

projekt

Uchwała Nr

Rada Gminy Łubniany

Z dnia

W sprawie regulaminu Usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" – mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. dz U. z 2020 r. poz. 713)

§ 1

Przyjmuje się regulamin Usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" – mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się, który stanowi załącznik niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
J. Kurek
mgr Joanna Kurek

Z upoważnienia Wójta
Mariusz Piestrak
Mariusz Piestrak
Zastępca Wójta

Regulamin

Usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" – mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się

§ 1

1. Transport specjalistyczny ma na celu wsparcie osób, które mają trudności w samodzielnym poruszaniu się oraz ograniczone możliwości samodzielnego korzystania z transportu publicznego na terenie Gminy Łubniany.
2. W pierwszej kolejności transport specjalistyczny na rzecz osób niepełnosprawnych świadczony będzie w celu umożliwienia podejmowania lub kontynuowania przez ww. osoby leczenia, rehabilitacji, pracy i edukacji

§ 2

Uprawnionymi do korzystania z transportu specjalistycznego są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Łubniany:

- 1) Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 2) Osoby korzystające z Domu Dziennego Pobytu w Białaczku;
- 3) Osoby posiadające znaczne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się, poruszające się przy pomocy kul łokciowych lub balkonika, i niezdolne są do korzystania ze środków transportu zbiorowego

§ 3

Pierwszeństwo w przewozach mają osoby niepełnosprawne ruchowo, poruszające się na wózkach inwalidzkich.

§ 4

Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do bezpłatnego przejazdu tylko z osobą niepełnosprawną.

§ 5

Dokumentami uprawniającymi do korzystania z usług transportowych są:

- 1) Oświadczenie osoby niepełnosprawnej wydane do deklaracji korzystania z usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu
- 2) Deklaracja korzystania z usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu
- 3) Zaświadczenie o korzystaniu z Domu Dziennego Pobytu

§ 6

1. Zasady korzystania z transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych.
 - 1) W celu skorzystania z usług transportowych należy zgłosić się z do Koordynatora usług transportowych mieszczącego się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Opolska 53 a 46-024 Łubniany w celu udokumentowania uprawnień do korzystania z usługi oraz podpisania deklaracji.
 - 2) Osoba która chce skorzystać z usługi transportowej zapoznaje się i przyjmuje do stosowania niniejszy regulamin, co potwierdza złożeniem podpisu na deklaracji, stanowiącej załącznik nr2 do Regulaminu.
 - 3) Korzystanie w sposób cykliczny z pojazdu przez osoby niepełnosprawne nie może ograniczać dostępu osobom wymagającym nagłego wyjazdu. W tych przypadkach Koordynator usług transportowych w porozumieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie praw decydowania o kolejności wyjazdów.
 - 4) Przewozy odbywać się będą na terenie Gminy Łubniany.
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przewozy mogą odbywać się także poza terenem Gminy Łubniany
2. Zasady zamawiania usługi transportu.
 - 1) Zlecenie na przejazd przyjmowane będą przez Koordynatora usług transportowych lub poprzez mobilną aplikację internetową.
 - 2) Koordynator usług transportowych przyjmuje zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 3) Wykonawca będzie realizował zgłoszenia potrzeb przewozowych od osób niepełnosprawnych od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00 – 20:00
 - 4) Termin przewozu należy ustalać z Wykonawcą co najmniej 2 dni przed jego planowaną realizacją.
 - 5) Osoba niepełnosprawna korzystająca z przewozu po raz pierwszy ma obowiązek okazania na żądanie kierowcy pojazdu, dokument potwierdzający niepełnosprawność oraz miejsce zamieszkania.
 - 6) W każdy przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 7) Realizacja usługi transportowej musi zostać potwierdzona przez Koordynatora usług transportowych. Kursy niepotwierdzone nie będą realizowane.
 - 8) Wykonawca ma prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność

przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji Wykonawca powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.

