

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad najmu pomieszczeń i powierzchni oraz ustalenia stawek
za wynajem w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubniany**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 24 i art. 25 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1, art. 12, art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wynajmowania części nieruchomości oraz pomieszczeń w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łubniany.

2. Przez pomieszczenie należy rozumieć w szczególności: sale lekcyjne, pracownie specjalistyczne, sale gimnastyczne, pomieszczenia gospodarcze, szatnie, świetlice, a także inne powierzchnie budynku.

3. Wprowadza się minimalne stawki opłat za wynajem pomieszczeń w szkołach, przedszkolach określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

4. Wynajmować można pomieszczenia szkolne, przedszkolne osobom prawnym i osobom fizycznym, na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie umowy oraz za zgodą Dyrektora szkoły, przedszkola.

5. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmu pomieszczeń, czas jej trwania, odpłatność i zasady odpowiedzialności za użytkowane pomieszczenia.

6. Przykładowy wzór umowy najmu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Pomieszczenia wynajmowane są:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, przedszkola po zakończeniu zajęć wynikających z planu pracy placówki,
- b) w dni wolne od zajęć dydaktycznych za zgodą Dyrektora z zachowaniem zasady gospodarności.

§ 2. Procedura najmu:

1. Złożenie pisemnej prośby na załączniku nr 3 (dopuszcza się przesłanie drogą mailową) o najem z określeniem najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidywanych terminów.

2. Zawarcie umowy najmu.

3. Rezerwacja pomieszczeń odbywa się na zasadzie pierwszeństwa wynikającego z terminu złożenia prośby.

4. Na najemcy spoczywa obowiązek odbioru faktury do zapłaty.

5. Szkoła, przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany terminu, jeśli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami.

6. Wszystkie umowy rejestrowane są w rejestrze umów.

7. Za sporządzenie umowy, prowadzenie rejestru umów oraz przekazanie kopii podpisanej umowy do Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół odpowiedzialny jest Dyrektor lub upoważniony pracownik szkoły, przedszkola.

§ 3. 1. Podane w złączniku nr 1 stawki wynajmu są stawkami netto. Do ustalonych stawek należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zwalnia się z opłaty za wynajem powierzchni i pomieszczeń w szkołach i przedszkolach:

- 1) w przypadku prowadzenia zajęć i organizacji imprez dla dzieci i młodzieży szkolnej, których organizatorem są stowarzyszenia, kluby sportowe, fundacje działające na terenie Gminy Łubniany lub na rzecz jej mieszkańców i nie działające w celu osiągnięcia zysku (non profit).

§ 4. Sprawy nieuregulowane oraz odstępstwa od niniejszego regulaminu, na wniosek Dyrektora placówki, wymagają zgody Sekretarza Gminy. Integralną częścią powyższego wniosku jest jego uzasadnienie i opinia Dyrektora.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubniany

Paweł Wąsiak

Skarbnik Gminy

Katarzyna Kępa Danek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2021

Wójta Gminy Łubniany

z dnia 15 lutego 2021 r.

Minimalne stawki (netto) wynajmu pomieszczeń i powierzchni:

Lp.	Pomieszczenie	Przeznaczenie	Oplata netto (zawiera koszty mediów)
1	Sala lekcyjna (do 50 m ²)	Kursy, szkolenia, zebrania	35,00 zł/60 min
1a	Sala lekcyjna (powyżej 50 m ²)	Kursy, szkolenia, zebrania	45,00 zł/60 min
2	Sala gimnastyczna - mała (do 150 m ²)	Zajęcia sportowe	30,00 zł/60 min
2a	Sala gimnastyczna - duża (powyżej 150 m ²)	Zajęcia sportowe	50,00 zł/60 min
3	Szatnia		20,00 zł/60 min
4	Szatnia z prysznicami		30,00 zł/60 min
5	Świetlica z pomieszczeniem gospodarczym	Różne	50 zł/60 min
6	Miejsca na automaty wraz z przyłączeniem energii elektrycznej	Sprzedaż produktów spożywczych	80 zł/miesięcznie za 1m ²
7	Pracownie specjalistyczne (w tym informatyczna)	Kursy, szkolenia	100,00 zł/60 min
8	Korytarz szkolny	Różne	30 zł/za 1m ²
9	Sala przedszkolna	zajęcia taneczne i inne	20,00 zł/60 min


WÓJTA
Paweł Wąsiak

Skarbnik Gminy


Katarzyna Kępa-Danek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2021
Wójta Gminy Łubniany
z dnia 15 lutego 2021 r.

Wniosek o wynajem pomieszczeń i powierzchni

Miejscowość, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr telefonu)

Dyrektor

.....

Wniosek o wynajem pomieszczeń i powierzchni

Zwracam się z prośbą o wynajem

(podać rodzaj pomieszczenia)

Na czas nie dłuższy niż godzin

Na czas oznaczony do 1 roku

W dniu w godzinach

W dniu w godzinach

W dniu w godzinach

Organizator zajęć- płatnik faktury:.....

(nazwa organizatora i dane do faktury)

.....

.....

Cel wynajęcia:

Osoba odpowiedzialna:

.....

(podpis)


WÓJTA
Paweł Wąsiak

Skarbnik Gminy


Katarzyna Kępa-Danek

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia..... pomiędzy:

.....(nazwa placówki) zwanym dalej „Wynajmującym”

Reprezentowanym przez

a

.....(podmiot prawny lub osoba fizyczna) zwanym dalej „Najemcą”

reprezentowanym przez(osoba fizyczna)

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że nieruchomości położona przy ul. decyzją nrz dnia oddana została Mu w trwały zarząd.

2. Przedmiotem umowy jest(określenie przedmiotu umowy)

3. Umowę zawiera się na okreszgodnie z harmonogramem ramowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Najemca może za pisemną zgodą Wynajmującego dokonać zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 .

§ 2. 1. Najemca zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że nadaje się do użytku w celu określonym przedmiotem umowy.

2. Najemca potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

3. Strony ustalają, że stawka najmu za korzystanie przez Najemcę z przedmiotu najmu wynosi: (stawka netto, VAT). Oplata czynszowa razem:.....

4. Wynajmujący będzie wystawiał fakturę/rachunek *

5. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu przelewem na konto o numerze..... w terminiedni od daty otrzymania faktury/rachunku*

6. Wynajmujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....

7. Najemca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....

§ 3. 1. Najemca, zapewnia, że będzie używał przedmiot najmu zgodnie z ustalonym przeznaczeniem i nie odda go w podnajem lub w bezpłatne używanie bez zgody Wynajmującego.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w najmowanym pomieszczeniu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń albo wyposażenia, o którym mowa wyżej, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wynajmującego.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach /kursach / szkoleniach i innych w wynajmowanych pomieszczeniach.

4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również utrzymywania należytej czystości najmowanego pomieszczenia.

5. Po zakończeniu najmu Najemca niezwłocznie zgłasza ten fakt Wynajmującemu celem Wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanego pomieszczenia oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia.

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4. 1. Z ważnych powodów Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym/dniowym* okresem wypowiedzenia.

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Najemcę niezgodnie z umową lub zwłoką w zapłacie miesięcznego czynszu przekraczającego dwa miesiące.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

.....

Wynajmujący

* niepotrzebne skreślić

.....

Najemca


WOJF
Pawel Wasiak

Skarbnik Gminy

Katarzyna Kępa Danek