

Protokół

z posiedzenia Komisji Samorządowej, odbytego dnia 11 marca 2019 r. o godzinie 12.00 w sali narad Urzędu Gminy Łubniany. Zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków na statutowy skład 5 (Zał. Nr 1). W związku z powyższym Komisja uzyskała quorum do podejmowania opinii i wniosków. Przewodnicząca Komisji Samorządowej przedstawiła zebrany porządek obrad (Zał. Nr 2). Z ramienia Urzędu Gminy w posiedzeniu udział wzięli: p. K. Kępa-Danek – Skarbnik Gminy oraz p. M. Wyzdak – Kołodziej – Inspektor ds. organizacyjnych.

Ad 1) W tym punkcie głos zabrała Przewodnicząca Komisji Samorządowej informując zebranych, iż podsumowała te statuty, które muszą zostać podjęte Uchwałą Rady Gminy. Następnie wymieniła, które jednostki należą do gminy Łubniany oraz tym samym statuty, którymi zajmie się Komisja Samorządowa (GZEAS, GOPS, ŁOK i SPZOZ). P. A. Patelska przekazała informację nt. braku SP ZOZ w wykazie jednostek na stronie Gminy Pani Sylwii Heisig Brzanie. Przewodnicząca Komisji Samorządowej poinformowała zebranych, iż obecnie działają statuty niniejszych jednostek: Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Łubnianach z 2018 r. (Uchwała Nr XXXIX/282/18), Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach z 2017 r. (Uchwała Nr XXIX/199/17), Łubniańskiego Ośrodka Kultury z 2013 r. (Uchwała Nr XXVIII/204/13) oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łubnianach z 2009 r. (Uchwała Nr XXVI/134/09). Na obecnym posiedzeniu członkowie Komisji obradowali na temat statutu gminy Łubniany (wyłączając zapisy dotyczące Komisji Rewizyjnej). Następnie p. A. Patelska przedstawiła proponowane zmiany dotyczące statutu gminy:

- 1) Połączenie I i II rozdziału (postanowienia ogólne), gdzie należy uwzględnić obszar, położenie gminy, wykaz jednostek organizacyjnych oraz podać stronę internetową gminy.
- 2) Brak jest załącznika wykaz sołectw.
- 3) Jak wyżej wspomniano brak jest wykazu gminnych jednostek organizacyjnych.
- 4) Zaproponowała, aby podać informację, kto prowadzi obsługę finansowo – księgową sołectw.
- 5) W rozdziale III należałoby bardziej doprecyzować tytuł rozdziału na „Tryb pracy i organizacja wewnętrzną Rady”. W par. 8 ująć wewnętrzne organy Rady Gminy. Komisje powołuje się odrębnymi Uchwałami.
- 6) Uwzględnić częstotliwość sesji.

- 7) Brak jest informacji nt. sesji zwyczajnych i nadzwyczajnych.
- 8) W par. 13 ujęto zapis, iż Biuro Rady Gminy zapewnia obsługę Rady i jej organów, tym samym należy to także ująć w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy. W przedmiotowym regulaminie widnieje tylko zapis, że Sekretarz nadzoruje obsługę Biura Rady.
- 9) Następnie brak jest zapisu o powiadamianiu (par. 15.4) sołtysów, przewodniczących organu wykonawczego jednostek pomocniczych o sesji. Ponadto zawarty jest zapis odnośnie powiadamiania w formie pisemnej, co obecnie dokonuje się poprzez powiadomienia elektroniczne. P. A. Patelska zaproponowała, aby zapis ten usunąć z danego statutu. P. M. Wyzdak – Kołodziej odpowiedziała, iż zapis ten pozostał z uwagi na ewentualny problem związany z siecią internetową, wówczas radnym zgodnie ze statutem można przekazać zawiadomienia o sesji w formie papierowej.
- 10) Brak zapisu w par. 15 o konieczności zapewnienia transmisji i utrwalenia obrad sesji.
- 11) Zaproponowała, aby wyciąć zapisy (np. niedotrzymanie terminu oraz niedostarczenie materiałów przed sesją), które zostało ujęte w ustawie o samorządzie gminnym (co narzuca prawo).
- 12) W par. 16.2 ujęto zapis, iż w sesjach uczestniczą z głosem doradczym Wójt, Sekretarz i Skarbnik Gminy, czy należy ujmować taki zapis w przedmiotowym statucie? Można by także uwzględnić pracowników merytorycznych oraz kierowników referatów.
- 13) Należy doprecyzować zapis w kwestii trwania sesji (jedno lub kilka posiedzeń).
- 14) Należy się zastanowić nad zapisem dotyczącym przerwania sesji, gdzie obecnie widnieje zapis, że przerwać sesję można na wniosek przewodniczącego i radnego, z kolei zamiast zapisu „radnego” można by ująć 1/3 ustawowego składu Rady Gminy. P. J. Krzyścin stwierdził, iż taki zapis zapewne został ujęty w ustawie. Została udzielona p J. Krzyścinowi odpowiedź, że tak szczegółowe ustalenia nie są zapisane w ustawie o samorządzie gminnym, że takie zasady pracy Rady Gminy ustala rada.
- 15) Ponadto można by rozszerzyć zapis w kwestii o to kto może wystąpić o zmianę porządku obrad oraz w którym momencie. Czy w trakcie sesji można także zmienić porządek obrad?
- 16) Dopisanie w par. 20, iż obecność na sesji radny potwierdza podpisem na liście obecności.
- 17) Należy wyjaśnić kto jest przewodniczącym obrad w definicjach w zapisach ogólnych statutu (przewodniczący, wiceprzewodniczący).
- 18) Kwestie interpelacje i zapytania włączyć do zapisów statutu po par. 25.

