarbnik oświadczyła, że jest to duża zmiana, w kwocie 2 mln 886 tys. 004,30 zł. Zwiększa się część oświatową, dzięki subwencji na rok 2023, zwiększają się dotacje na dzieci do lat 5, także dzięki dotacji celowej Urzędu Wojewódzkiego. P. Skarbnik zaznaczyła, że pismo z urzędu zawierało zaokrąglenia w złotych, więc Radni mogą spodziewać się autopoprawki. Zmienia się klasyfikacja opłat za zajęcie pasa drogowego, zabiera się środki z rozdziału 75618 z paragrafu 049 i przeznacza się je do rozdziału 60016-drogi gminne w paragrafie 0620. Po stronie dochodów wprowadza się do budżetu prognozowane zwroty nienależnie pobranego świadczenia rodzinnego i naliczone odsetki od nich. Wprowadza się dotacje na zadanie zlecone na podstawie pisma z Urzędu Wojewódzkiego, na zadania obronne i centralną ewidencję działalności gospodarczych. Po stronie wydatków zwiększają się środki na finansowanie szkół, przedszkoli oraz w minimalnym stopniu dla przedszkoli niepublicznych. Wprowadza się zwrot za usuwanie folii rolniczych za rok 2023 w kwocie 3926,40. Następnie p. Skarbnik przypomniała o autopoprawce oraz, że czeka na „zwrot środków z tytułu Ukrainy na zadania szkolne”. Obie Komisje zagłosowały „za” projektem uchwały (**Zał. Nr 4**).

Ad 4) Ten punkt omówił p. Piotr Dzedzic -Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska. Zaznaczył, że omawiana działka do tej pory była dzierżawiona przez rolnika z miejscowości Kępa, znajduje się przy zamkniętym wysypisku. W miejscowym planie zagospodarowania wsi Kępa jest

oznaczona symbolem 2PBSU czyli tereny obiektów produkcyjnych, budowlanych, składów, magazynów i usług. Działka o powierzchni 4 hektarów 473 metrów kwadratowych, zawierająca użytki klasy piątej i szóstej będzie w dalszym ciągu wykorzystywana na cele rolne do produkcji roślinnej. Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu **(Zał. Nr 5)**

Ad 5) W tym punkcie p. Dziejdzic przypomniał, że Program Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobieganie Bezdomności Zwierząt na terenie gminy Łubniany jest co roku procedowany. Poinformował o zmianach tegorocznych z uwagi na zawarcie umowy z zakładem leczniczym, gabinetem weterynaryjnym „Eden” pana Tomasza Pięknika z siedzibą w Opolu. Poprzednia umowa zawarta była z panem doktorem Piskoniem ze Strzelec Opolskich. Niebawem nastąpi podpisanie umowy ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt - „Fundacja małych braci” w miejscowości Paryż. Nadal obowiązuje umowa z firmą „Dromol”, która odbiera zwierzęta padłe oraz z firmą „Gabi” pani Bartoszek, która odbiera i przewozi zwierzęta do schroniska. W ubiegłym roku 3 psy trafiły do schroniska i urząd zamierza ograniczyć koszty. Dotychczasowe firmy żądały zapłacenia ryczałtu za świadczone usługi. Koszty z tytułu umieszczenia jednego psa w schronisku wynosiły 2 tys. zł. Pan Buchta zapytał jaki będzie obecny koszt. Pan Kierownik odpowiedział, że będzie to w granicach kwoty 1 tys. 500 zł plus transport w wysokości 700 zł. Dziś ta kwota wynosi 934 zł netto, z tym, że urząd nie ponosi kosztów „gotowości do pracy”. Pan Dziejdzic przekazał: „staramy się współpracować z lokalnymi organizacjami czy mieszkańcami, którzy chcieliby przygarnąć zwierzę bezpańskie”. Zaznaczył, że najwięcej kotów jest z Dąbrówki Łubniańskiej i wpłynął wniosek od tamtejszego Sołtysa z prośbą o sterylizacje zwierząt. Pan Ewald Fila zauważył, że jeden z mieszkańców Jełowej żalił się, że koty można było dożywiać tylko w okresie zimowym. P. Dziejdzic odpowiedział: „na wniosek osoby, która będzie się opiekować zwierzętami zakupimy paszę w markecie” na okres pozazimowy. Pan Buchta zapytał jaki czas od zgłoszenia ma nowa przychodnia weterynaryjna. Pan Dziejdzic odpowiedział, że niezwłocznie. Dodał, że ten gabinet posiada kilka punktów w Opolu, więc zawsze jest gotowość do podjechania po zwierzę. P. Dziejdzic stwierdził, że jeżeli znajdzie się padłe zwierzę z lasu np. sarnę to wykonuje się „telefon do koła łowieckiego o uśmierzenie bólu, a jeżeli koło łowieckie nie dokona czynności to telefon do weterynarza”. Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu, **(Zał. Nr 6)**

