

Protokół

Ad. 1) z połączonego posiedzenia Komisji Organizacyjno – Finansowej, Samorządowej oraz Rolno – Gospodarczej, które odbyło się 27 stycznia 2022 r. o godz. 8:30 w sali Łubniańskiego Ośrodka Kultury. Zgodnie z listami obecności (**Załącznik Nr 1**) w posiedzeniu Komisji Organizacyjno – Finansowej uczestniczyło 4 członków na statutowy skład 5, w Komisji Rolno – Gospodarczej wzięła udział 1 osoba na statutowy skład 3 (nieobecni byli P. Kalina oraz P. Deinert), w posiedzeniu Komisji Samorządowej uczestniczyło 2 członków na statutowy skład 5 (nieobecni byli: P. Blach, P. Patelska oraz P. Dreier). Wobec powyższego quorum do podejmowania decyzji i wniosków uzyskała Komisja Organizacyjno – Finansowa.

Z ramienia Urzędu Gminy w posiedzeniu uczestniczyli: P. Mariusz Piestrak – Zastępca Wójta Gminy, P. Joanna Marciniak – Skarbnik Gminy, P. Piotr Pośpiech – Sekretarz Gminy, P. Anna Szałatkiewicz – Młodszy referent, P. Łukasz Kochanek – Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, P. Piotr Dziedzic – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, P. Patrycja Wiesiołek – Sobota – Kierownik referatu Planowania przestrzennego, P. Daria Janicka – Inspektor ds. budownictwa. Ponadto na posiedzenie komisji został zaproszony P. Ryszard Buchta – Przewodniczący Rady Gminy Łubniany.

Przewodniczącą Komisji Organizacyjno – Finansowej, p. Brisch, jako prowadzący wspólne posiedzenie komisji, przywitał wszystkich zebranych, po czym odczytał proponowany porządek obrad. (**Załącznik Nr 2**)

Proponowany porządek obrad to:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji
2. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 r.
3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łubniany na lata 2021 – 2025.
4. Projekt uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łubniany na lata 2022 – 2026.
5. Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.
6. Omówienie planu pracy Komisji Organizacyjno – Finansowej.
7. Omówienie planu pracy Komisji Rolno – Gospodarczej.
8. Omówienie planu pracy Komisji Samorządowej.
9. Wolne wnioski.

10. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 2)

Ten punkt zreferowała P. Marciniak. (**Zal. Nr 3**) Przekazała, iż istotną zmianą zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków jest zwiększenie o kwotę 205 773, 20 zł. Zwiększenie to jest przeznaczone na lokalny transport zbiorowy. Środki te gmina otrzyma od Wojewody Opolskiego na realizację programu. Drugą zmianą jest zwiększenie dotacji na naukę pływania dla dzieci w ramach programu „Umiem pływać”. Są to środki z budżetu Gminy przeznaczone na walkę z Alkoholizmem i Narkomanią. Trzecia zmiana dotyczy tymczasowego przeniesienia bieżących środków gminy z rozdziału 75023 na zaspokojenie potrzeby wykupu działek pod budowę ulicy Grunwaldzkiej w Kępie.

P. Krzyścin zapytał, czy wszystkie szkoły korzystają z Programu „Umiem Pływać”. P. Skarbnik odpowiedziała, iż nie posiada takiej wiedzy. Należałoby się w tej sprawie skontaktować z referatem Promocji i Turystyki. Natomiast ze strony szkół realizuje ten program GZEAS. Program ten był realizowany już w ubiegłym roku.

P. Marciniak odpowiadając na pytanie P. Buchty, iż czy wiadomo było, że środki będą potrzebne, powiedziała, iż decyzja o wypłacie wpłynęła 30 grudnia. W związku z tym środki nie mogą być zabezpieczone. Środki są na chwilę obecną zapożyczone, gdyż Gmina zamierza pozyskać je z innego źródła i zwrócić zapożyczone środki.

P. Piestrak odpowiadając na pytanie P. Krzyścina poinformował, iż wszystkie szkoły z terenu Gminy Łubniany korzystają z Programu „Umiem Pływać”.

P. Skarbnik na pytanie P. Fili odpowiedziała, że środki są tymczasowo pożyczane, ponieważ w budżecie Gminy na 2022 r. jest pozostawiona pula przeznaczona na dofinansowanie termomodernizacji Urzędu Gminy albo na remonty Urzędu Gminy. W związku z tym, że na ten moment nic się nie dzieje należy zabezpieczyć 74 tys zł. Gmina ma w planie pozyskać opłatę adiacencką z której środki z rozdziału 75023 będą zwrócone.

Podjęto głosowanie o przyjęciu zmiany uchwały budżetowej na 2022 r. Komisja Organizacyjno – Finansowa jednogłośnie głosowała „za” przyjęciem uchwały.

Ad. 3)

Ten punkt zreferowała P. Wiesiołek (**Zal. Nr 4**). Przekazała, iż zgodnie z zapisami w ustawie o Samorządzie Gminnym do zadań własnych Gminy należy przede wszystkim zaspokajanie potrzeb mieszkańców również w obszarze obejmującym ochronę i opiekę nad zabytkami. Zgodnie z Ustawą o Ochronie Zabytków i Opiece nad Zabytkami Wójt Gminy zobowiązany jest do sporządzenia co 4 lata Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami oraz corocznego jego aktualizowania. Celem programu Opieki nad Zabytkami jest zapewnienie ochrony dziedzictwa kulturowego, skalę

możliwości wykorzystania potencjału gminy w zakresie ochrony zabytków, popularyzację wiedzy o nich oraz edukację społeczności lokalnej.

P. Brisch zabrał głos i zauważył, że na stronie 20 projektu uchwały jest podana wiadomość, iż Kościół św. Barbary w Kolanowicach został zbudowany w 1688 r., ale przeniesiony do Jełowej w 1812 roku. Wskazał, iż w tym zapisie jest błąd.

P. Wiesiołek odpowiedziała na pytanie P. Krzyścina, iż głównym założeniem programu jest aktualizowanie obecnej gminnej ewidencji zabytków, ponieważ gmina bazuje na wykazie sporządzony w 2010 roku. Gminna ewidencja zabytków została zaktualizowana, po przyjęciu Programu, będzie przekazana do wojewódzkiego konserwatora w celu przyjęcia. W przeciągu kilku lat zostało zlikwidowanych kilka zabytków zlokalizowanych na terenie Gminy Łubniany. Nie ma nowych zabytków.

Pan Brisch przeprowadził głosowanie nad Projektem Uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zabytkami dla Gminy Łubniany na lata 2021 – 2025. Komisja Organizacyjno – Finansowa głosowała: 3 głosy „za” (P. Fila, P. Drąg, P. Krzyścin), 1 głos „wstrzymujący” (P. Brisch).

Ad. 4)

W tym punkcie P. Brisch oddał głos P. Janickiej. Przedstawiła, iż Gmina ma obowiązek przedkładania planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łubniany. Ostatni był przyjęty uchwałą w maju 2013 r. i obejmował lata 2013 – 2017. Plan ten powinien być uchwalany na 5 letni okres. Gmina jest zobowiązana do tworzenia warunków i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy Łubniany. Przekazała, iż jest to podstawowe zadanie Gminy. Celem programu jest wdrożenie racjonalnej polityki mieszkaniowej, poprawa stanu technicznego mieszkaniowego zasobu, określenie polityki czynszowej zapewniającej utrzymanie zasobów w należytych stanie technicznym oraz zwiększenie efektywności zasiedlania mieszkaniowych zasobów Gminy Łubniany. **(Załącznik Nr 5)**

P. Janicka na pytanie P. Waleskiej odpowiedziała, iż w chwili obecnej na terenie Gminy Łubniany znajduje się 26 lokali mieszkaniowych. Na chwilę obecną są 2 wolne mieszkania w Jełowej na ul. Polnej oraz w Masowie nad świetlicą.

P. Waleska zapytała również, czy w Dąbrówce Łubniańskiej w tym roku będą wolne mieszkania. P. Janicka przekazała, iż w tym roku mają się zwolnić mieszkania w Dąbrówce Łubniańskiej, ale na chwilę obecną termin jest cały czas przesuwany przez najemcę. Mieszkanie to w tym roku wymaga gruntownego remontu.

P. Waleska postawiła pytanie, czy lokal musi być przeznaczony na mieszkanie, czy można je zagospodarować na potrzeby sołeckie. P. Kochanek odpowiedział, iż w zasobie Gminy lokal jest

przeznaczony na mieszkanie i taką funkcję pełni. W związku z tym, jeżeli lokal miałby być przeznaczony na użyteczność publiczną należałoby lokal dostosować i przebudować na ten cel. Przede wszystkim należałoby dostosować dla osób niepełnosprawnych.

