

**ZARZĄDZENIE NR 24/2022**  
**WÓJT GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Łubniany w roku 2022, którego celem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym i rozwijanie kultury fizycznej poprzez realizację programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkoły podstawowej polegającego na powszechnej nauce pływania "Umiem pływać".**

Na podstawie art. 4 ust. 17, art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 1057), Uchwały nr XXXV/256/21 Rady Gminy Łubniany z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Łubniany w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łubniany w roku 2022, których celem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym i rozwijanie kultury fizycznej poprzez realizację programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkoły podstawowej polegającego na powszechnej nauce pływania "Umiem pływać".

**§ 2.** Na zadania wybrane w drodze otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji zadania polegającego na przeciwdziałaniu patologiom społecznym i rozwijanie kultury fizycznej poprzez realizację Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkoły podstawowej polegającego na powszechnej nauce pływania "Umiem pływać" przewidzianych w 2022 roku, środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łubniany

Paweł Wąsiak

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŁUBNIANY WROKU 2022, KTÓREGO CELEM JEST PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM I ROZWIJANIE KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI KLAS I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ POLEGAJĄCEGO NA POWSZECHNEJ NAUCE PŁYWANIA "UMIEM PŁYWAĆ".**

**§ 1. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty:**

1. Celem konkursu jest:

1.1. organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkoły podstawowej polegająca na powszechnej nauce pływania

1.2. przeciwdziałanie patologiom społecznym

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconego zadania:

2.1. Liczba Uczestników realizacji zadania

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla powierzonego zadania.

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

3. Zadanie jest zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego

4. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokość podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- zakup nagród,
- remonty budynków lub pomieszczeń stanowiących biuro organizacji,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy nieruchomości,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną organizacji,
- działalność inną niż objęta konkursem.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Łubniany.

**§ 3. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2022 r.

2. Miejsce realizacji zadania: kryta pływalnia na terenie miasta Opole.

3. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie uczniowie klas I-III szkół podstawowych z terenu Gminy Łubniany.

4. Z dotacji mogą być opłacone wyłącznie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) ich poniesienie jest niezbędne dla realizacji zadania,
- 2) są wykazane w kosztorysie ofertowym zadania,
- 3) dotyczą okresu realizacji zadania, zapisanego w umowie o realizację zadania,
- 4) są udokumentowane dowodami księgowymi (np. rachunki, faktury, listy płac, delegacje) wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania.

5. Wszystkie płatności wydatków, o których mowa wyżej, muszą być dokonywane wyłącznie w okresie realizacji zadania.

6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zamieszczenia w sposób czytelny informacji, że realizowane zadanie jest finansowane ze środków Gminy Łubniany.

#### **§ 4. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łubniany, ul Opolska 104, 46-024 Łubniany w terminie do 24 marca 2022 do godz. 15:00 (liczy się data wpływu oferty w/w do Urzędu) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z dopiskiem "Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Łubniany w roku 2022, którego celem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym i rozwijanie kultury fizycznej poprzez realizację Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkoły podstawowej polegającego na pwrzechnej nauce pływania "Umiem pływać".

2. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).

#### **§ 5. Zasady przygotowania ofert**

1. Druk oferty należy wypełnić kompletnie, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń, „niepotrzebne skreślić”, a w przypadku, gdy pole musi być wypełnione, należy zastosować słowa „nie dotyczy”

2. Oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów.

3. Oferty złożone na starych drukach zostaną odrzucone ze względów formalnych.

4. Oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodne ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk aktualnego odpisu KRS, pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wpis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wpis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) w sytuacji rozpoczęcia procedury zmiany zarządu, sposobu reprezentacji oferenta - uchwałę dot. przedmiotowych zmian oraz kserokopię wniosku dot. wpisania zmian złożonego do KRS lub innego właściwego rejestru;
- c) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Skarbu Państwa, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Gminy Łubniany;
- d) uwierzytelnione kserokopie statutu lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji zadania przez oferenta;

e) kserokopia umowy rachunku bankowego z bankiem, w którym oferent posiada rachunek wraz z nr rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe z przyznanej dotacji.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania został zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Łubniany.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10);
- 2) rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania (0-5);
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5);
- 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10);
- 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10);
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, opinie i rekomendacje (punkty 0-5).

3. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętka imienną, a w przypadku braku pieczętka - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nieuzupełnione w terminie 3 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

6. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do korekty syntetycznego opisu zadania/zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu płatności.

7. Wójt Gminy Łubniany dokona wyboru oferty w ciągu 30 dni od dnia upływu składania ofert.

8. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

#### **§ 7. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

1. Oferent w ramach realizacji powierzonego mu zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn.zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy. Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn.zm.)

#### **§ 8. Postanowienia końcowe:**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

2. Wzór formularza oferty można uzyskać w Referacie Promocji i Turystyki Urzędu Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427579 oraz pobrać jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.lubniany.pl](http://www.lubniany.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łubniany.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

Wójt Gminy Łubniany

Paweł Wąsiak