Ad 6) W tym punkcie głos zabrała pani Kierownik GOPSu – pani Agata Nalewaja. Oświadczyła, że do zadań własnych Gminy należy przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, należy więc podjąć stosowną uchwałę w tym kierunku. Program stanowi narzędzie do efektywnego działania przeciw przemocy domowej oraz zmniejszanie jej negatywnych następstw w życiu społecznym. Cały program został dostarczony Radnym. Pan Wójt zapytał czy będzie to nowy program i co ze starym. P. Nalewaja odpowiedziała, że poprzedni program wygasa i zostaje uchylony. Wyjaśniła, że program został zmieniony ze względu na nowe nazewnictwo. ustawy. Poprzednia nazwa brzmiała: „przemoc w rodzinie”, obecnie: „przemoc domowa”. P. Krzyścin zapytał ile rodzin jest objętych tym programem. Pani Nalewaja odpowiedziała, że przy omawianiu sprawozdania na sesji poda szczegółowe dane. Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu. **(Zał. Nr 7)**

Ad 7) Ten punkt ponownie omówiła pani Kierownik, Agata Nalewaja. P. Kierownik zaznaczyła, że zmiana spowodowana jest koniecznością dostosowania podstaw działalności ośrodka do aktualnego stanu prawnego. Zmiana katalogu zadań spowodowała konieczność zmiany statutu GOPS. Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu. **(Zał. Nr 8)**

Ad 8) W Pani Kierownik GOPS-u – p. Nalewaja przypomniała, że do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. W związku z nowelizacją ustawy konieczne jest uchwalenie wyżej wymienionej uchwały pod nową nazwą. . Obie Komisje głosowały „za” przyjęciem projektu. **(Zał. Nr 9)**

Ad 9) W tym punkcie pan Przewodniczący oddał głos pani Kierownik GOPSu – pani Agacie Nalewaja. Pani Kierownik poinformowała, że do września 2023 r. działał Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej powołany zarządzeniem Wójta Gminy Łubniany. W związku z wejściem ustawy o nowelizacji ustawy o przemocy domowej, Zarządzeniem Wójta Gminy Łubniany z 31 sierpnia 2023 r. został powołany nowy skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, który działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubnianach. Od 12 września 2023 r. zespół Interdyscyplinarny składa się z 12 osób. Są to: kuratorzy sądowi, przedstawiciele oświaty, służby zdrowia i policji, ośrodka pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz organizacji pozarządowych. W 2023 r. odbyło się 8 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Opieką zostało objętych 22 rodziny, w sumie 90 osób. W roku 2023 wszczęto 17 procedur Niebieskiej Karty, w tym 10 przez funkcjonariuszy policji i 7 przez pracowników ośrodka pomocy społecznej. 12 procedur Niebieskiej Karty zakończono w ubiegłym roku. W 2023 r. funkcjonowały 22 grupy diagnostyczno- pomocowe, które razem z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej zmotywowały 10 osób stosujących przemoc do uczestniczenia w programie korekcyjno- edukacyjnym. 4 osoby ukończyły ten program, a 6 osób go rozpoczęło, ale nie zakończyło. Zaproponowano między innymi pomoc w bezpłatnych spotkaniach z psychologiem w ośrodku interwencji w Opolu, w powiatowych centrach pomocy rodzinie oraz ośrodkach opieki zdrowotnej w ramach NFZ. Zaproponowano również bezpłatną pomoc prawnika w siedzibie Urzędu Gminy Łubniany. Dostępny był także psycholog i terapeuta. 4 rodzinom udzielono pomocy materialnej, głównie polegającej na dożywianiu dzieci w szkole. Członkowie Zespołu biorą udział w licznych szkoleniach, na terenie Gminy prowadzona jest dystrybucja ulotek, a potrzebne informacje dostępne są na stronach internetowych Urzędu Gminy Łubniany. Obie Komisje głosowały jednogłośnie „za” przyjęciem projektu. **(Zał. Nr 10)**

Ad 10) Pani Kierownik GOPSu ,p. Nalewaja przypomniała, że Ustawa o pieczy zastępczej i wspieraniu rodziny, służy ochronie rodziny oraz dobru dzieci. Do realizacji zadań w tym zakresie został upoważniony Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej . Wspieranie rodziny jest prowadzone poprzez pracę z rodziną, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka oraz konsultacje z pedagogami oraz wychowawcami. Działania podjęte w 2023 r. : zatrudnienie jednego asystenta rodziny (jego opieką zostało objętych 21 rodzin, w tym 41 dzieci), zapewnienie dostępu do porad prawnika w ramach punktów nieodpłatnej pomocy, asystent rodziny podnosił kompetencje poprzez udział w szkoleniach, współfinansowano pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka dla 10 dzieci, kierowano do udziału w programie korekcyjno- edukacyjnym oraz psychologicznym i terapeutycznym dla osób stosujących przemoc w rodzinie, uczestniczono w grupach roboczych oraz diagnostyczno- pomocowych w związku z procedurą Niebieskiej Karty, kierowano osoby doznające przemocy do ośrodków udzielających wsparcia, motywowano dorosłych członków rodziny do podjęcia aktywności zawodowej. Gmina zobowiązana jest do pokrycia kosztów dziecka w pieczy zastępczej , w pierwszym roku w wysokości 10% kosztów, w drugim roku 30%, a w trzecim i kolejnych 50% kosztów. Pani Kierownik wskazała, że rodzinie potrzebującej wsparcia proponuje się uczestnictwo w różnych zajęciach organizowanych w Łubniańskim Ośrodku Kultury. Kontynuuje się usługę Asystent rodziny, dalsze utrzymanie punktu konsultacyjnego i utrzymanie wsparcia pomocy psychologicznej, dokonanie analizy potrzeb z zakresie wsparcia rodziny wspierającej . Konieczne jest zabezpieczenie środków w budżecie Gminy na finansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej czy w placówkach całodobowych. W przypadku skierowania dziecka przez sąd do pieczy zastępczej. Pan Ewald Fila zapytał

o przedział wiekowy dzieci przebywających w domach dziecka i w rodzinach zastępczych. P. Nalewaja odpowiedział, że przeważnie są to dzieci w wieku szkolnym do 18 r. ż. oraz jedno dziecko uczące się, które skończyło już 18 lat. P. Maria Waleska zapytała ile jest osób , które prowadzą rodziny zastępcze na terenie Gminy Łubniany. P. Nalewaja odpowiedziała, że w Jełowej jest tymczasowa rodzina zastępcza , natomiast rodziny zastępcze spokrewnione to 3 dzieci , w tym jedna osoba na terenie naszej Gminy, a dwie osoby przebywają w innej gminie. Rodzina zastępcza niespokrewniona znajduje się na terenie innej gminy. Dom dziecka także znajduje się poza terenem Gminy . Obie Komisje pozytywnie zaopiniowały powyższe sprawozdanie.(Zał. Nr 11)

Ad 11) Ten punkt zreferowała pani Inspektor Agata Kozioł z Referatu Budownictwa. Pani Inspektor zaprezentowała prezentację dotyczącą stanu dróg gminnych i kosztach ich zimowego utrzymania. P. Inspektor przekazała: „ w 2023 roku ogłoszono Przetarg nieograniczony i podpisano 3 letnią umowę na ponad 1 mln 600 tys. zł brutto. W ramach umowy położono dywaniki asfaltowe, uzupełniano powierzchnie tłuczniem, wykonano cząstkowe remonty masą na gorąco oraz na zimno, wykonano nawierzchnię asfaltową, konserwację i ścinkę poboczy (..) W roku 2024 r. na remonty i bieżące utrzymanie dróg przeznaczono blisko 800 tys. zł. Uzupełniano ubytki masą na gorąco, wyrównanie i tłucznioowanie nawierzchni podpisano w marcu tego roku na kwotę blisko 100 tys. zł. Przygotowujemy się do ogłoszenia przetargu na remonty dróg gminnych. Kwota zabezpieczona w budżecie nie jest całościowo przeznaczona na remonty drogowe, ale także na bieżące utrzymanie, na które składa się: koszenie poboczy, utrzymanie przepompowni ścieków deszczowych, zimowe utrzymanie – likwidacja śliskości i odśnieżanie. Odśnieżanie dróg gminnych to koszt 216,00 zł za godzinę, odśnieżanie dróg pieszo-rowerowych – 575,00 zł za godzinę, posypywanie dróg gminnych to jednorazowy koszt 10 tys. zł, posypywanie dróg pieszo-rowerowych to koszt 3 000 zł. W sezonie 2023/2024 obowiązywała umowa podpisana w listopadzie 2023 i trwa do nadal , wydano na zimowe utrzymanie dróg 122 tys.563,00 zł. Szacowany koszt jednego wyjazdu do ośnieżania dróg wynosi 17 tys. zł i jest to około 60 godzin. Łącznie z odśnieżaniem i posypywaniem dróg gminnych i pieszo-rowerowych daje 32 tys. 600 zł. P. Radny Krzyścin podziękował pani Inspektor za bardzo czytelne pokazanie kosztów. Następnie skierował pytanie do Radnych : „Czy jesteście Państwo za tym, żeby ścieżki pieszo- rowerowe posypywać solą? (...)W wielu miastach i gminach ścieżki się tylko odśnieża”. Pan Przewodniczący Buchta odpowiedział, że nie ma jednoznacznej odpowiedzi i co należy zrobić jeżeli np. występuje gołoledź, która zagraża bezpieczeństwu ludzi. Pan Kierownik Referatu Budownictwa - p. Łukasz Kochanek dodał, odpowiadając p. Krzyścinowi, że posypuje się tylko te ścieżki , które zostały wcześniej odśnieżone. Następnie p. Buchta zadał pytanie o 9 tys. zł na posypywanie dróg gminnych i „jaka jest ilość kilometrów dróg gminnych?” Pani Inspektor odpowiedział, że prawie 120 km, a dróg gminnych publicznych jest 90 km. P. Buchta zapytał: „jaki jest koszt posypania 1 km drogi” P. Kierownik odpowiedział, że nie jest to posypanie ciągłe, tylko co 50 metrów oraz przed zakrętami. Pan Buchta oświadczył , że kwota podana przez pracownika merytorycznego według jego obliczeń jest zbyt niska jak na całą Gminę. Oświadczył, że na następnym spotkaniu przygotuje jaki jest koszt za metr. P. Kochanek odpowiedział, że można zaprosić wykonawcę, aby przedstawił koszt posypywania zimowego. P. Buchta zapytał czy wykonano już prace, które były przewidziane w przetargu na ten rok. P. Kierownik Kochanek odpowiedział, że jeszcze nie. P. Buchta zapytał co jeszcze będzie wykonane. P. Kochanek odpowiedział, że odbędzie się poprawa dróg szutrowych. P. Buchta dopytał kto podjął decyzje jakie drogi będą remontowane. P. Kochanek odpowiedział, że on o tym decyduje. P. Buchta zapytał, dlaczego odcinek drogi na Krzyżulę mierzący