P. Piestrak dodał, iż jeżeli jest zmieniane przeznaczenie lokalu, to należałoby zmienić przepisy.

P. Buchta zapytał, czy utrzymanie mieszkań znajdujących się w zasobie Gminy wiąże się z dużymi kosztami.

P. Piestrak poinformował, iż koszty utrzymania lokali wzrosły diametralnie w przeciągu ostatnich kilku miesięcy. Mowa przede wszystkim o kwestii opału. Większość mieszkań nie posiada miejskiego ogrzewania. Są one ogrzewane najczęściej z kotła węglowego obsługiwanego przez najemcę. W związku z dużymi potrzebami mieszkaniowymi, nie ma możliwości przeznaczenia lokali na inny cel.

P. Janicka przekazała, iż roczne wpływy za ciepło włączone w czynsz, na ulicy Opolskiej w Jełowej wynoszą 9 628, 69 zł. Wydatki Gminy, włączając umowę zlecenie palacza, wywóz popiołu, coroczne przeglądy komina wynoszą 11 771, 73 zł, do tego Gmina w 2021 r. wydała 12 763 zł na sam opał. Reasumując kwota wynosi 14 906, 57 zł.

P. Krzyścin stwierdził, iż bank jest instytucją komercyjną. W związku z tym powinien sfinansować swoją działalność.

P. Piestrak odpowiedział, iż w chwili obecnej nie istnieje w tamtym miejscu podzielników ciepła i nie ma możliwości wyliczenia ile ciepła wykorzystuje bank.

P. Krzyścin zauważył również, że gmina nie planuje ponosić dużych kosztów przeznaczonych na remonty zasobów mieszkaniowych.

P. Janicka dodała, iż Gmina dopiero jest na etapie inwentaryzacji mieszkań. Po inwentaryzacji dopiero będzie można stwierdzić jakie remonty powinny być wykonane.

P. Janicka na pytanie P. Drąg odpowiedziała, iż gmina otrzymała wniosek na wykup mieszkania w Kobylnie. Mieszkanie to wymaga dużych nakładów, ponieważ nie posiada łazienki, do wymiany są okna i drzwi. Mieszkanie znajduje się w części wspólnej.

P. Janicka na pytanie P. Fili odpowiedziała, iż w Brynicy lokal umieszczony jest w szkole podstawowej. Najlepszym rozwiązaniem byłoby wyłączenie mieszkania z zasobu, aby cały budynek był dostępny dla szkoły z powodu braku jednego pomieszczenia na klasę. Mieszkanie miałoby być przeznaczone na ósmą klasę dla szkoły. Ponadto rozwiązanie to nie spełnia odpowiednich warunków, gdyż zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole nie powinny znajdować się osoby trzecie. P. Piestrak poinformował, iż adaptacja na klasę lokalu wiąże się z dużymi kosztami.

P. Piestrak poinformował, że w związku z polityką Gminy, będzie konieczność zaproponowania lokatorowi, który obecnie zajmuje mieszkanie w budynku szkoły w Brynicy, mieszkania o podobnym standardzie.

P. Krzyścin przekazał, iż rodzice dzieci uczęszczających do szkoły w Brynicy wystosowali pismo, że w budynku szkoły brakuje jednego pomieszczenia na 8 klasę.

P. Piestrak przekazał, iż Gmina nie dysponuje inwentaryzacjami budynków szkół. W związku z tym Gmina zleciła inwentaryzację innemu podmiotowi.

P. Buchta poprosił o możliwość wizji lokalnej przez zainteresowanych radnych.

P. Brisch przeprowadził głosowanie. Komisja Organizacyjno – Finansowa jednogłośnie głosowała „za” przyjęciem projektu.

Ad. 5)

W tym punkcie P. Kochanek zabrał głos. **(Załącznik Nr 6)** Przedstawił, iż to co wynika z kosztów odbioru odpadów komunalnych musi być przekształcone na stawkę, którą mieszkańcy muszą zapłacić.

