

**UCHWAŁA NR VI/32/11  
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 16 maja 2011 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Łubniany uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady przyznawania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), odpłatność za te usługi, termin wnoszenia opłat oraz zasady zwalniania z tych opłat.

**§ 2. 1.** Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Zakres usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia ustalane są w decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach na wniosek:

- a) osoby zainteresowanej,
- b) przedstawiciela osoby zainteresowanej,
- c) lekarza,
- d) pracownika socjalnego.

**§ 3.** Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

1. ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego,

2. ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez inne osoby, w tym rodzinę, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni,

3. dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza w formie zaświadczenia o zalecanej pielęgnacji.

**§ 4. 1.** Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zalecaną przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 5. Usługi nieodpłatnie przyznaje się osobom samotnym lub osobom w rodzinie, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 6. Osoba samotna lub osoba w rodzinie, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, zobowiązana będzie wnosić opłatę za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie ze stawką wskazaną w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały z uwzględnieniem tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Ustala się podstawową stawkę za jedną godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 10 złotych (dziesięć złotych).

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na rachunek Gminy w miesięcznych okresach rozliczeniowych do 15-go dnia następnego miesiąca po świadczeniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 8. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej, przedstawiciela osoby uprawnionej, lekarza lub pracownika socjalnego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubnianach może w przypadku odpłatnego świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub w części.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu zapłaty),
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych od terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i inne należności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Osoba uprawniona do usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może skorzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających jej trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną, zdrowotną, w tym w szczególności:

- 1) wystąpienia zdarzenia losowego typu powódź, pożar i inne zdarzenia powodujące poważne straty finansowe dla wnioskodawcy,
- 2) konieczność poniesienia przez wnioskodawcę wysokich kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, kosztów leczenia, konieczności długotrwałego korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

9. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubnianach w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubniany.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Lubniany

**Albert Wiench**

Załącznik do Uchwały Nr VI/32/11  
Rady Gminy Łubniany  
z dnia 16 maja 2011 r.

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczonej od stawki godzinowej za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby samotnej	Wysokość odpłatności w % liczonej od stawki godzinowej za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby w rodzinie
Dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 101% do 120%	5,00%	10,00%
powyżej 121% do 150%	10,00%	20,00%
powyżej 151% do 200%	20,00%	30,00%
powyżej 201% do 250%	30,00%	40,00%
powyżej 251% do 300%	40,00%	50,00%
powyżej 301% do 350%	60,00%	60,00%
powyżej 351% do 400%	80,00%	80,00%
powyżej 400%	100,00%	100,00%