100 metrów nie został wyremontowany. Następnie oświadczył: „Te ubytki to następstwem remontu mostu”, ponieważ tamtą drogą przebiegał objazd. Kwota jaką mogliśmy przeznaczyć na przeprowadzenie przetargu czyli 97 tys. zł , w tej kwocie trzeba było się zmieścić i wykonano najpilniejsze remonty. P. Krzyscin oświadczył, że ta dyskusja jest za wczesna, z uwagi na to, że niedawno skończyła się zima. Jeszcze mogą nadejść mroźne dni i mogą pojawić się nowe ubytki drogowe. P. Waleska zapytała czy w planie remontów ujęta jest droga leśna w Dąbrówce Łubniańskiej, chociaż do 1szego domu, który się tam znajduje. P. Kochanek odpowiedział, że jest przygotowany duży przetarg do końca roku i będzie w nim ta droga uwzględniona. Następnie p. Fila zabrał głos w kwestii remontów dróg. Zapytał o ulicę, prowadzi do ul. Leśnej w Jełowej . P. Kochanek oświadczył, że dokonał przeglądu dróg półtora miesiąca temu i nie jest w stanie stwierdzić czy obecnie się w tym miejscu pogorszyło. Pan Fila kontynuował, że byłoby wskazane wyrównać ten odcinek równiarką z uwagi na poprowadzenie tamtędy objazdu dla ruchu drogowego. P. Kochanek zapewnił, że remont będzie przeprowadzony w kolejnym postępowaniu. P. Buchta zapytał czy w nowym postępowaniu będą zawarte remonty dróg dojazdowych do pól. P. Kochanek odpowiedział, że na tą okoliczność będzie przeprowadzona czynność. Dodał, że wstępnie przygotowano 9 czynności dla wykonawców i jeżeli będą możliwości finansowe to podejmie się decyzję, które drogi wymagają wcześniejszego remontu. P. Brisch przyznał rację p. Buchcie, że polne drogi należy wyrównać, ponieważ rolnicy tak samo płacą podatki jak inne osoby w Gminie. P. Romanowski podsumował, że nie ma tu wspólnego mianownika i potrzeby wszystkich są ważne, natomiast nowa Rada Gminy podejmie decyzję, które drogi w pierwszej kolejności należy odnowić. P. Kochanek dodał, że koszt równiarki oraz walca , czyli podstawowego zabiegu, który ma być wykonany na drogach dojazdowych do gruntów, kosztował Gminę w ostatnich trzech latach 2 zł za metr kwadratowy. Obecnie sama czynność wynosi 5,56 zł , bez kosztów zakupu materiału, takiego jak kamień czy masa asfaltowa. P. Buchta stwierdził, w temacie dróg dojazdowych do pól, że istotnym elementem jest to, aby droga nie była poniżej poziomu terenu. Wówczas jeżeli będzie się tam zbierać woda to trzeba brać pod uwagę koszty ścinki poboczy i co zrobić żeby droga się utrzymała chociaż na 5 lat bez równania. Kochanek oznajmił, że stawka 4,50 za metr bieżący to koszt ścinania poboczy , a pod koniec roku 2023 r. stawki wynosiły nawet 23 zł za metr kwadratowy. Obecnie kosztuje to między 8- 9 zł za metr kwadratowy. Ścinka poboczy, profilowanie i dodanie kamienia wiąże się z bardzo wysoką ceną za kilometr.

