

.....  
(miejsowość, data)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Zamawiający:**

Gmina Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany

**OFERTA CENOWA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego usługi pod nazwą „Diagnoza wstępna Urzędu Gminy Łubniany (bilans otwarcia) z punktu widzenia kluczowych obszarów działalności dla zaspokajania potrzeb mieszkańców” składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

**CENA**

cena netto.....zł

VAT.....zł

cena brutto.....zł (słownie:.....)

Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że:
- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
  - w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
6. Termin związania ofertą: **30 dni.**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy....., e-mail .....

**Załączniki:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie IV. zapytania ofertowego załączam :

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

.....  
(data, czytelny podpis Wykonawcy)