

ZARZĄDZENIE Nr 40/2006  
WÓJTA GMINY ŁUBNIANY  
z dnia 10.08.2006 roku.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
  - 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 3 sztuk, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierające instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Rady Gminy Łubniany NrXXIII/136/05 z dnia 26 września 2005r. w sprawie uchwalenia Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
  - 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),
  - 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO,
  - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach,
  - 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.
2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
  - 2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z ich opisem technicznym.

§ 3

1. Wskazuje się składowiska odpadów komunalnych opisane przez Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami jako miejsce składowania i odzysku odebranych odpadów komunalnych.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami Województwa Opolskiego do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu recykling organiczny (kompostowanie),
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

#### § 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe z wydzielonym i zabezpieczonym miejscem postojowy,
- 2) posiadać co najmniej 1 pojazd asenizacyjny umożliwiający opróżnienie zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości 20 m), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
- 4) posiadać środki umożliwiające mycie i dezynfekcję sprzęt używanego do świadczenia usług zgodnie z zapisem w Uchwale Rady Gminy Łubniany NrXXVIII/180/06 z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubniany.

#### § 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Łubniany, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu [www.bip.lubniany.pl](http://www.bip.lubniany.pl).

#### § 6

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

WÓJT  
Dietary Wystub