Ad 12) Punkt dot. analiz zadania: „Publiczny transport zbiorowy na terenie Gminy Łubniany” omówiła p. Anna Kasztelan z Referatu Budownictwa. Wpłynęły dwie oferty: z Opolskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej SA z siedzibą w Opolu ul. Rodziewiczówny 1, oraz GTV Bus Polska z siedzibą Walce ul. Opolska 23A. Po szczegółowej analizie najkorzystniejszą ofertę przekazała firma: GTV Bus Polska. Obecna umowa podpisana została 28 grudnia 2023 r. i obejmuje okres całego 2024 roku. Wynagrodzenie wynosi 5 zł brutto za jeden wozokilometr. 11 stycznia 2024 r. podpisano umowę z Wojewodą Opolskim o objęciu dopłatami Gminnej komunikacji w roku 2024 . Dopłata z funduszu rozwoju przewozu wynosi 1 mln 82 tys. 901,90 zł co daje dopłatę 3 zł do jednego wozokilometra. Wkład własny Gminy wynosi 721 tys. 934,60 zł, co daje dodatkowo 2 zł do jednego wozokilometra. Pełny koszt funkcjonowania komunikacji gminnej to 1 mln 804 tys. 836,50 zł, a przewidywany prac na 2024 to 360 tys. 964 wozokilometra. W Gminie istnieją cztery linie: linia G1 to trasa opole-Kępa, G2 Kępa-Kobyłno, przez Kolanowice i Biadacz oraz Łubniany, G3 Kępa- Brynica przez Kolanowice, G4 Kępa- Kobyłno przez

Biadacz, Łubniany i Brynicę. P. Kasztelan poinformowała, że wszystkie linie są dobrze skomunikowane z Opolem, a gminne autobusy wjeżdżają do samego centrum Opola. Linia G4 dodatkowo skomunikowana jest z Brynicą, autobusy tej linii kursują w soboty i niedzielę, zapewniając dojazd przed i popołudniowy. Wprowadzono aplikację „Kiedy przyjedzie”, którą można zainstalować na telefonie komórkowym. Procentowe wykorzystanie autobusów to w godzinach porannych dwa autobusy z linii G1 i G3 zapełnione w 100% i analogicznie po godzinie 14tej. Pasażerowie to głównie dzieci i młodzież dojeżdżająca do szkół. Pozostałe kursy są wykorzystywane w granicach 40-70%, a po godzinie 18tej jest to około 30%. Dodatkowo w godzinach lekcyjnych autobusami przemieszczają się całe grupy szkolne i są przykłady, kierownictwo GTV BUS zgadza się, aby w niektórych przypadkach dokonać zamiany na większy autobus. W ciągłym obiegu jest przeważnie 5 autobusów, dokonywana jest obserwacja czy są zapełniane i do tego dostosowana jest wielkość busów. Pani Patelska podsumowała, że wprowadzenie gminnej komunikacji w tej kadencji jest bardzo dobrym pomysłem. W poprzedniej kadencji nie było możliwości dopasowania potrzeb mieszkańców do kursów przewozów. Stwierdziła, że korzysta z gminnej komunikacji i obserwuje, że autobusy są zapełnione także na trasach w obrębie Gminy. Pani Waleska zapytała o połączenie do Kup. P. Anna Kasztelan potwierdziła, że istnieje takie połączenie. P. Buchta zapytał ile było wozokilometrów w pierwszym roku, jak rozpoczynała się gminna komunikacja. Pani Kasztelan odpowiedziała, że sprawdzi i odpowie na to pytanie. P. Wójt odpowiedział, że prawdopodobnie liczba wozokilometrów mieściła się w liczbie 360 tys. P. Fila zapytał czy znane są koszty przewozów w gminach ościennych. P. Wójt odpowiedział, że był to koszt o wiele wyższy, w granicach kwoty: 5,50 i 6, 50 zł. P. Buchta zaznaczył, że Gmina Popielów i Gmina Turawa posiada niższe koszty i Gmina Turawa ma stawkę 4,30 zł za wozokilometr. P. Wójt odpowiedział, że „firma LUZ, która wygrała przetarg na transport nie daje rady”. Wyjaśnił, że oferta tam złożona była niższa o koszt ZUSU, ponieważ kierowcy muszą mieć założone działalności gospodarcze, z tego też powodu firma Luz wygrała z GTV Bus. P. Romanowski dodał, że największą zaletą firmy GTV jest to, że mieszkańcy mają wpływ na możliwość przesuwania kursów. P. Wójt stwierdził, że trzeba porównać całą ofertę, a nie tylko cenę. P. Patelska dodała, że szkoda czasu na dyskusję, ponieważ GTV BUS jest stabilną i sprawdzoną firmą. P. Krzyścin oświadczył: „Oferta jest dopasowana do potrzeb mieszkańców. (...) można ciąć koszty i wysyłać małe busiki na trasę, aby koszt wozokilometra był niższy, ale potem ludzie nie będą mogli się w nim zmieścić”. P. Wójt dodał, że wybierze zawsze firmę, która ma możliwości przewozu osób starszych lub niepełnosprawnych pasażerów czy wózków dziecięcych i nie ma znaczenia wg niego tylko sama cena. W tym temacie p. Waleska pochwaliła zachowanie kierowcy GTV Bus, który wyszedł, aby pomóc osobom niepełnosprawnym, którzy wraz z grupą seniorów z przystanku w Biadaczu jechali na seans do kina. P. Wójt przekazał: „otwartość firmy na rozwiązywanie problemów jest na wzorowym poziomie i to powoduje, że ta usługa postrzegana jest na wysokim poziomie. Są dwa modele podejścia do usługi publicznej jaką jest komunikacja, jest model biznesowy i model usługi publicznej. Jeżeli to jest usługa publiczna to nie możemy mówić, że będziemy się skupiać na zarobku, na biznesie związanym z komunikacją. (...) Jeżeli chcemy utrzymać bilety na jakimś sensownym poziomie to niestety instytucja publiczna musi się do tego dołożyć”. P. Buchta zauważył: „na trasie Kobyłno- Opole, gdzie autobus jest naprawdę obłożony, a jak jedzie się od Brynicy jest czasem jedna osoba”. I tą sytuację trzeba ludziom wytłumaczyć, że taką sytuacją trzeba przyjąć. P. Wójt przedstawił swoje zdanie, że Komunikacja musi