Przekazał, iż P. Wójt przeprowadził 2 procedury przetargowe na odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Lubniany oraz obsługa P.S.Z.O.K. Pierwszy przetarg wynosił ponad 3 mln zł. W związku z tym, iż kwota była zdecydowanie za wysoka został ogłoszony drugi przetarg. Do obu przetargów przystąpiły 2 firmy. Drugi przetarg wygrała firma REMONDIS na kwotę prawie 2 mln 974 tys zł. W przeliczeniu na miesiąc kwota wynosi ok 250 tys zł. Jeżeli kwota zostanie podzielona przez liczbę mieszkańców wynikających ze złożonych deklaracji stawka wynosi ok 31 zł. Na dzień przetargu Gmina liczyła 8082 mieszkańców.

P. Piestrak poinformował, iż każdego dnia liczba deklaracji się zmienia. Według danych GUS – u z 2020 r. Gmina liczy niespełna 10 tys zł.

P. Kochanek zauważył, że opłata za odpady komunalny powinna być pobierana od osób zamieszkałych, a nie zameldowanych. Oprócz złożonej oferty firmy między ilością osób, a całym kosztem opłaty śmieciowej jest różnica. Uchwała mówi o cenie wyjściowej 33 zł. Natomiast z arytmetyki wynika ponad 34 zł. Do kwoty przetargowej należy doliczyć koszty utrzymania pracowników, koszty administracyjne, koszty programu komputerowego. Osoby, które deklarują system selektywnego zbierania odpadów, kwota wynosi ponad 30 zł. W przypadku osób deklarujących brak segregacji kwota wynosi 2-4 krotność od kwoty osób segregujących. Mowa o kwocie 66 zł. Przedstawił stawki w poszczególnych gminach powiatu opolskiego. W gminie Turawa stawka wynosi 27 zł, w Gminie Prószków wynosi 31 zł, w Gminie Komprachcice 37 zł, w Gminie Dąbrowa 32 zł, w Gminie Popielów 33 zł, w Gminie Murów 27 zł, w Gminie Niemodlin 17 zł, w Gminie Tułowice 27 zł, w Gminie Ozimek 25 zł, w Gminie Tarnów Opolski 38 zł, w Gminie Chrzastowice 27 zł, w Opolu 30 zł, w Gminie Dobrzeń Wielki 28 zł, w Gminie Lasowice 23 zł.

P. Piestrak zwrócił uwagę, iż unieważnienie pierwszego przetargu i ogłoszenie drugiego było dobrą decyzją, ponieważ udało się zaoszczędzić prawie 300 tys zł. Na mieszkańca wynosi 1,50 zł niższą opłatę. P. Piestrak poinformował, iż jest plan, aby w kolejnym przetargu Gmina lub mieszkańcy sfinansowali zakup pojemników. Drugą opcją jest kwestia posiadania na terenie gminy podmiotu, który zajmowałby się odbiorem odpadów. Poinformował, iż skończyły się umowy ryczałtowe z wykonawcą. Oznacza to, że jeżeli nastąpi wzrost strumienia odpadów, to Gmina otrzyma wyższą fakturę, ponieważ płaci za każdą pojedynczą tonę odpadów. Ustawa mówi, iż Gmina powinna zamknąć opłatą śmieciową cały system gospodarki odpadowej na terenie jej władztwa.

P. Piestrak poinformował, iż więcej będzie selektywnej zbiórki odpadów, tym niższa faktura za odpady. Do zmniejszenia tonażu odpadów mogą się przyczynić kompostowniki przy domach. W uchwale jest propozycja 1 zł mniej na posesję z powodu posiadania kompostownika. P. Piestrak zaproponował, aby obniżkę podnieść do 2 zł.

Na pytanie P. Buchty, P. Piestrak odpowiedział, iż dane przekazane do przetargu wyniosły ok. 370 ton odpadów. Liczba ta wynikała ze sprawozdań otrzymanych z obecnej firmy przetargowej, doliczono niewielki wzrost strumienia odpadów.

P. Kochanek przekazał, iż zmieszanych odpadów było 2 200 000 mg. Najbardziej ciężkimi odpadami są odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji. Tworzywa sztuczne 400 ton, szkło wynosi ok. 400 ton. Pozostałe oscylują w granicach 80 ton.

P. Piestrak dodał, iż według analizy w naszej gminie w stosunku do innych gmin występuje dużo odpadów wielkogabarytowych.

P. Piestrak zauważył, że na P.S.Z.O.K jest potrzebna wielotonowa waga, aby zważyć pojazd, wywożący śmieci. Pracownik będzie zobligowany do zważenia pojazdu na P.S.Z.O.K.

