

Projekt

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łubniany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2028) uchwała się, co następuje:


§ 1. Przyjmuje się regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łubniany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały opracowany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - Plada sp. z o.o. z siedzibą Chrzęstowice (46-053) ul. Ozimska 17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Łubniany

Ryszard Buchta


Zastępca Wójta
Mariusz Piestrak

Kierownik Referatu Budownictwa
i Gospodarki Komunalnej


Łukasz Kochanek

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łubniany

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Łubniany.

§2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 2028).

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę;
- 2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem co najmniej 0,2 MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, spełniającej wymagane parametry jakości określone w przepisach wykonawczych do ustawy oraz o parametrach nieprzekraczających następujących wartości, gdzie dolna wartość parametryczna zakresu wynosi zero:
 - a) chlor wolny: 0,25 mg/l,
 - b) chloraminy: 0,45 mg/l,
 - c) Σ chloranów i chlorynów: 0,65 mg/l;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. W zakresie odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność przyjęcia do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków, wprowadzonych przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę, nie mniej niż ilość wody pobranej przez odbiorcę usług na dobę;
- 2) zapewnić odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz umową zawartą z odbiorcą usług;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;

Rozdział III Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§4. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy, o której mowa w art.6 ustawy (dalej umowa).

§5. 1. Zawarcie umowy z odbiorcą usług następuje, jeżeli spełnia on ustawowe warunki do zawarcia takiej umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy powinien określać:

- 1) dane identyfikujące odbiorcę usług;
- 2) wskazanie nieruchomości, w odniesieniu do której ma być zawarta umowa;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej, czy też ma własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość została przyłączona do sieci kanalizacyjnej, czy też ścieki z nieruchomości będą odprowadzane do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez odbiorcę usług na podstawie zawartej umowy.

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu powinien określać:

- 1) dane identyfikujące osobę korzystającą z lokalu wraz z pisemną zgodą tej osoby na zawarcie umowy;
- 2) wskazanie lokalu, w odniesieniu do którego ma być zawarta umowa;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust.6a ustawy.

4. W terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§6. 1. Rozliczenia wynikające z umowy prowadzone są na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfie.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowej, podanej do publicznej wiadomości taryfy, nie wymaga odrębnego, indywidualnego powiadamiania odbiorców usług o wysokości tych cen i stawek.

§7. Okres rozliczeniowy określa umowa. Informację o terminach lub formie dokonywania odczytów przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na stronie internetowej i w siedzibie przedsiębiorstwa.

§8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy.

4. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości, na ich wniosek, rozliczenie może następować udziałem procentowym w oparciu o liczbę zamieszkujących osób.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§9. 1. Przyłączanie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie.

2. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obowiązane jest wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach.

3. Warunki przyłączenia do sieci określają:

- 1) lokalizację nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie należy przedłożyć do uzgodnienia w celu wykonania przyłącza;
- 4) zakres dokumentacji technicznej przyłącza;
- 5) wytyczne w zakresie wykonania przyłącza oraz lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 6) wytyczne w zakresie odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 8) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich rodzaj.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgodni w terminie do 14 dni dokumentację projektową budowy przyłącza, opracowaną na podstawie warunków technicznych przyłączenia przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.

5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków wprowadzenia ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach. W razie, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w obowiązujących przepisach oraz przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzależnia podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

6. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przekazuje go raz do roku Wójtowi Gminy w terminie do 30 września za rok poprzedni.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§10. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwy, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia tych usług.

2. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) możliwości zachowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne minimalnego poziomu świadczonych usług;

- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 5) spełnienia warunków technicznych, o których mowa w ust. 3 i 4.

