

**MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ**

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

**Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego**

**Nazwa i adres podmiotu publicznego**

Urząd Gminy Łubniany

**Numer identyfikacyjny REGON**

00054612400000

**Stan w dniu 01.01.2021 r.**

**Termin przekazania: do 31.03.2021 r.**

**Dane kontaktowe**

**E-mail sekretariatu podmiotu**

UG@LUBNIANY.PL

**E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz**

UG@LUBNIANY.PL

**Telefon kontaktowy**

774270534

**Data**

2021-03-29

**Miejscowość**

Łubniany

**Lokalizacja siedziby podmiotu**

**Województwo**

WOJ. OPOLSKIE

**Powiat**

Powiat opolski

**Gmina**

Łubniany (gmina wiejska)

**Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:**

2) wojewody

**Dział 1. Dostępność architektoniczna**

**Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:**

5

**1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne ?**

NIE

**2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych?**

NIE

**3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?**

NIE

**4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?**

TAK

**5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?**

NIE

#### **Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej**

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów wynosi 5, w tym: 1) budynek główny Urzędu przeznaczony do obsługi interesantów oraz wykonywania pracy przez urzędników gminy; 2) świetlica wiejska Kobyłno; 3) świetlica wiejska Kolanowice; 4) świetlica wiejska Masów; 5) świetlica wiejska Kępa. Działalność prowadzona w budynkach wymienionych w poz. 2-5 nie ma charakteru ciągłego, gdyż dotyczy działalności jednostek pomocniczych gminy, a w szczególności spotkań mieszkańców, zebrań wiejskich, posiedzeń rad sołeckich.

#### **Dział 2. Dostępność cyfrowa**

**1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności**

Liczba stron: 2

Liczba aplikacji: 0

#### **Strony internetowe i aplikacje mobilne, dla których podmiot posiada deklarację dostępności**

ID a11y-url <https://lubniany.pl>

ID a11y-status  Zgodna

ID a11y-data-sporzadzenie 2019-12-11

ID a11y-url <https://bip.lubniany.pl>

ID a11y-status  Częściowo zgodna

ID a11y-data-sporzadzenie 2019-12-11

**2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności**

Liczba stron: 1  
Liczba aplikacji: 1

**Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:**

Adres strony internetowej http://turystyka.lubniany.pl  
Zgodność z UdC  Częściowo zgodna

**Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:**

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania Gmina Łubniany  
Zgodność z UdC  Zgodna

**Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej**

1. Na podstawie samooceny dokonanej dnia 24.03.2021r. strona: <https://bip.lubniany.pl>, jest zgodna z UdC. 2. Dla strony: <http://turystyka.lubniany.pl> do dnia 31.03.2021r. zostanie sporządzona deklaracja dostępności.

**Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna**

**1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?**

- a. Kontakt telefoniczny  TAK  TAK
- b. Kontakt korespondencyjny  TAK  TAK
- c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych  TAK  TAK
- d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych  TAK  TAK
- e. Przesyłanie faksów  TAK  TAK
- f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)  TAK  NIE
- g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty  TAK  TAK

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego:

w ciągu 2-3 dni roboczych

- h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)  TAK  NIE

**2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?**

NIE

**Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:**

3

**3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:**

**a. tekstu odczytywalnego maszynowo?**

TAK

**b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?**

NIE

**c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?**

NIE

**4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?**

NIE

#### **Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym**

**1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?**

NIE

**2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?**

NIE

**3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?**

TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

**Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu:**

3

**Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego**

1. Obsługa osób ze specjalnymi potrzebami na parterze budynku głównego połączona z możliwością przywołania pracownika merytorycznego - z uwagi na brak komunikacji pionowej w budynku. 2. Sygnał dźwiękowy w postaci dzwonka przy wejściu do budynku służący do przywołania pracownika. Brak komunikacji pionowej w budynku. 3. Pomoc wyznaczonego pracownika przy załatwianiu spraw przez osoby ze szczególnymi potrzebami. Brak komunikacji pionowej w budynku.

**4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?**

TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

**Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:**

1

**Na czym polegało zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:**

Pełnienie stałego dyżuru przez pracowników Urzędu, w celu zapewnienia obsługi patentów w związku z ograniczeniami sanitarnymi spowodowanymi pandemią COVID-19.

**Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego**

Pandemia COVID-19 i wynikające z tego faktu ograniczenia sanitarne wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które w sposób istotny ograniczały możliwości prowadzenia obsługi patentów.