

**ZARZĄDZENIE NR 178/2020
WÓJTA GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 138/2019 Wójta Gminy Łubniany z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu funduszu sołectkiego gminy Łubniany oraz zasad wydatkowania funduszu sołectkiego w gminie Łubniany

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 oraz z 2010 r. nr 217, poz. 1427)zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 138/2019 Wójta Gminy Łubniany z dnia 9 sierpnia 2019 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łubniany

Paweł Wąsiak

Załącznik do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Łubniany

z dnia 6 sierpnia 2020 r.

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE ŁUBNIANY

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE ŁUBNIANY

§ 1. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wnioskowo przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn. zm.)

§ 2. 1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną jest :

Nabywca: Gmina Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, NIP: 9910344913

Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany

§ 3. 1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis powinien zawierać informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonane w Sołectwie.....Gmina Łubniany. Wydatek w kwocie..... zł (słownie:.....) dotyczy przedsięwzięcia nr..... wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

3. Kontroli formalno-prawnej przedłożonego rachunku dokonuje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy Łubniany.

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy.

5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

6. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy bądź Wójta Gminy Łubniany.