

**UCHWAŁA NR XXXV/257/21
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany i nadania jej statutu

Na podstawie art 5b ust. 10 i 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Łubniany, zwaną dalej Radą.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Łubniany

Ryszard Buchta

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Łubniany;
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany;
- 3) Radnym – juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany.

3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Gminy Łubniany oraz niniejszy statut.

§ 2. 1. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w gminie Łubniany przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej radnymi – juniorami.

2. Radni – juniorzy za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

3. Wyboru radnych – juniorów dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.

4. Terenem działalności Rady jest Gmina Łubniany.

5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Łubniany”.

6. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Łubniany.

§ 3. 1. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Rada liczy od 8 do 15 członków, zwanych dalej radnymi – juniorami.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Łubniany.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;

- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Łubniany w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów dotyczących młodzieży przekazanych do Rady;
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Łubniany;
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, w szczególności kulturalnych i sportowych na terenie gminy;
- 5) nawiązanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 6) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 8) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 9) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 10) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.

§ 7. Radni – juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać kontakt z młodzieżą i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

§ 8. Radnym – juniorem może zostać każda osoba, która spełnia łącznie kryteria:

- 1) posiada status ucznia od ukończonego 13 do ukończenia 19 roku życia;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Łubniany;
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia oraz wobec której nie toczy się żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie.

§ 9. Radny – junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach komisji;
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) zgłaszania wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów;
- 6) udziału w posiedzeniach Rady Gminy Łubniany oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady.

§ 10. 1. Radny – junior ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany;
- 4) informowania lokalnej młodzieży o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków młodzieży na sesjach Rady;

- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Radny – junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 11. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania, osoby nie będące jej członkami.

§ 12. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Poszczególni członkowie Prezydium wybierani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 składu Rady, w głosowaniu.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

§ 13. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 14. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) zwoływanie sesji Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Rady.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;

- 2) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 4) sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych – juniorów.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego – juniora, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków Komisji.

§ 17. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Wójt Gminy Lubniany.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.

3. Radni – juniorzy powiadamiani są o sesji mailem w terminie 7 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 3 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych

4. Zawiadomienie oprócz informacji o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

5. W sesjach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

6. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Lubniany, Przewodniczącego Rady Gminy Lubniany oraz Opiekuna Rady.

§ 19. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Lubniany”.

§ 20. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Lubniany”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

§ 22. 1. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

§ 23. 1. Rada posiada swojego opiekua lub opiekunów (maks.2), którzy wspierają ją w działaniach i zapewniają jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekun musi posiadać wiedzę i predyspozycje do pracy z Radą

3. Opiekun zapewnia warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy organami samorządowymi Gminy Lubniany.

4. Funkcja Opiekuna Rady jest funkcją społeczną.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 24. 1. Pierwsze wybory do nowo powstałej Rady zarządza Wójt Gminy Łubniany.

2. Kolejne wybory zarządza Wójt Gminy Łubniany w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji.

3. Wójt Gminy Łubniany w drodze Zarządzenia powołuje czteroosobowy Zespół d/s wyboru członków Rady (zwany dalej Zespołem).

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta Gminy Łubniany w ciągu do 7 dni od dnia powołania Zespołu, Zespół ze swojego grona wybiera przewodniczącego Zespołu. Kolejne posiedzenie zwołuje przewodniczący Zespołu.

5. Zespół określa wzór wniosku rekrutacyjnego, który będzie zawierał m.in. zapis dotyczący przedstawienia przez kandydata na członka Rady uzasadnienia oraz motywacji do działania w Radzie.

6. Zespół określi punktację do oceny wniosków.

7. Zespół dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszeń, biorąc pod uwagę kryteria o których mowa w § 8, a następnie dokona oceny wniosku zgodnie z określoną punktacją.

§ 25. 1. W ciągu 14 dni po powołaniu Zespołu, przewodniczący Zespołu ogłasza nabór kandydatów na członków Rady.

2. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia Zespołu o rozpoczęciu naboru na członków Rady, w którym wskazuje się termin przesyłania zgłoszeń kandydatów.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Łubniany oraz przesyła do szkół na terenie Gminy Łubniany.

4. Załącznikiem do ogłoszenia o którym mowa w ust. 1 jest wzór wniosku rekrutacyjnego.

5. Termin zgłoszenia do Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na członków Rady.

§ 26. 1. Wypełniony wniosek rekrutacyjny wraz z oświadczeniami dotyczącymi spełniania kryteriów o których mowa w § 8 należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Łubniany z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Łubniany - zgłoszenie kandydata”.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia i podlega zwrotowi po zakończeniu procedury naboru.

§ 27. 1. Zespół o którym mowa w § 23 ust. 3 dokona wyboru min.8 max. 15 członków Rady, którzy otrzymali kolejno największą liczbę punktów.

2. W przypadku równej ilości punktów przez co najmniej dwóch kandydatów przewodniczący Zespołu przeprowadza spośród nich losowanie.

3. Z pozostałych kandydatów tworzy się listę rezerwową, która składać się będzie z osób, które uzyskają kolejno największą ilość punktów; w przypadku równej ilości punktów stosuje się zapis ust. 2.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady, o której mowa w § 3, za wybranych radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów, po spełnieniu warunków, o których mowa w §8.

5. Z wyborów członków Rady sporządza się protokół, zawierający wyniki punktacji, podpisany przez członków Zespołu.

6. Wybrany skład Młodzieżowej Rady Gminy Łubniany oraz listę rezerwową przewodniczący Zespołu publikuje na stronie internetowej Gminy Łubniany w terminie do 7 dni od zakończenia prac Zespołu.

§ 28. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady na wakujące miejsce wstępuje osoba, która na liście rezerwowej przygotowanej przez Zespół, otrzymała kolejno największą liczbę punktów.

2. W przypadku gdy skład Rady zmniejszy się poniżej 8 osób oraz brak jest kolejnych osób do objęcia mandatu na sporządzonej liście rezerwowej, a także w przypadku gdy liczba osób zgłoszonych kandydatów uniemożliwi powołanie Rady w składzie co najmniej 8 osób przeprowadza się nabór uzupełniający zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.

3. W wyniku przeprowadzonego naboru uzupełniającego, skład Rady uzupełnia się o brakującą liczbę kandydatów, tak aby ostateczny skład Rady liczył nie mniej niż 8 i nie więcej niż 15 członków.

§ 29. 1. Liczba zgłoszonych w naborze kandydatów jest nieograniczona.

2. Od wyników wyborów członków Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka

§ 30. 1. Radny – junior może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje Rada, podejmując uchwałę bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady, Wójta Gminy Łubniany, Przewodniczącego Rady Gminy Łubniany lub Opiekuna Rady.

2. Wniosek o odwołanie członka Rady podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Radny – junior traci mandat w przypadku:

- 1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły;
- 2) wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub w sprawach nieletnich.

4. Radny – junior ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

5. 5. Jeśli w trakcie trwania kadencji członek Rady ukończy 19 lat jego mandat trwa do końca kadencji Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady

§ 31. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady bądź w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową Radę przysługuje zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów przysługuje również rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu towarzyszącemu Radnemu – juniorowi w czasie wyjazdu.

3. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem.

4. Zwrot kosztów następuje po przedstawieniu rozliczenia wyjazdu oraz dowodów poniesienia kosztów przejazdu.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 wraz z wnioskiem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Łubniany w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

6. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek.

§ 32. 1. Osobom uprawnionym do uzyskania zwrotu kosztów zwrot taki przysługuje w wypadkach, gdy Radny – junior uzyskał zgodę na wyjazd.

2. Zgodę na wyjazd podejmuje Wójt Gminy Łubniany na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Łubniany w terminie 3 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

4. Decyzję w sprawie akceptacji bądź odmowy podejmuje Wójt Gminy Łubniany lub osoba upoważniona, poprzez adnotację na złożonym wniosku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 34. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

§ 35. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.