zdobyć zaufania swoich klientów, czyli mieszkańców, a takie zaufanie buduje się do 5 - 7 lat, tak aby się przyjęło w danej społeczności. P. Wójt podsumował: „Kryterium ceny jest ważne, ale nie jest jedyne”.

Ad 13) W tym punkcie pan Przewodniczący oddał głos p. Patrycji Wiesiołek- Sobota – Inspektor ds. Budownictwa, Planowania i Gospodarki Przestrzennej. Pani Inspektor odczytała uzasadnienie projektu uchwały. Na gminy nakłada się obowiązek stworzenia planu ogólnego gminy, jako dokumentu planistycznego o randze prawa miejscowego. Zastąpi on dotychczas obowiązujące studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego. Plan ogólny, podobnie jak studium, ma być obowiązkowo sporządzany dla terenu całej gminy. P. Inspektor dodała, że dotychczasowe studium traci moc obowiązującą do końca 2025 roku. Od dnia utraty mocy przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalenie jakiegokolwiek miejscowego planu lub jego zmiany możliwe będzie tylko, jeżeli w gminie będzie wprowadzony plan ogólny. P. Fila zapytał czy studium będzie zastąpione planem ogólnym? Tak. P. Wiesiołek: : Będziemy starać o pozyskanie środków z KPA, aby uzyskać środki, które wcześniej wydamy na plan ogólny. (...) musimy dosyć szybko przyjąć ten plan ogólny, dlatego, że nabór wniosków za chwilę będzie trwał i skończy się w maju 2026 r. Do tego czasu musimy mieć przyjęty plan ogólny, przyjęty przez Radę Gminy, opublikowany w Dzienniku i wtedy można złożyć stosowne wnioski”. P. Piestrak podsumował, że będzie to mobilizacja dla gmin, żeby już teraz działały, ponieważ nie wszystkie gminy uzyskują zwrot. Dodał, że będzie to problem dla dużych miast. P. Inspektor potwierdziła, że pieniędzy może nie wystarczyć dla każdego. P. Buchta zapytał o szacunkowy czas na wykonanie czynności. P. Inspektor odpowiedziała, że na sporządzenie planu potrzeba 16 miesięcy i trzeba będzie również przeprowadzić szeroką konsultację społeczną oraz odbędą się spotkania w każdej miejscowości w Gminie. Zaznaczyła, że poprzednie wnioski złożone przez mieszkańców, które wpłynęły do procedury studium nie będą mogły być formalnie wykorzystane w nowej procedurze. Po wyłonieniu wykonawcy będzie ogłoszony nowy termin naboru . P. Romanowski zapytał: „Co się składa na cenę 120 tys. zł”. P. Wiesiołek odpowiedziała, że przygotowanie i sporządzenie całego planu oraz wszelkie analizy. Potwierdziła, że trzeba będzie zatrudnić biuro urbanistyczne. P. Romanowski zapytał: „Czy wynagrodzenie tego biura zawiera się w cenie? ”. P. Inspektor odpowiedział twierdząco. P. Inspektor dodała : „Po naszej stronie będzie opłacenie ogłoszeń w prasie i opłacenie gminnej komisji urbanistycznej”. P. Krzyścin stwierdził, że jest zadowolony, że przystępujemy do tego jak najszybciej i podejrzewa, że ceny firm urbanistycznych pójdą dwukrotnie w górę, z uwagi na to, że każde miasto i gmina będą zobowiązane do tego. P. Piestrak dodał, że spadnie jakość świadczonych usług firm. Obie Komisje głosowały jednogłośnie „za” przyjęciem projektu.(Zał. Nr 12)

Ad 14) W wolnych wnioskach p. Kierownik Referatu Budownictwa, p. Kochanek odniósł się do sprawy wieloletniego planu gospodarowania zasobem mieszkaniowym. Jest uwaga od nadzoru prawnego Wojewody i zabrakło jednego zdania w uchwale podjętej na poprzedniej sesji. Trzeba to więc wprowadzić zmianą do uchwały. P. Brisch pytanie odnośnie opału, ekogroszek w Kolanowicach mieszkańcy zgłaszają, że jest fatalnej jakości. Czy można sprawdzić jakość węgla i zerwać umowę z nierzetelnym dostawcą?. P. Kochanek odpowiedział, że problem jest mu znany od zeszłego roku „podstaw do zerwania umowy nie mamy, ponieważ dostawca przedstawia certyfikaty”, opał musiałby być zlecony do badania, co wiąże się z kosztem kilku tysięcy zł. Zgłoszono do odpowiednich instytucji i przy następnym przetargu uda się tego dostawcę wykluczyć. Firma jest z Poznania, oddział z Bydgoszczy. P. Kasztelan zaznaczyła, że od 1 stycznia wszystkie wymogi wróciły na poprzedni poziom norm i powinno się sprzedawać towar dobrej jakości zgodnie z umową . Następnie p. Brisch poprosił o przejście do omówienia uchwały. P. Kasztelan przekazała, że omówi uchwałę zmieniającą uchwałę z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym

zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028. **(Zał. Nr 13)** Oddział Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego zakwestionował zgodność uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy. Zauważono brak obligatoryjnego punktu. Do nowej uchwały wprowadza się zmianę: „ w załączniku w rozdziale 2 w ust. 3 dodaje się ust. 4 o brzmieniu: „zakres planowanych wydatków na lata 2024- 2028 zapewni utrzymanie stanu technicznego lokali na dotychczasowym poziomie. Planowane wydatki stanowiąc będą remonty i naprawy oraz poprawy stanu technicznego poszczególnych lokali będzie zależna od pozyskanych środków zewnętrznych”. P. Brisch zapytał czy ta uchwała będzie głosowana na najbliższej sesji. Uzyskał odpowiedź twierdzącą. Kolejno głos zabrał p. Romanowski. Odniósł się do swojego maila, który wysłał wszystkim radnym. Przekazał, że sprawa, o której mówi nie spotkała się z oddźwiękiem ze strony P. Przewodniczącego Buchty i on jako radny nie będzie tej sprawy dalej poruszał. P. Wójt zapytał o jaki chodzi temat. P. Romanowski wyjaśnił, że chodzi o uchwałę Radnych dotyczących diet, natomiast on nie chce się tym dalej zajmować i będzie to w gestii nowo wybranych Radnych. P. Patelska zapytała czy jeżeli mamy już taką uchwałę to Krzyścin: „ja już nie kandyduję do Rady Gminy, ale uważam, że ta Rada powinna zając się sprawą uporządkowania diet i odniósł wrażenie , że przewodniczący chce się tą sprawą zając. Wójt: „sprawa nie została poddana krytyce społecznej”. P. Krzyścin przekazał: „Nikt z nas nie wie kto będzie w przyszłej kadencji, dlatego możemy z czystym sumieniem zając się tym. Jeżeli nie ma woli większości Radnych to ja też nie będę się w tej sprawie wychylał”. P. Fila oświadczył: „na komisji pan pytał i myśmy zadeklarowali, że jak najbardziej do sprawy trzeba podejść”. P. Krzyścin zapytał: „Czy chcemy na najbliższej sesji zając się tym tematem, bo jest to przed wyborami” . P. Wójt dodał ,że „w marcu będzie ostatnia sesja robocza”. P. Patelska oświadczyła: „przyjdą nowi ludzie i nie może tak być, że praca Radnego ma być za niską dietę”. Podała przykład Gminy Dąbrowa, gdzie 650 zł wynosi uposażenie Radnych, a w Gminie Turawa wynosi 700 zł i Gmina Łubniany ma chyba jedno z najniższych w woj. opolskim. Przekazała, że klub Radnych Wójta zaproponował nowe stawki: 70 procent kwoty bazowej, dla przewodniczącego Rady Gminy - kwota 1503 zł, dla Wice Przewodniczącego 38 % , czyli 815,97 zł, dla przewodniczących komisji stałych- 708,68 zł , a dla pozostałych Radnych- 601 zł czyli o 200 zł więcej niż obecnie. Stwierdziła, że ta zwyczajka nie nadszarpnie budżetu Gminy, biorąc pod uwagę, że wszystkie koszty rosną. P. Wójt stwierdził, że nie jest to przewidziane w obecnym budżecie. Był projekt budżetu na 2024 r i żaden z Państwa nie przedstawiło takiej propozycji. P. Wójt stwierdził, że jest za tym pomysłem, ale jest to sprawa Radnych i „Jeżeli jest jakikolwiek Radny, który się z tym nie zgadza to taka uchwała nie może być wprowadzona”. P. Fila stwierdził, „że powinno to na sesji wypłynąć”, i skierował słowa do p. Romanowskiego: „Jeżeli Pan przygotował tą uchwałę to niech Pan wyjdzie z wnioskiem”. P. Krzyścin stwierdził, że przewodniczący Buchta powinien powiedzieć : „dostałem tego maila i jestem za albo przeciw”. Zaproponował, aby każdy z Radnych przez sesję się podpisał lub nie i w ten sposób wyraził własne zdanie. P. Skarbnik dopytała czy Radni posiadają projekt uchwały o podniesieniu stawek diet i od kiedy miałyby to wejść w życie. P. Skarbnik oświadczyła, że nie było to z nią uzgadniane wcześniej i nie wie jakie będą finansowe konsekwencje po przeliczeniu podwyżki diet. P. Krzyścin przekazał Radnym, że p. Skarbnik, na swoją wiedzę, mogłaby odpowiedzieć z jakim dniem tą uchwałę wprowadzić. P. Skarbnik oświadczyła, że podwyżka nie dziwi jej, ale musi na to „popatrzeć z perspektywy budżetu”. P. Krzyścin do p. Skarbnik: „ zakładając, że to wejdzie od przyszłego półrocza można się nad tym zastanowić”. P. Skarbnik oświadczyła: „nic nie stoi na przeszkodzie, aby taką uchwałę podjąć na rok 2025”. P. Fila dodał: „Jeżeli p. Skarbnik uzna, że jest to nierealne do budżetu na 2024, to może zrobić zapis, że wejdzie w życie w 2025” . P. Krzyścin przyznał rację panu Fili. P. Skarbnik oświadczyła, że ten pomysł jest słusznym wnioskiem. P. Skarbnik zakończyła, że jeżeli wszyscy Radni będą zgodni, to przekaże do Biura Obsługi Rady Gminy informację z jaką datą mogłaby omawiana uchwała wejść w życie.

Ad 15) Wobec braku dalszych pytań i wniosków pan Przewodniczący Brisch zamknął posiedzenie Komisji Organizacyjno- Finansowej.

Załączniki:

Nr 1 - lista obecności.

Nr 2 – porządek obrad.

Nr 3 - Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Łubniany na lata 2024 – 2029.

Nr 4 - Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r.

Nr 5 – Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości rolnej oznaczonej Nr 155/34 k.m. 2 w miejscowości Kępa.

Nr 6 – Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie gminy Łubniany na rok 2024”.

Nr 7 - Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Nr 8 - Projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach.

Nr 9 - Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Łubniany na lata 2024-2030.

Nr 10 - Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Łubniany, działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubnianach za 2023 rok.

Nr 11 - Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu Ustawy o pieczy zastępczej i wspieraniu rodziny za rok 2023.

Nr 12 – Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Łubniany.

Nr 13 – Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany na lata 2024-2028.

Protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Komisji Organizacyjno- Finansowej

Waldemar Brisch

Przewodniczący Komisji Samorządowej

Jarosław Krzyścin

Protokołowała:

Joanna Kowalska