3. Z zachowaniem technicznych możliwości świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych zapewnia się dostęp do usług wodociągowych, jeżeli:

- 1) nieruchomość wyposażona jest w przyłącze wodociągowe wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale V regulaminu, z zachowaniem średnicy nominalnej odpowiadającej zapotrzebowaniu obiektu budowlanego na wodę, uwzględniając zapotrzebowanie na cele przeciwpożarowe zgodnie z kategorią obiektu;
- 2) przyłącze wodociągowe wykonano z materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz odpornych na działanie warunków gruntowych, w szczególności na działanie substancji znajdujących się w gruncie;
- 3) przyłącze wodociągowe zostało wyposażone w zawór odcinający przepływ wody (zasuwę) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej, a obudowę zasuwki wyposażono w skrzynkę uliczną;
- 4) wydzielono i zabezpieczono przed przemarzaniem, zalaniem i dostępem osób trzecich pomieszczenie techniczne dla zamontowania wodomierza głównego;
- 5) zamontowano, od strony instalacji wodociągowej wewnętrznej, urządzenia zaworu antyskażeniowego i odcinającego;
- 6) uwzględniono konieczność prowadzenia przewodów wodociągowych trasą najkrótszą i w sposób bezkolizyjny.

4. Z zachowaniem technicznych możliwości świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych zapewnia się dostęp do usług kanalizacyjnych, jeżeli:

- 1) nieruchomość wyposażona jest w przyłącze kanalizacyjne wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale V regulaminu, z wykorzystaniem rur kanalizacyjnych o średnicy nominalnej odpowiedniej do ilości i rodzaju ścieków, wraz z odpowiednią ilością studni rewizyjnych, przy czym minimalna średnica wewnętrzna przyłącza kanalizacyjnego wynosi 150 mm;
- 2) przyłącze kanalizacyjne wykonano z materiałów odpornych na działanie odprowadzanych ścieków oraz odpornych na działanie warunków gruntowych, w szczególności na działanie substancji znajdujących się w gruncie;
- 3) przyłącze kanalizacyjne wykonano z uwzględnieniem spadku minimum 1,5% w kierunku spływu;
- 4) w braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków uwzględniono pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń do ciśnieniowego transportu ścieków;
- 5) pierwszą studnię na przyłączy kanalizacyjnym zlokalizowano w odległości nie większej niż 15 metrów licząc od budynku;
- 6) dla przyłącza kanalizacyjnego tłoczego przydomową przepompownię ścieków w odległości nie większej niż 15 metrów licząc od budynku;
- 7) posadowienie przyłącza wykonano na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowano odpowiednie zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 8) uwzględniono konieczność prowadzenia przewodów kanalizacyjnych trasą najkrótszą i w sposób bezkolizyjny;
- 9) zapewniony został dojazd i dostęp do studni rewizyjnych oraz przydomowej przepompowni ścieków.

§11. 1. Szczegółowe techniczne warunki przyłączenia ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w wydawanych warunkach przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale 5 regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w terminie do 7 dni od dokonania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru przyłącza wykonanego zgodnie z warunkami przyłączenia się do sieci wydanymi przez to przedsiębiorstwo.

3. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje w kolejności według daty stwierdzenia prawidłowości wykonania przyłącza.

§12. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wszelkie informacje niezbędne do określenia dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§13. 1. Odbiór wykonanego przyłącza następuje na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci, przy udziale przedstawicieli stron.

2. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci winien zgłosić gotowość do odbioru wykonanego przyłącza niezwłocznie po zakończeniu robót.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przystępuje do czynności odbiorowych terminie nie później niż 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.1

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci.

5. Wynik odbioru wykonanego przyłącza potwierdza się pisemnym protokołem odbioru.

6. Protokół odbioru wykonanego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza i rodzaju odprowadzanych ścieków,
- 3) zwięzły opis wykonanego przyłącza, uwzględniający parametry techniczne przyłącza,
- 4) adres przyłączanej nieruchomości,
- 5) długości wykonanych rurociągów ich średnicę oraz rodzaj materiałów, z których zostały wykonane,
- 6) potwierdzenie, że przyłącze wykonano zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,
- 7) osoby biorące udział w odbiorze,
- 8) rubrykę „Uwagi dodatkowe”,
- 9) podpisy osób biorących udział w odbiorze.

7. Protokół odbioru wykonanego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i upoważnia podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§14. 1. W przypadku niedotrzymania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług odpowiedniej informacji na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji odbiorcom usług w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności przez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej przedsiębiorstwa lub za pomocą SMS.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

5. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić odbiorcom usług zastępcze punktu poboru wody oraz poinformować odbiorców usług o lokalizacji tych punktów.

6. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

7. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości lub osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

8. W przypadku niedotrzymania parametrów dostarczanej wody lub niedotrzymania ciągłości świadczenia w zakresie odprowadzania ścieków zapisy powyższe stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

§15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest:

- 1) do informowania odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci o obowiązujących przepisach oraz o wynikających z nich prawach i obowiązkach oraz o szczegółowych warunkach zawierania umów,
- 2) do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania umowy przez odbiorcę usług,
 - b) zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniach usług,
 - c) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§16. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie mogą składać do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacje dotyczące usług świadczonych przez to przedsiębiorstwo, w szczególności odnośnie wysokości naliczonych opłat oraz działania wodomierza głównego lub urządzeń pomiarowych.

2. Reklamacje mogą być składane w dowolnej formie:

- 1) osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub w biurze obsługi klienta, wyznaczonym miejscowo ze względu na lokalizację nieruchomości przyłączonej do sieci,
- 2) pisemnie na adres przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) na wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne adres e-mail,
- 4) telefonicznie.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i poinformować składającego reklamację o sposobie jej załatwienia w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 30 dni.

§17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na stronie internetowej oraz w siedzibie przedsiębiorstwa lub w biurze obsługi klienta, wyznaczonym miejscowo ze względu na lokalizację nieruchomości przyłączonej do sieci:

- 1) obowiązujące taryfy i cenniki usług,
- 2) obowiązujący regulamin,
- 3) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy,
- 4) informację o sposobie rozstrzygnięcia spraw spornych w przedmiocie:
 - a) odmowy przyłączenia do sieci,
 - b) odmowy zawarcia umowy,

- c) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego,
- 5) aktualny tekst ustawy wraz z aktami wykonawczymi,
- 6) informację o warunkach przyłączenia do sieci,
- 7) wyniki ostatnich przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

- §18.** 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej, będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
- 2. Woda z hydrantów przeciwpożarowych może być przeznaczona wyłącznie na cele przeciwpożarowe.
 - 3. Woda z hydrantów przeciwpożarowych może być pobierana przez podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.
 - 4. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu poboru wody na cele przeciwpożarowe niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.
 - 5. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VI/34/03 Rady Gminy Łubniany z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

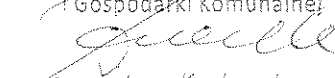
§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Łubniany uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców.

Kierownik Referatu Budownictwa
i Gospodarki Komunalnej


Lukasz Kochanek

Łukasz Kochanek

Od: Elżbieta Lewandowicz <kontakt@sidal.eu>
Wysłano: środa, 13 kwietnia 2022 19:55
Do: 'Łukasz Kochanek'
Temat: 227 Zlecenie Uchwała - regulamin
Załączniki: 227 Zlecenie 20220413 Uchwała Nr.pdf

Dzień dobry
W załączeniu akceptacja uchwały.
Pozdrawiam



Elżbieta Lewandowicz

tel.: +48 513 105 090
e-mail: elzbieta.lewandowicz@sidal.eu
www.sidal.eu

Administratorem danych osobowych jest S.I.D.A.L. sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Przetwarzanie danych osobowych w ramach komunikacji e-mail następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu prowadzenia komunikacji w sprawie, której dotyczy kontakt oraz w celu podjęcia działań na Państwa żądanie przed ewentualnym zawarciem umowy. W przypadku podania danych fakultatywnych oraz danych zawartych w dołączonych przez Państwa plikach, dane będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przeniesienia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na naszej stronie internetowej www.sidal.eu w zakładce Polityka Prywatności.

S.I.D.A.L. sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zakładowa 11J lok. 30, 50-231 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000790161, NIF: 8943142336, kapitał zakładowy: 10.000 zł



S.I.D.A.L.

From: Łukasz Kochanek [mailto:lukasz.kochanek@lubniany.pl]
Sent: Wednesday, April 13, 2022 10:24 AM
To: 'Elżbieta Lewandowicz' <kontakt@sidal.eu>
Subject: RE: Uchwała - regulamin

Dzień dobry,
w załączeniu skorygowana uchwała.

Pozdrawiam

--
Łukasz Kochanek

Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej

Urząd Gminy Łubniany
ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany
Tel.: 77 427 0 547