



**GMINA ŁUBNIANY**  
46-024 Łubniany, ul. Opolska 104  
telefon: 077/ 42-70-533 fax: 077/42-15-024  
www.lubniany.pl e-mail: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

RB.271.18.2021.MP

Łubniany, dnia 28.01.2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia o wartości do 130 000 zł netto

### **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania "Przebudowa budynku gminnego"**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany  
Tel. 77 42 70 533  
email: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)  
Adres budynku: **ul. Opolska 53a**  
**46-024 Łubniany**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r.poz. 2019).

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania cenowego oraz projekt umowy.

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**  
**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**  
**71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**  
**71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane**

#### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do **31 marca 2021 r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał min. dwie (2) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub adaptacji

lub termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min 50m<sup>2</sup> w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie.

Potwierdzenie wykonywania ww. usług należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 4.

2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

- ARCHITEKTURA w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE bez ograniczeń,
- INSTALACJE SANITARNE w specjalności instalacji sanitarnych do projektowania bez ograniczeń,
- INSTALACJE ELEKTRYCZNE uprawnienia do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.

Uwaga! Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko wymienione powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 5.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Oferta winna być:
  - opatrzona pieczętką firmową,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,

- podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- 7. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Wykaz wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie stanowiący załącznik nr 4
3. Wykaz osób stanowiący załącznik nr 5
4. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów)
5. Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ów wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert. Oferta bez wszystkich wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 03.02.2021 r. do godz. 9.00:**
  - zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy w Łubnianach, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany
  - drogą elektroniczną na adres: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

2. Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Urząd Gminy Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany

Oferta na: **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania**

**"Przebudowa budynku gminnego "**

Znak sprawy: RB.271.18.2021.MP

Nie otwierać przed: .....

**UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.**

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wnioski należy wysłać na adres e-mail: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl). W temacie wiadomości należy wpisać numer postępowania.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności gdy oferowana cena będzie rażąco niska do przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi minimum **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy lub zawarcia umowy.

#### **IX. OCENA OFERT**

1. cena - 100%

**najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert**  
**Liczba pkt = ..... x 100**  
**cena badanej oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT

### **X. UZUPELNIENIE DOKUMENTÓW**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń albo zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **XI. WYJASNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw.
2. Jeżeli cena ofert wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi Wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, a w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XII. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) Jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego
  - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
  - c) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego w postępowaniu
  - d) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - e) Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek

### **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 42 70 547

### **XIV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania cenowego.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści umowy zgodnie z zapisami projektu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania na każdym etapie, bez wyboru ofert.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia powodującą sytuację w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## XV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łubniany z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łubnianach przy ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

WÓJT  
Paweł Wąsiak

.....  
(podpis oraz pieczętka osoby upoważnionej)

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób