

246. NR 11
DO PROT. NR VIII/98-02

UCHWAŁA NR VIII/48/99

RADY GMINY ŁUBNIANY

z dnia 21 września 1999 r

o sprawie procedury uchwalania budżetu gminy .

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie
Dz. U. z 1996 r Nr 13 poz. 74 , Nr 58 poz. 261 , Nr 106 poz. 496 , Nr 132
1997 r Nr 9 poz. 43 , Nr 106 poz. 679 , Nr 107 poz. 686 , Nr 113 poz. 734,
775 , z 1998 r Nr 155 poz. 1014 , Nr 162 poz. 1126)

RADA GMINY ŁUBNIANY UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

Par. 1

Referatów , samodzielni pracownicy samorządowi , kierownicy jednostek
budżetowych opracowują i przedkładają Zarządowi gminy w terminie do
dziennika roku poprzedzającego rok budżetowy - projekt planu rzeczowego
projekt planu finansowego na nadchodzący rok budżetowy .

Par. 2

Wzrosty , o których mowa w par. 1 ust. 1 , powinny być opracowane na podsta -
wianych , opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budże -
zgodzeniem prognozowanych ich zmian od 1 stycznia roku budżetowego .
stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
budżetowym .

Wzrosty obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrostu
budżetowym .

Par. 3

Wzrosty składają swoje zapotrzebowanie ze szczegółowym nazwaniem zadań
zapotrzebowania mają formę wyciągu z protokołu posiedzenia rady
podpisami jej członków .

Par. 4

Wzrosty składane są do skarbnika w terminie do dnia 15 października .
Wzrosty nadzorują terminowość ich złożenia oraz kompletność .

Par. 5

na podstawie otrzymanych materiałów wytypowany zespół pod kierunkiem skarbnika zarządza projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, który zawiera :

prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji

wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem :

a) wydatków bieżących, w tym :

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
- dotacji
- wydatków na obsługę długu
- wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę

b) wydatków majątkowych

źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej

plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych

jednostek specjalnych, środków specjalnych

plany przychodów i wydatków funduszy celowych

ogorządzenia dla zarządu gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań

dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

innych zadań zleconych gminie ustawami

dotacje

dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki

rozwiązywania problemów alkoholowych

Projekt budżetu załącza się część opisową.

Par. 6

Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej uchwała Zarząd a następnie wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia :

a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania

b) Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady - najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła

go do członków komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.

Nezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Gminy przystępują

do pracy, która kończy się wydaniem opinii.

Komisja Rady Gminy może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opinio -
wym przez siebie projekcie budżetu , wskazując nowe zadania , jednakże
nie jest zobowiązana wskazać źródło jego sfinansowania .

Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie budżetu przed jego wniesieniem
na obrady Rady Gminy , wymaga uprzedniej pisemnej opinii Zarządu Gminy .

Bez zgody Zarządu Gminy , Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie
uchwały budżetowej zmian , powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie
wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu .

Opinie i wnioski komisji Rady Gminy , przewodniczący przedkłada Zarządowi Gminy
najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji .

Par. 7

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty :

1) treść projektu uchwały budżetowej

2) opinie Składu Orzekającego Regionalnej Izby Orachunkowej o pro -
jektach uchwały budżetowej

3) opinie i wnioski komisji przez jej przewodniczących lub zastępców.

4) stanowiska Zarządu do opinii i wniosków poszczególnych komisji .

5) na wszystkie nie uzgodnione wnioski komisji

6) na każdy wniosek osobno .

7) na treść uchwały budżetowej .

Par. 8

Uchwała powierza się Zarządowi Gminy w Łubnianach .

Par. 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Par. 10

Uchwała Rady Gminy Łubniany Nr XXIII / 96 /93 z dnia 16 listopada 1993 r.

dotycząca procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów

projektu budżetu .

PRZEWODNICZĄCY

Łeochim Barczyk