P. Kochanek zauważył, że firma w tej sytuacji nie będzie pozwalać sobie na naciąganie wagi.

P. Piestrak dodał, iż warto się zastanowić, że maksymalna obniżka za odpady BIO nie powinna dopiero obowiązywać, jak będzie funkcjonowała waga.

P. Krzyścin zauważył, że opłata za odpady BIO powinna się zmienić jak najszybciej.

P. Skarbnik zwróciła uwagę, iż kwota 34,20 zł wynika z obliczeń opartych o ubiegły rok. Jest to opcja przy założeniu, iż wszyscy, którzy złożyli deklaracje będą wносить opłatę za odpady. Według danych z 2021 r. zaległości wyniosły ok. 206 tys zł. Na koniec roku zaległości wynoszą ok. 269 tys zł. W związku z tym gmina ponosi koszty i nie ma dochodu. W obecnym założeniu budżetowym nie było uwzględnione założenie zniżek za BIO oraz za kartę dużej rodziny. Powoduje to uszczuplenie budżetu. Zauważyła, iż gmina Lubniany staje się gminą przybywającą. Wynika to z rankingu gmin, gdzie w skali województwa Gmina Lubniany zajmuje 2 miejsce.

P. Skarbnik w związku z propozycją P. Waleski poinformowała, iż nie ma możliwości obniżenia opłaty za odpady do kwoty 30 zł, ponieważ Gmina nie będzie miała środków do zapłaty za odpady firmie REMONDIS. Wynika to z tego, iż ok 10% mieszkańców nie ponosi opłaty za śmieci.

P. Piestrak poinformował, iż cała procedura przetargowa trwa ok. 3 miesiące. W województwie opolskim brakuje miejsc, gdzie można wywozić śmieci. Ten problem wynika z tego, iż P. Marszałek nie daje zgody na tworzenie nowych RIPOK -ów (regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych). Na skalę Województwa Opolskiego powinny być dodatkowo trzy instalacje.

P. Piestrak zauważył, że jedynym rozwiązaniem na sytuację odpadową w Polsce jest powstanie kilku spalarni na południu Polski. Jest to najczystsza forma utylizacji.

P. Fila zauważył, iż stawka 33 zł dla mieszkańców jest dosyć wysoka w porównaniu do wcześniej obowiązującej stawki.

P. Marciniak poinformowała, iż zaproponowana stawka 30 zł wcześniej przez P. Waleskę pomnożona przez ilość potencjalnych mieszkańców wynikających ze złożonych deklaracji w przeciągu 12 miesięcy wynosi 2 909 520 zł. Sam przetarg, który wygrał REMONDIS wynosi 2 974 000 zł. Poprosiła o wskazanie źródła ok 60 tys zł na pokrycie umowy REMONDIS -u i dodatkowych kosztów.

P. Piestrak przekazał, że ustawa mówi, iż opłaty za odpady powinny pochodzić 100% od mieszkańców, gmina nie powinna dopłacać.

P. Piestrak dodał, iż ceny rosną za odpady zmieszane z wyjątkiem dobrej segregacji.

P. Krzyścin zauważył, iż należałoby zmienić regulamin P.S.Z.O.K, jeżeli chodzi o wywóz śmieci przez firmy budowlane.

P. Piestrak poinformował, iż opłaty za P.S.Z.O.K można dopiero pobierać za 2 lata, ponieważ dopiero wtedy będzie możliwość zmiany regulaminu.

P. Kochanek poinformował, iż jest plan zmiany limitu odpadów na P.S.Z.O.K.

P. Fila złożył wniosek o stawkę 33 zł za odpady, a ulga od osoby wynosi 2 zł za posiadanie kompostownika.

P. Piestrak poinformował, iż na ten moment Gmina „traci” w budżecie 500 zł na zniżce 1 zł od gospodarstwa domowego.

P. Brisch przeprowadził głosowanie dotyczące przyjęcia wniosku formalnego w sprawie podniesienia ulgi za BIO degradacyjne odpady w wysokości 2 zł od jednego mieszkańca Gminy Łubniany. Komisja Organizacyjno – Finansowa głosowała: głosy „wstrzymujące” (P. Krzyścin), 3 głosy „za” (P. Drąg, P. Fila, P. Brisch).

