

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 4 pkt. 8).

Łubniany, dnia 11.02.2019 r.

RO.032.7.2019

Zamawiający:

Gmina Łubniany

ul. Opolska 104

46-024 Łubniany

tel. 774270 533 fax. 77 4215 024

www.lubniany.pl

NIP: 9910344913, REGON 531413142

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Łubnianach

Nr konta: 28 8897 0004 2001 0000 0257 0002

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łubniany zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pod nazwą:

Przeprowadzenie audytu w zakresie „Diagnozy wstępnej Urzędu Gminy Łubniany (bilans otwarcia) z punktu widzenia kluczowych obszarów działalności dla zaspokajania potrzeb mieszkańców”.

I. ZAKRES USŁUGI

Usługa swoim zakresem obejmuje:

„Diagnoza wstępna Urzędu Gminy Łubniany (bilans otwarcia) z punktu widzenia kluczowych obszarów działalności dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem:

- realizacji zadań ustawowych, w tym zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Gminy;
- analizy sytuacji finansowej i majątkowej Gminy;
- komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

wraz ze sporządzeniem i przedłożeniem Wójtowi Gminy raportu i zaleceń z audytu.

Okres objęty audytem : 2017-2018 r.

Termin wykonania audytu: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Audyty będzie prowadzony na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.

Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

Audyt powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego: osobiście, przesłana za pomocą poczty lub dostarczona za pośrednictwem kuriera.
- c. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Łubniany
ul. Opolska 104
46-024 Łubniany

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PN:

„Audyt w zakresie diagnozy wstępnej Urzędu Gminy Łubniany (bilans otwarcia)”

- d. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- e. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- f. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność kopii z oryginałem.
- g. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- h. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- i. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odesłana bez rozpatrzenia.
- j. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- k. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.
- l. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1. Posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych (w przypadku osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub zatrudniające do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych (dotyczy innych podmiotów).
2. Posiadający doświadczenie w realizacji usługi audytowej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia, jeżeli Wykonawca usługi wskaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty wykonał co najmniej cztery zadania audytowe w jednostkach administracji publicznej.

IV. DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
2. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt. 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych).
5. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, np. oświadczenia, referencje, rekomendacje.
6. Informacje o wykonanych audytach w jednostkach administracji publicznej w ciągu dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty wraz z ich potwierdzeniem.
7. Zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Cena: waga kryterium 100%.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ:

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje).
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
3. Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.02.2019 r. do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Łubnianach, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, pokój nr 18 – sekretariat.
2. Oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do dnia 14.02.2019 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
4. Wynik wyboru oferty opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu.

Wójt Gminy Łubniany

Paweł Wąsiak