- 9) Dane osób będą przechowywane w formie papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach oraz w aplikacji, zabezpieczone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi RODO

§ 7

Uprawnienia i obowiązki osób korzystających z usługi transportu specjalistycznego

1. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznie przez Koordynatora usług transportowych w dni powszednie:
 - poniedziałek 8:00 – 16:00
 - wtorek – piątek 7:00 – 15:00będą poprzez mobilną aplikację internetową
2. W zgłoszeniu należy podać:
 - dane osobowe osoby zgłaszającej oraz pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu;
 - datę i godzinę wykonania przewozu;
 - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
 - przypuszczalną godzinę planowanego powrotu.
3. Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy, tj. przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego), przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. W sytuacji przekraczającej te możliwości, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
4. Kierowca ma obowiązek dbania o bezpieczny wjazd, przewóz i wyjazd z samochodu osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.
5. Osoba niepełnosprawna może przewozić w pojeździe bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia, ponadto nie zasłaniał widoczności kierowcy pojazdu i zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

§ 8

Wykonawca ma prawo łączenia kursów dla osób niepełnosprawnych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
J. Kurek
mgr Joanna Kurek

Z upoważnienia Wójta
Mariusz Piestrak
Mariusz Piestrak
Zastępca Wójta

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE

Osoby niepełnosprawnej wydane do deklaracji korzystania z usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Oświadczam iż posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; orzeczenie o przyznaniu I lub II grupy inwalidzkiej; aktualne orzeczenie o uznaniu całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis)

Nr ewidencyjny wnioskodawcy:

Deklaracja korzystania z usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się

Zamawiający:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Posiadane orzeczenie:
 - 1) wydane przez
 - 2) numer orzeczenia
 - 3) rodzaj orzeczenia
 - 4) data ważności orzeczenia
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:

Opiekun: TAK NIE

Osoba
poruszająca się TAK NIE
na wózku:

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu uprawniającego do korzystania z usług transportowych;

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem usług transportu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gminy Łubniany mających trudności w poruszaniu się.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z transportem specjalistycznym dla osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Łubniany, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)

Wnioskodawca spełnia/nie spełnia** kryteria określone regulaminem.

.....
(data i podpis Koordynatora usług transportowych)

KIEROWNIK
Gminy Łubniany
mgr Joanna Kurek

Uzasadnienie

Uzasadnienie Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu usług transportu specjalistycznego w ramach grantu „ Usługi indywidualnego transportu door to door oraz dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkaniowych”- w związku z otrzymanie grantu na w/w zadanie należy wprowadzić regulamin korzystania z usług transportowych.

Z upoważnienia Wójta

Mariusz Piestrak
Zastępca Wójta

MIEROWNIK
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
mgr Joanna Kurek

Joanna Kurek

Od: "krzysiek-noga" <krzysiek-noga@o2.pl>
Data: piątek, 11 grudnia 2020 08:47
Do: <kierownik.gops@lubniany.pl>
Temat: Odp: Uchwały i dokumenty dotyczące grantu door to door

Trzeba poprawić w treści uchwały słowo "grand" na "grant".
Uchwały są poprawne pod względem formalnoprawnym.

W Regulaminie drobne korekty:

- w par 1 ust 2 powinno być "świadczony będzie kontynuowania pracy lub edukacji" - taka stylistyczna poprawka;
 - w par 5 pkt 3 - samo "zaświadczenie o korzystaniu z DDP" bez informacji przez kogo wystawione;
 - w par 6 pkt 7 może zostać.
- radca prawny Krzysztof Noga

Dnia 10 grudnia 2020 15:01 kierownik.gops@lubniany.pl napisał(a):

Witam w załączeniu przesyłam dokumenty do nowego Grantu proszę opinię

Z poważaniem

Joanna Kurek

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach

Ul. Opolska 53A

46-024 Łubniany

Nr tel: 77 42 11 958

11.12.2020