P. Brisch przeprowadził głosowanie dotyczące przyjęcia uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty. Komisja Organizacyjno – finansowa głosowała: 2 głosy „wstrzymujące” (P. Krzyścin, P. Drąg), 2 głosy „za” (P. Fila, P. Brisch).

Ad. 6)

Ten punkt zreferował P. Brisch. Przedstawił plan pracy Komisji Organizacyjno – Finansowej. Plan pracy Komisji Organizacyjno – Finansowej na I półrocze 2022 r to:

1. Analiza wykonania budżetu za rok 2021 oraz ewentualne zmiany w budżecie na rok 2022.
2. Prace nad absolutorium dla Wójta Gminy Łubniany
3. Ocena funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi i ustalenie nowych stawek za ich odbiór
4. Informacje o kosztach zimowego utrzymania dróg gminnych i ocena jej efektywności
5. Analiza wykorzystania funduszu sołeckiego za 2021 r.
6. Fundusz sołecki na rok 2023.
7. Sprawy bieżące.

Plan pracy Komisji Organizacyjno – Finansowej na II półrocze 2022 r. to:

1. Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2022 r.
2. Informacja o projektach realizowanych z wykorzystaniem środków zewnętrznych
3. Informacja o stanie zabezpieczenia na wypadek zagrożeń przeciwpożarowych i atmosferycznych
4. Analiza stawek podatkowych na rok 2023.
5. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu antyalkoholowego.
6. Analiza wniosków składanych do projektu budżetu Gminy na 2023 r.
7. Opiniowanie budżetu na rok 2023.
8. Przygotowanie planu pracy komisji na 2023.
9. Sprawy bieżące.

Podjęto głosowanie nad planem pracy Komisji Organizacyjno Finansowej. Komisja Organizacyjno – Finansowa jednogłośnie głosowała „za” przyjęciem planu.

Ad. 7)

W tym punkcie P. Brisch przedstawił plan pracy Komisji Rolno – Gospodarczej.

Plan pracy Komisji Rolno – Gospodarczej na I półrocze 2022 r. to:

1. Prace nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wszystkich sołectw Gminy Łubniany
2. Analiza współpracy gminnej spółki wodnej w Łubnianach z Urzędem Gminy
3. Prace nad stworzeniem harmonogramu remontu dróg gminnych
4. Sprawy bieżące

Plan pracy Komisji Rolno – Gospodarczej na II półrocze 2022 r. to:

1. Analiza i dalsze prace nad harmonogramem remontu dróg gminnych
2. Analiza stanu sieci wodno – kanalizacyjnej Gminy Łubniany
3. Założenia i wnioski do projektu budżetu na 2023 r.
4. Sprawy bieżące.

W związku z brakiem quorum Komisji Rolno – Gospodarczej głosowanie nad planem pracy tej Komisji się nie odbyło.

Ad. 8)

W tym punkcie P. Brisch oddał głos P. Krzyścinowi. P. Krzyścin odczytał plan pracy Komisji Samorządowej Gminy Łubniany na 2022 r.

Plan pracy Komisji Samorządowej na 2022 r. to:

1. Omówienie stanu bezpieczeństwa na terenie gminy – informacje policji.
2. Gospodarka mieszkaniowa w gminie i jej stan - wykorzystanie obiektów komunalnych.
3. Informacje o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i omówienie działalności OSP za 2021 r.
4. Ocena zimowego utrzymania dróg i chodników w Gminie Łubniany.
5. Omówienie prac remontowych na drogach powiatowych i wojewódzkich w Gminie Łubniany
6. Kontynuacja analizy statutów, regulaminów, aktów prawnych funkcjonujących w Gminie, np. statut gminy, studium zagospodarowania przestrzennego, statut ŁOK, regulamin nagrody i stypendium Wójta.
7. Omówienie działalności ŁOK -u w 2021 r.
8. Analiza funkcjonowania funduszu sołeckiego w 2021 r. - omówienie planów finansowych poszczególnych sołectw na 2023 r. zatwierdzonych przez zebrania wiejskie.
9. Omówienie działalności rekreacyjnej prowadzonej przez instytucje, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe z terenu Gminy Łubniany
10. Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy
11. Propozycje do projektu budżetu na 2023 r.
12. Opracowanie planu pracy na 2023 r.
13. Sprawy bieżące.

W związku z brakiem quorum Komisji Samorządowej głosowanie nad planem pracy komisji nie odbyło się.

P. Buchta zasugerował, że w planie pracy Komisji Samorządowej można by było omówić temat odśnieżania ścieżek rowerowych. Zaproponował, aby powstał regulamin dotyczący odśnieżania ścieżek rowerowych.

P. Krzyścin odpowiedział, iż w związku z tym można do punkt 4 zapisać następująco: Ocena zimowego utrzymania dróg, chodników i ścieżek pieszo - rowerowych.

Ad. 9)

Ten punkt rozpoczął P. Brisch. Poinformował, iż skierował do Przewodniczącego Rady Gminy apel w sprawie wysokości środków finansowych na nauczanie języka niemieckiego. Poprosił o przyjęcie apelu z uwagi na to, iż każdy język, którego uczą się dzieci pozwala na lepszy start w ich życiu.

P. Buchta przekazał, iż dofinansowanie do nauki języka niemieckiego spowoduje uszczuplenie budżetu dla poszczególnych szkół.

P. Skarbnik przekazała, że na ten cel są przeznaczone środki zewnętrzne, które finansują naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej.

P. Buchta przekazał, iż wszystkie dzieci ze szkoły w Brynicy miały możliwość wpisania się do deklaracji.

P. Skarbnik poinformowała, iż subwencja idzie za danymi umieszczonymi w systemie SIO. W systemie tym są wykazywane etapy, ale nie wykazuje się nadgodzin, które realizują nauczyciele.

P. Sekretarz poinformował, iż treść apelu została złożona razem z wnioskiem klubu radnych „Nasza Gmina”. Przekazał, iż jego zadaniem było przygotowanie uchwały. Poprosił, aby przy poprawkach apelu odrzucić wnioski posła P. Kowalskiego.

P. Brisch przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia apelu. Komisja Organizacyjno – Finansowa jednogłośnie głosowała „za” przyjęciem apelu.

P. Sekretarz wspomniał o sprawie ujętej w porządku obrad na poniedziałkowej sesji, mianowicie o uchwale intencyjnej w sprawie wskazania lokalizacji przystanków komunikacyjnych w Jełowej przy drodze wojewódzkiej 461. Poinformował, iż gmina ukształtowała komunikację na 5 liniach w sposób docelowy od stycznia. Gmina ma w planie zwiększenie liczby przystanków. Przy drogach powiatowych starosta opolski oraz rada powiatu wyraziła zgodę. Natomiast przy drogach wojewódzkich po wymianie korespondencji poproszono o uchwałę intencyjną. W korespondencji

komisja powołana do tego celu w Urzędzie Marszałkowskim wskazała na konieczność utwardzania poboczy przy każdym nowo zlokalizowanym przystanku, oświetlenia tego miejsca. Zgodnie z przepisami, jeżeli gmina ma chęć postawienia przystanku, administrator, zarządca drogi ma obowiązek wyrażenia zgody, jednocześnie może od Gminy wymagać budowy infrastruktury.

P. Sekretarz poinformował, iż niezbędną lokalizacją jest ulica Dworcowa w Jełowej.

P. Sekretarz przekazał, iż skończyła się umowa z pocztą polską na lokal w Luboszycach. W związku z przepisami przed podpisaniem umowy na kolejne trzy lata bez trybu przetargowego. Została przygotowana uchwała o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy na kolejne trzy lata z pocztą polską. Burmistrz będzie składał formalny wniosek o poszerzenie porządku obrad o uchwałę w tej sprawie.

P. Piestrak na pytanie P. Buchty odpowiedział, iż jeżeli chodzi o fundusz dróg, to jest mowa o trzech drogach w Kępie i jednej w Jełowej. W pakiecie były składane cztery drogi. Przeszły wszystkie oceny projektu na poziomie Urzędu Wojewódzkiego.

P. Buchta zaproponował do następnego naboru budowy ulicy Karola Łysego, ulicy Krótkiej, dokończenie ulicy Krzyżuli.

P. Krzyścin dodał, iż należy wziąć pod uwagę ulicę Stawową i ulicę Polną w Brynicy.

Wobec braku dalszych wniosków P. Brisch zakończył posiedzenie.

Załączniki :

Nr 1 – listy obecności

Nr 2 – porządek obrad

Nr 3 – Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 r.

Nr 4 – Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łubniany na lata 2021 – 2025.

Nr 5 – Projekt uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łubniany na lata 2022 – 2026.

Nr 6 – Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Komisji Organizacyjno- Finansowej

Waldemar Brisch