- 19) W ustawie o samorządzie gminnym w art. 28 aa. 1 widnieje zapis nt. raportu o stanie gminy oraz terminu jego przedłożenia, dlatego należy zadać sobie pytanie czy taki zapis także musi zostać ujęty w przedmiotowym statucie?
- 20) P. A. Patelska zaproponowała, aby doprecyzować zapis par. 24 w kwestii udzielenia głosu osobom spoza rady (przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych mogą się wypowiadać w sprawach związanych z działalnością reprezentowanych jednostek pomocniczych).
- 21) Dopisanie w par. 28: „na wniosek radnego przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę”
- 22) Brak jest w statucie informacji nt. możliwości zgłaszania wniosków merytorycznych oraz zapisu reasumpcja głosowania.
- 23) Doprecyzowanie do kogo mają być przekazywane wnioski zgłaszane w ramach punktu wolne wnioski/sprawy bieżące.
- 24) Przeanalizowanie zapisów dotyczących wniosków formalnych (ująć zapisy odnośnie tego, że w ramach wolnych wniosków mogą być poruszane kwestie zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy oraz kwestię, że w wolnych wnioskach nie można podejmować uchwał).
- 25) Radna p. A. Patelska zaproponowała, aby odpowiedź na problem ujęty w wolnych wnioskach udzielana była w formie pisemnej lub ustnej w terminie do następnej sesji przewidzianej w planie pracy Rady. P. J. Krzyścin zaproponował, aby odpowiedź na zgłoszone wnioski były przedstawiane tylko w formie ustnej na kolejnej sesji.
- 26) Należy skrócić zapisy w kwestii interpelacji i zapytań radnych, gdyż zostało to opisane w ustawie o samorządzie gminnym.
- 27) Zwrócono uwagę na konieczność wprowadzenia zmian w zapisach dotyczących Komisji Rewizyjnej oraz Klubu Radnych.

Radny p. J. Krzyścin podkreślił, iż termin fundusz sołecki jest używany do określenia dwóch różnych „funduszy”, dlatego należałoby zmienić którąś z nazw, aby ich nie mylić. P. K. Kępa-Danek zaproponowała, aby fundusz przyznawany dotychczas sołectwom ująć jako budżet sołecki. P. J. Krzyścin zauważył, że w statutach nie ma zapisu o rekreacji i sporcie amatorskim. P. A. Patelska podkreśliła, iż należy podjąć w tej kwestii rozmowy z p. K. Czech – Dyrektorem Łubniańskiego Ośrodka Kultury, gdyż element sportu wskazany przez p. J. Krzyścin podlega m.in. działalności tej właśnie jednostki.

Ad 2) P. A. Patelska zapytała o uwagi w kwestii przeprowadzonej kampanii informacyjnej nt. zwiększenia podatku PIT i CIT? P. J. Krzyścin zwrócił się z pytaniem do p. M. Piestrak czy można ocenić chociażby po złożonych deklaracjach w kwestii odbioru odpadów ile faktycznie jest gospodarstw w gminie Łubniany, z których podatek nie jest odprowadzany do gminy Łubniany? Zastępca Wójta odpowiedział, iż obecnie nie ma jeszcze systemu, który mógłby „wyłapać” takie gospodarstwa domowe. P. K. Kępa - Danek odpowiedziała, że jedynie ewentualny wzrost w powyższej kwestii może ukazać różnica pomiędzy wpływami w kolejnych miesiącach.

Wobec wyczerpania porządku obrad p. A. Patelska, Przewodnicząca Komisji Samorządowej o godzinie 13.00 zakończyła obrady Komisji Samorządowej.

Załączniki:

Nr 1 – Listy obecności,

Nr 2 – Porządek obrad,

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przewodnicząca
Komisji Samorządowej**

Anna Patelska